

ഭാഗം: 2

അതിരൂപതയും വിവിധ ശുശ്രൂഷകളും

2.1. ശുശ്രൂഷകൾ (Ministries)

- 267. ശുശ്രൂഷയെന്നത് മനുഷ്യന്റെ ആവശ്യങ്ങളോടുള്ള ഉചിതമായ പ്രതികരണമാണ്. സഭയുടെ ഉദ്ദേശ്യ ലക്ഷ്യങ്ങൾ അജപാലന നിർവ്വഹണത്തിലൂടെ വിവിധ ശുശ്രൂഷകൾ വഴി സാധ്യമാകുന്നു. നമ്മുടെ അതിരൂപതയിൽ ശുശ്രൂഷകളെ 8 (അജപാലനം, കുടുംബം, വിദ്യാഭ്യാസം, സാമൂഹ്യം, അല്മായ, യുവജനം, ടെംപറാലിറ്റീസ്, ബി.സി.സി.) ആയി വർഗ്ഗീകരിച്ചിരിക്കുന്നു.
- 268. അതിരൂപതാതലത്തിൽ ശുശ്രൂഷകളെ വിവിധ വിഭാഗങ്ങളായി തിരിക്കാം: 1. ലക്ഷ്യ വിഭാഗ ഗണത്തിൽപ്പെടുന്നവ (അല്മായർ, യുവജനങ്ങൾ), 2. ശുശ്രൂഷ വിഭാഗ ഗണത്തിൽപ്പെടുന്നവർ (അജപാലന ശുശ്രൂഷ, വിദ്യാഭ്യാസ ശുശ്രൂഷ, സാമൂഹ്യ ശുശ്രൂഷ, കുടുംബ ശുശ്രൂഷ), 3. സംവിധാന വിഭാഗഗണത്തിൽപ്പെടുന്നവ (ബി.സി.സി., ടെംപറാലിറ്റീസ്).
- 269. ത്രിതലങ്ങളിലാണ് (രൂപത, ഫെറോന, ഇടവക) ശുശ്രൂഷാ സംവിധാനം പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. ഓരോ ശുശ്രൂഷയുടെയും ആത്യന്തിക ഗുണഭോക്താക്കൾ അതിരൂപതയിലെ വിവിധ ഇടവകയിലെ കുടുംബങ്ങൾ അഥവാ വ്യക്തികളാണ്.

2.2. ശുശ്രൂഷാതല കോർഡിനേറ്റർ (Co-ordinator of Ministries)

- 270. അതിരൂപതയിലെ ശുശ്രൂഷാപ്രവർത്തനങ്ങളെ ഏകോപിപ്പിക്കുവാൻ അതിരൂപതാ മെത്രാനാൽ നിയമിതനാകുന്ന വൈദികനാണ് ശുശ്രൂഷാതല കോർഡിനേറ്റർ.
- 271. ത്രിതലങ്ങളിലെ ശുശ്രൂഷാ പ്രവർത്തനങ്ങളെ കോർത്തിണക്കുക, അതിരൂപതാതലത്തിൽ ശുശ്രൂഷാ ചുമതലയുള്ളവരെ നയിക്കുക, വാർഷിക പ്ലാനും ബഡ്ജറ്റും നടപ്പിലാക്കുക, വാർഷിക, അർദ്ധ-വാർഷിക വിലയിരുത്തലുകൾ നടത്തുക, അതിരൂപതാ ഫെറോന ശുശ്രൂഷകളെ സജീവമാക്കുക, അവയ്ക്ക് പുതിയ ദിശാബോധം നൽകുക എന്നിവയാണ് ഇദ്ദേഹത്തിന്റെ ചുമതലകൾ.
- 272. അതിരൂപതാതല പരിശീലന പരിപാടികളുടെ പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ ചുമതല ശുശ്രൂഷാതല കോർഡിനേറ്റർ വഹിക്കുന്നതാണ്.

2.2.1. അജപാലന ശുശ്രൂഷ (Pastoral Ministry)

- 273. അതിരൂപതയിലെ അജപാലന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് നേതൃത്വം നൽകുവാൻ അതിരൂപതാ മെത്രാനാൽ നിയമിതനായ വൈദികനാണ് അജപാലന ശുശ്രൂഷ ഡയറക്ടർ. അദ്ദേഹത്തെ സഹായിക്കുവാനായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറേയും നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.
- 274. “ജീവൻ നൽകുവാനും അത് സമൃദ്ധമായി നൽകുവാനും” വന്ന യേശുവിന്റെ അജപാലന സമീപനമാണ് ഈ ശുശ്രൂഷയിലൂടെ വെളിപ്പെടുന്നത്.
- 275. ഈ ശുശ്രൂഷയിൽ 9 കമ്മീഷനുകൾ ഉണ്ട്. അവ ബൈബിൾ കമ്മീഷൻ, ക്രിസ്തീയ വിശ്വാസ ജീവിത പരിശീലന കമ്മീഷൻ, ആരാധനാ കമ്മീഷൻ, വൈദിക - സന്യസ്ത കമ്മീഷൻ, സുവിശേഷ വർക്കരണം, എക്യുമിനിസം, ഡയലോഗ്, ദൈവശാസ്ത്രം, കാനോനിക നിയമം എന്നിവയാണ്. മെത്രാനാൽ നിയമിതരാകുന്ന വൈദികരായ എക്സിക്യൂട്ടീവ് സെക്രട്ടറിമാർ/ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർ വിവിധ കമ്മീഷനുകൾക്ക് നേതൃത്വം നൽകി അജപാല ശുശ്രൂഷാ ഡയറക്ടറെ സഹായിക്കുന്നു.
- 276. ബൈബിൾ കമ്മീഷൻ - അതിരൂപതാതല കമ്മീഷൻ പ്രവർത്തനം, ഫെറോന ഇടവകതല കമ്മീഷൻ രൂപീകരണം, ശാക്തീകരണം എന്നിവ നടത്തുക; ബൈബിൾ പ്രേഷിതത്വം പരിപോഷിപ്പിക്കുവാനായി കേരളാ ബൈബിൾ സൊസൈറ്റി അംഗത്വം, ബൈബിൾ പഠനക്ലാ

സ്റ്റുകൾ, അവധിക്കാല ബൈബിൾ ക്ലാസ്സുകൾ (VBS), ബൈബിൾ (ലോഗോസ്) കിസ്, ബൈബിൾ കലോത്സവം, ബൈബിൾ എക്സിബിഷൻ എന്നിവ സംഘടിപ്പിക്കുക മുതലായവയാണ് ഈ കമ്മീഷന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ.

277. ക്രിസ്തീയ വിശ്വാസ ജീവിത പരിശീലന കമ്മീഷൻ - അടിസ്ഥാന പരിശീലനം, ഉന്നത തല പരിശീലനം, പാഠപുസ്തക അധ്യായ പരിശീലനം, അദ്ധ്യാപകധ്യാനം എന്നിവ വഴി മതബോധനം നടത്തുവാനായി അദ്ധ്യാപകരെ സജ്ജരാക്കുക; ഞായറാഴ്ചകളിലെ മതബോധന ക്ലാസ്സുകൾ, കുടുംബകൾക്കായി ഒരുക്കുക, നേതൃത്വ പരിശീലനം - ക്യാമ്പുകൾ, മൂല്യബോധന സെമിനാറുകൾ, മതബോധന ലൈബ്രറി, അർദ്ധവാർഷിക - വാർഷിക പരീക്ഷകൾ, മതബോധന വാർഷികം എന്നിവ നടത്തുക വഴി കുട്ടികളിൽ ക്രിസ്തീയ വിശ്വാസത്തിൽ ആഴപ്പെടാൻ സഹായിക്കുന്നു; മുതലായവയാണ് ഈ കമ്മീഷന്റെ മേഖലകൾ. പ്രായവും പക്ഷതയും വിശ്വാസവും അറിവും ഈശ്വരാനുഭവവും ഉള്ളവരെ അധ്യാപകരായി തിരഞ്ഞെടുക്കുവാൻ വികാരിമാർ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. അധ്യാപക പരിശീലനം നിർബന്ധമാക്കുകയും പരിശീലനം ഇല്ലാത്ത അധ്യാപകരെ പഠിപ്പിക്കുന്നതിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കുകയും വേണം. നഴ്സറി മുതൽ +2 വരെ ക്രിസ്തീയവിശ്വാസ ജീവിതപരിശീലനം നിർബന്ധമാക്കണം.

278. ആരാധന കമ്മീഷൻ - ഇടവക - ഫെറോന - രൂപതാതല കമ്മീഷൻ രൂപീകരണം, പ്രവർത്തനം, ശാക്തീകരണം എന്നിവ നടത്തുക, ആരാധനക്രമം, ആരാധന സംഗീതം എന്നിവയെക്കുറിച്ച് പരിശീലനം, ആഴമായ ദൈവശാസ്ത്ര പഠനം, അർത്താര ശുശ്രൂഷകർ, ഗായകർ, സാക്രിസ്റ്റിൻസ്, ദിവ്യകാര്യണു ശുശ്രൂഷകരായ സിസ്റ്റേഴ്സ് എന്നിവർക്കുള്ള പരിശീലന പരിപാടികൾ എന്നിവ നടത്തുക. മുതലായവയാണ് ആരാധന കമ്മീഷൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾ. ഗായകസംഘങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ പരിശീലനം നൽകണം. പരിശീലനത്തിൽ പങ്കെടുക്കാത്തവരെ ഗായകസംഘത്തിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കണം. ദിവ്യബലിക്ക്, ബൈബിൾ വായന വായിക്കുന്നവർ, വാദ്യോപകരങ്ങൾ വായിക്കുന്നവർ ഉത്തമ കത്തോലിക്കരും വിശ്വാസ സാക്ഷ്യം നൽകുന്നവരുമായിരിക്കണം.

279. വൈദിക - സന്യസ്ത കമ്മീഷൻ - വൈദിക സമ്മേളനം (Presbyterium), വിവിധ പ്രായങ്ങളിലെ വൈദികരുടെ സമ്മേളനങ്ങൾ (Age Group Gatherings - Young Priests, Junour Priests, Senour Priests, Super Seniours), പരിശീലന പരിപാടികൾ, ഫെറോനാതല വൈദിക സന്യസ്ത യോഗങ്ങൾ, സമർപ്പിതദിനാചരണം എന്നിവ സംഘടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് പ്രധാനപ്പെട്ട ചില പ്രവർത്തനങ്ങൾ.

280. സുവിശേഷ വൽക്കരണം - അതിരൂപതയിലെ മിഷൻ ഇടവകകളെ വളർച്ചാക്രമമനുസരിച്ച് ഇടവകകളാക്കി മാറ്റുക. പുതിയ മിഷൻ മേഖലകൾ രൂപീകരിക്കുക. വചന പ്രഘോഷണം, ധ്യാനപരിപാടികൾ, നവീകരണങ്ങൾ ഇവ നടപ്പാക്കുക. പുതുതായി രൂപപ്പെടുന്ന സമൂഹങ്ങൾക്കായി ദൈവാലയങ്ങൾ പണിയുക, അതിരൂപതയ്ക്ക് പുറത്ത് (ഇന്ത്യയിലും വിദേശങ്ങളിലും) മിഷൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുക എന്നിവയാണ് പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ.

281. എക്യുമിനിസം, ഡയലോഗ്, ദൈവശാസ്ത്രം, കാനോനിക നിയമം എന്നിവയും അജപാലന ശുശ്രൂഷയുടെ പ്രധാന പ്രവർത്തന മേഖലകളാണ്.

2.2.2. കുടുംബ പ്രേഷിത ശുശ്രൂഷ (Family Ministry)

282. അതിരൂപതയിലെ കുടുംബ പ്രേഷിത പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് നേതൃത്വം നൽകുവാൻ അതിരൂപതാ മെത്രാനാൽ നിയമിതനായ വൈദികനാണ് കുടുംബ പ്രേഷിത ശുശ്രൂഷ ഡയറക്ടർ. അദ്ദേഹത്തെ സഹായിക്കുവാനായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറെയും നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

283. കുടുംബ പ്രേഷിത ശുശ്രൂഷ - നിർവ്വഹിക്കുന്ന പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ; അതിരൂപതാ - ഫെറോനാ - ഇടവക കമ്മീഷൻ രൂപീകരണം - ശാക്തീകരണം; കാനാ മാര്യേജ് ബ്യൂറോ, വിവാഹ ഒരുക്ക സെമിനാർ (MPC), വിവാഹ - വിവാഹാനന്തര കൗൺസിലിംഗ്, അംഗീകൃത

കൗൺസിലിംഗ് കോഴ്സ്, കുടുംബ ജീവിതാനുബന്ധ സഭാ പഠനങ്ങൾ, സെമിനാറുകൾ, വിവിധ പ്രായങ്ങളിലെ ദമ്പതികളുടെ സംഗമം, ഏകസ്ഥ സംഗമം, വിവാഹ സഹായം, പ്രോലൈഫ്, മാതൃ-പിതൃ സംഗമം, വിധവകളുടെ കൂട്ടായ്മ, കുടുംബപ്രാർത്ഥന - ബന്ധങ്ങൾ ഉറപ്പിയാക്കുന്ന പരിപാടികൾ എന്നിവയാണ്.

2.2.3.വിദ്യാഭ്യാസ ശുശ്രൂഷ (Education Ministry)

284. അതിരൂപതയിലെ വിദ്യാഭ്യാസവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് നേതൃത്വം നൽകുവാൻ മെത്രാനാൽ നിയമിതനായ വൈദികനാണ് വിദ്യാഭ്യാസ ശുശ്രൂഷ ഡയറക്ടർ. അദ്ദേഹത്തെ സഹായിക്കുവാനായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറേയും നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

285. ഈ ശുശ്രൂഷയിൽ 5 കമ്മീഷനുകൾ ഉണ്ട്. അവ പൊതു വിദ്യാഭ്യാസം, ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസം, കുട്ടികൾ - കെ. സി. എസ്. എൽ., മാധ്യമം, ഹെറിറ്റേജ് എന്നിവയാണ്.

286. കോർപ്പറേറ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ഭരണം, സ്കൂളുകളിലെ സൗകര്യം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ, പഠന നിലവാരം ഉറപ്പാക്കൽ, അധ്യാപകരുടെ ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പാക്കൽ, ആവശ്യമുള്ളപ്പോൾ നിയമനങ്ങൾ നടത്തുക ഇവ ഈ ശുശ്രൂഷയുടെ പ്രധാന ചുമതലകളാണ്.

287. വിദ്യാഭ്യാസത്തിലൂടെ വ്യക്തി വികസനം, സാമൂഹിക അവബോധം, മൂല്യബോധനം എന്നിവ വഴി ഉത്തമ പൗരന്മാരെ വാർത്തെടുക്കുകയാണ് വിദ്യാഭ്യാസത്തിന്റെ ലക്ഷ്യം.

288. വിവിധ സ്കൂൾതല പഠനം, ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസം, കരിയർ ഗൈഡൻസ്, ബോധന ക്ലാസ്സുകൾ എന്നിവയിലൂടെ പ്രസ്തുത ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കുന്നു.

289. ഇടവകയിലെ എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികളെയും പ്ലസ് ടു വരെ പഠിപ്പിക്കുക; സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസം, ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസം, തൊഴിൽ പഠനം എന്നിവ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക. സ്വഭാവ രൂപീകരണം, നേതൃത്വപാടവം, പഠനമികവ് എന്നിവ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ ഉറപ്പു വരുത്തുക എന്നിവയും ഈ ശുശ്രൂഷയുടെ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങളാണ്.

290. കുട്ടികളുടെ പഠന നിലവാരം ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനായി ഇടവകയിൽ അക്കാദമിക് മോണിറ്ററിംഗ് സെൽ രൂപീകരിക്കുക; പഠനത്തിൽ പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന കുട്ടികൾക്കായി ബദൽ പഠനരീതികൾ ആരംഭിക്കുക, എന്നീ മേഖലകളിൽ ഈ ശുശ്രൂഷാ ശ്രദ്ധ ചെലുത്തുന്നു.

291. കുട്ടികളുടെ കമ്മീഷൻ - കെ.സി.എസ്.എൽ., ബാലവേദി, കുട്ടികളുടെ ഭക്തസംഘടനകൾ എന്നീ വിഭാഗത്തിലെ കുട്ടികളാണ് കുട്ടികളുടെ ശുശ്രൂഷ കമ്മീഷന്റെ പരിധിയിൽപെടുന്നത്.

292. ദൈവവിളി പ്രോത്സാഹനം, ദിവ്യബലിയിലെ പങ്കാളിത്തം, മൂല്യബോധനം, ബൈബിൾ അധിഷ്ഠിത പരിശീലനം, കുട്ടികളുടെ സാമൂഹിക പ്രശ്നങ്ങളെ നേരിടൽ, കുട്ടികളുടെ പാർലമെന്റ് എന്നിവയാണ് പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ. സ്കൂൾ, ഫെറോന, ഇടവകതലങ്ങളിലൂടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കപ്പെടുന്നു.

293. മാധ്യമ കമ്മീഷൻ - അതിരൂപതാ പ്രവർത്തനങ്ങളെ മാധ്യമ സംവിധാനങ്ങളിലൂടെ അവതരിപ്പിക്കുക എന്ന ഉത്തരവാദിത്വത്തോടെ അതിരൂപതാ അധ്യക്ഷൻ നിയോഗിക്കുന്ന വ്യക്തിയാണ് മാധ്യമ കമ്മീഷന്റെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് സെക്രട്ടറി.

294. ജേർണലിസം വിംഗ്, കലാസാഹിത്യ അക്കാദമി, ന്യൂമീഡിയ എന്നിവയിലൂടെ എല്ലാ ശുശ്രൂഷകൾക്കും ആവശ്യമായ മാധ്യമ സഹായം നൽകുക. ഫെറോനാതല മാധ്യമസെല്ലും ഇടവകതല മാധ്യമ പ്രതിനിധിയും ഈ പ്രവർത്തനങ്ങളെ കീഴ്തലങ്ങളിൽ എത്തിക്കുന്നു. ലഘുമാസികകൾ, വെബ്സൈറ്റ്, മാധ്യമ പഠനം, അഭിനയ കലകൾ, സാഹിത്യ - കല മത്സരങ്ങൾ എന്നിവയിലൂടെ ഇടവകതല മാധ്യമ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുക എന്നതാണ് മാധ്യമ കമ്മീഷന്റെ ചുമതലകൾ.

295. ഹെറിറ്റേജ് കമ്മീഷൻ - ചരിത്രം, ലത്തീൻ ഭാഷ, സമുദായ സംസ്കാരം, കല എന്നീ മേഖലകളെ ആധാരമാക്കി പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

2.2.4.സാമൂഹ്യ ശുശ്രൂഷ (Social Action Ministry)

- 296. അതിരൂപതയിലെ ജനങ്ങളുടെ സാമൂഹിക ഉന്നമനപ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് നേതൃത്വം നൽകാനായി രൂപതാധ്യക്ഷൻ നിയമിക്കുന്ന ഒരു വൈദികനായിരിക്കും സാമൂഹ്യശുശ്രൂഷ ഡയറക്ടർ. ആ ശുശ്രൂഷയിലെ വിവിധ ഘടകങ്ങളുടെ/വകുപ്പുകളുടെ പ്രവർത്തനത്തിൽ ഡയറക്ടറെ സഹായിക്കുവാനായി നിയമിതരാകുന്ന വൈദികരെ/വ്യക്തികളെയാണ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/ എക്സിക്യൂട്ടീവ് സെക്രട്ടറി എന്നു പറയുന്നത്.
- 297. ഈ ശുശ്രൂഷയിൽ 6 കമ്മീഷനുകൾ ഉണ്ട്. അവ സമാധാനം - നീതി & വികസനം, മത്സ്യത്തൊഴിലാളി - സംഘടനാ തൊഴിലാളികൾ, ആരോഗ്യം, സ്ത്രീ ശാക്തീകരണം, പ്രവാസികൾ, മദ്യവിരുദ്ധ - പരിസ്ഥിതി കമ്മീഷൻ, എന്നിവയാണ്.
- 298. സാമൂഹ്യ ശുശ്രൂഷയുടെ പ്രധാന പ്രവർത്തന മേഖലകൾ: താഴെ സൂചിപ്പിക്കുന്നവയാണ്.
- 299. അടിസ്ഥാന സൗകര്യം ഒരുക്കൽ (കുടിവെള്ളം, കക്കൂസ്, ഭവനം എന്നിവ) ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുവേണ്ട സാഹചര്യം ഒരുക്കുക.
- 300. സാമൂഹ്യശുശ്രൂഷയുടെ ലക്ഷ്യവിഭാഗങ്ങളായ മത്സ്യത്തൊഴിലാളികൾ, സ്ത്രീകളും കുട്ടികളും, ദളിത് കത്തോലിക്കർ, പ്രത്യേക പരിഗണന അർഹിക്കുന്ന മറ്റ് വിഭാഗക്കാർ എന്നിവരുടെ ക്ഷേമം ലക്ഷ്യമാക്കിയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുക.
- 301. ആരോഗ്യ-പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം ഉറപ്പാക്കുക; പ്ലാസ്റ്റിക് നിരോധനം, മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനം, സൗരോർജ്ജ ഉപയോഗം, ജൈവകൃഷി, അടുക്കളത്തോട്ടം എന്നിവ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
- 302. സംഘടനാശാക്തീകരണം, വിഭവസമാഹരണം നടത്തുക, അഡ്വക്കസി സൗകര്യം ലഭ്യമാക്കുക.
- 303. മദ്യം, മയക്കുമരുന്ന് തുടങ്ങിയ സാമൂഹിക തിന്മകൾക്കെതിരെ സമൂഹ മനസാക്ഷി ഉണർത്തുന്നതിനുള്ള ബോധവൽക്കരണ പരിപാടികളും സമ്മർദ്ദതന്ത്രങ്ങളും നടപ്പിലാക്കുക; ലഹരിക്കടിമപ്പെട്ടവരെ കണ്ടെത്തി മോചനം നൽകുവാൻ സഹായിക്കുക. (ചികിത്സ, മുക്തി ധ്യാനം, കൗൺസിലിംഗ്, എ.എ.ഗ്രൂപ്പ് പ്രവർത്തനം തുടങ്ങിയവയിലൂടെ)
- 304. മത്സ്യത്തൊഴിലാളി പ്രവർത്തനങ്ങൾ - CFS, മത്സ്യത്തൊഴിലാളി ഫോറം എന്നിവ ശക്തിപ്പെടുത്തുക. മത്സ്യഫെഡ്, ഫിഷറീസ് വകുപ്പ്, തീരദേശവികസന കോർപ്പറേഷൻ തുടങ്ങിയവയുമായി ചേർന്നു ക്ഷേമപ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിൽ വരുത്തുക.
- 305. കർഷകത്തൊഴിലാളികൾ, അസംഘടിത തൊഴിലാളികൾ, ഗാർഹികത്തൊഴിലാളികൾ, നിർമ്മാണത്തൊഴിലാളികൾ, സ്വയംതൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവർ എന്നിവരുടെ ക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മുൻതൂക്കം നൽകുക.
- 306. വ്യത്യസ്ത കഴിവുകൾ ഉള്ളവരെ കണ്ടെത്തി അവർക്ക് വിദ്യാഭ്യാസം, തൊഴിൽ സംവരണം, യാത്രാ ആനുകൂല്യം തുടങ്ങിയവ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുവേണ്ട ഇടപെടലുകൾ നടത്തുക.
- 307. ബാലവേദി, സപ്ലിമെന്ററി വിദ്യാഭ്യാസ പരിപാടികൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക; ചൈൽഡ് പാർലമെന്റ്, ചൈൽഡ് റൈറ്റ്സ് പ്രൊട്ടക്ഷൻ തുടങ്ങിയ മേഖലകളിൽ ആവശ്യവും നിയമാനുസൃതവുമായ ഇടപെടലുകൾ നടത്തുക.
- 308. വിദ്യാഭ്യാസം ഇടയ്ക്കുവെച്ച് നിർത്തേണ്ടി വന്നവർക്ക് തുടർ വിദ്യാഭ്യാസത്തിനും തൊഴിലധിഷ്ഠിത സാങ്കേതിക വിദ്യകൾ അഭ്യസിപ്പിക്കുന്ന കമ്മ്യൂണിറ്റി കോളേജുകളും അനുബന്ധ പഠന കേന്ദ്രങ്ങളും പ്രവർത്തിപ്പിക്കുക.
- 309. സമാന ചിന്താഗതികളും പ്രവർത്തനങ്ങളുമുള്ള ഇതരസംഘടനകളുമായി നെറ്റ്വർക്കിംഗ് നടത്തുക. രൂപതയിലെ ജനങ്ങളുടെ ക്ഷേമത്തിനും, വികസനത്തിനും ഉതകുന്ന പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കുക.

2.2.5. ബി.സി.സി. ശുശ്രൂഷ (Basic Christian Community Ministry)

- 310. അതിരൂപതാതലത്തിൽ ബി.സി.സി പ്രവർത്തനങ്ങളെ നയിക്കുവാൻ അതിരൂപതാ അദ്ധ്യക്ഷനാൽ നിയമിതനാകുന്ന വ്യക്തിയാണ് ബി.സി.സി. ശുശ്രൂഷാ ഡയറക്ടർ.
- 311. ഇടവക കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർ, സിസ്റ്റർ ആനിമേറ്റർമാർ, റിസോഴ്സ് ടീം അംഗങ്ങൾ എന്നിവർക്ക് പരിശീലനം നൽകുക, രണ്ടു വർഷത്തിലൊരിക്കൽ പുതിയ നേതൃത്വത്തിനായി തിരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്തുക, ഫെറോന, ഇടവകതല യൂണിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങളെ ശക്തിപ്പെടുത്തുക, ഇടവക നവീകരണ പരിപാടികൾ/ ഹോം മിഷൻ നടത്തുക, രൂപതാ പദ്ധതികൾക്കനുസരണമുള്ള പ്രത്യേക പരിപാടികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കുക, അതിരൂപതാതല ഓഫീസ് നിർവ്വഹണം എന്നിവയാണ് ഈ ശുശ്രൂഷയുടെ ചുമതലകൾ.
- 312. ബി.സി.സി. യൂണിറ്റിലെ കുടുംബങ്ങൾ പ്രവർത്തന സൗകര്യത്തിനായി പ്രാദേശിക പരിഗണന, അതിരുകൾ എന്നിവ പരിഗണിച്ച് 20-30 കുടുംബങ്ങൾ എന്ന വിധത്തിൽ പരിമിതപ്പെടുത്തുക.
- 313. ബി.സി.സി. യോഗക്രമം ഇടവക നിർദ്ദേശിക്കുവാനിടയോ, സപ്തതല രീതിയിലോ, ലീഡർമാരുടെ സർഗ്ഗാത്മകത ഉപയോഗിച്ചോ ആകർഷകമായി നടത്തേണ്ടതാണ്. കൃത്യമായ മുന്നൊരുക്കം യോഗത്തിനുണ്ടായിരിക്കണം.
- 314. ഇടവകകളിലെ കുടുംബയോഗങ്ങൾ, വചനപഠനം, വചന അധിഷ്ഠിത ജീവിത വേദികൾക്ക് കളമൊരുക്കുക എന്നിവയും ഈ ശുശ്രൂഷയുടെ ചുമതലകളാണ്.

2.2.6. യുവജന ശുശ്രൂഷ (Youth Ministry)

- 315. അതിരൂപതയിലെ യുവജന ക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി അതിരൂപതാദ്ധ്യക്ഷനാൽ നിയമിതനാകുന്ന വ്യക്തിയാണ് യുവജന ശുശ്രൂഷാ ഡയറക്ടർ. അദ്ദേഹത്തെ സഹായിക്കുവാനായി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറേയും നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.
- 316. കെ.സി.വൈ.എം., ജീസസ് യൂത്ത്, അതിരൂപത അംഗീകരിച്ച യുവജന കൂട്ടായ്മകൾ എന്നിവയാണ് ഈ ശുശ്രൂഷയിലെ ഘടകങ്ങൾ. തൊഴിൽ - രാഷ്ട്രീയം - കായികം (Club-കൾ) തുടങ്ങിയ മേഖലയിലെ യുവജനങ്ങളെ ക്രിസ്തീയ മൂല്യങ്ങൾ, കൂദാശാജീവിതം, ബൈബിൾ ജ്ഞാനം എന്നിവയിൽ വളർത്തുക ഈ ശുശ്രൂഷയുടെ ദൗത്യമാണ്.
- 317. സാമൂഹിക പ്രശ്നങ്ങളെ ചെറുക്കുക, തൊഴിൽ വിദ്യാഭ്യാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പരിപോഷിപ്പിക്കുക, പരിശീലന - ധ്യാന പരിപാടികൾ നടത്തുക രാഷ്ട്രീയ, സന്നദ്ധ സംഘടന മേഖലകളിൽ വളരുക എന്നിവയും ശുശ്രൂഷയുടെ ഇതര ലക്ഷ്യങ്ങളാണ്. ഇതിനായി LAMP പരിശീലനം, ബൈബിൾ പഠനം, യൂത്ത് കാറ്റിക്സിസം, തെയ്സെ പ്രാർത്ഥന എന്നിവ സംഘടിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
- 318. വാർഷിക കർമ്മ പരിപാടികൾക്ക് അനുസൃതമായി ഫെറോനാ ഇടവകതലങ്ങളിൽ യുവജന ശുശ്രൂഷാ പ്രവർത്തനം നിർവ്വഹിക്കുന്നു.

2.2.7. അല്മായ ശുശ്രൂഷ (Laitly Ministry)

- 319. അതിരൂപതയിലെ അല്മായതല പ്രവർത്തനങ്ങളെ ഏകോപിപ്പിക്കുവാനും, കാര്യക്ഷമമാക്കുവാനും അല്മായരുടെ ദൗത്യ നിർവ്വഹണത്തിൽ പ്രചോദനം നൽകുവാനും വേണ്ടി അതിരൂപതാ അദ്ധ്യക്ഷനാൽ നിയമിതനാകുന്ന വ്യക്തിയാണ് ഈ ശുശ്രൂഷയുടെ ഡയറക്ടർ.
- 320. സമുദായ പാരമ്പര്യം പാലിച്ചുകൊണ്ട് സാമൂഹിക മുന്നേറ്റത്തിലൂടെ സമുദായ നേതൃത്വത്തിന്റെ ശക്തികരണവും രൂപപ്പെടുത്തലുമാണ് ഈ ശുശ്രൂഷയുടെ ലക്ഷ്യം.
- 321. അതിരൂപത അംഗീകരിച്ച ഭക്തസംഘടനകളായ ലീജിയൻ ഓഫ് മേരി, സെന്റ് വിൻസെന്റ് ഡി പോൾ സൊസൈറ്റി, സി.എൽ.സി. (സൊഡാലിറ്റി), കൊമ്പ്രിയതേ; വിവിധ ഫോറങ്ങളായ ടീച്ചേഴ്സ്, അഡ്വക്കേറ്റ്സ്, ഡോക്ടേഴ്സ്, എഞ്ചിനീയേഴ്സ്, ഉദ്യോഗസ്ഥർ, നഴ്സസ്; സമുദായ സംഘടനകളായ കെ.എൽ.സി.എ., കെ.എൽ.സി.ഡബ്ല്യു.എ., ഡി.സി.എം.എസ്., എൽ. സി. എസ്. എസ്. എന്നിവ ഏകോപിപ്പിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ശുശ്രൂഷാ സംവിധാനമാണ് അല്മായ ശുശ്രൂഷ.

- 322. ഇടവക കൗൺസിൽ പ്രതിനിധികളിൽ നിന്നും ഒരാളെ അല്മായ ശുശ്രൂഷാ കൺവീനറായി പ്രവർത്തന നേതൃത്വത്തിനായി നിയോഗിക്കുന്നു. ഈ കൺവീനർ ഇടവകതലത്തിൽ അല്മായ ശുശ്രൂഷാസമിതി രൂപീകരിക്കുകയും അല്മായ സംഘടനകൾക്ക് നേതൃത്വം നൽകി പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.
- 323. സമുദായ പ്രശ്നങ്ങളിൽ സജീവമായ ഇടപെടൽ, ചർച്ചകൾ, സംവാദങ്ങൾ, പരിശീലനം, ബോധനം, സമ്മേളനങ്ങൾ, സംഘടനപ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവയിലൂടെ അല്മായ ശുശ്രൂഷാ ദൗത്യം നിർവ്വഹിക്കപ്പെടുന്നു.
- 324. നിലവിലുള്ള സംവിധാനങ്ങളെ ശക്തിപ്പെടുത്തി അവയുടെ ഏകോപനം, പങ്കാളിത്തം, ശക്തീകരണം എന്നിവ ലക്ഷ്യമിടുന്നു.

2.2.8. ഭൗതിക വസ്തുക്കളുടെ ശുശ്രൂഷ (Temporalities Ministry)

- 325. അതിരൂപത സാമ്പത്തിക സമിതിയുടെ ചുമതലയിൽ സ്ഥാവര ജംഗമ വസ്തു ശുശ്രൂഷ (ബോർഡ് ഓഫ് ടെമ്പറാലിറ്റീസ്) പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ഈ ശുശ്രൂഷയുടെ കീഴിൽ മൂന്നു കമ്മീഷനുകൾ ഉണ്ട്. അവ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, വസ്തുക്കൾ - തോട്ടങ്ങൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയാണ്.
- 326. അതിരൂപതാധ്യക്ഷൻ നിശ്ചിത കാലയളവിലേക്ക് നിയമിക്കുന്ന വ്യക്തി ബോർഡ് ഓഫ് ടെമ്പറാലിറ്റീസിന്റെ ഡയറക്ടർ ചുമതല വഹിക്കുന്നു. കൂടാതെ കമ്മീഷനുകളെ സഹായിക്കുവാൻ പ്രത്യേക ചുമതലകളും നൽകാവുന്നതാണ്.
- 327. സഭയുടെ സ്ഥാവര ജംഗമ വസ്തുക്കൾ പരിരക്ഷിക്കുക, പരിപോഷിപ്പിക്കുക, അവയുടെ ലാഭ ആദായം രൂപതാ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി വിനിയോഗിക്കുക, പുതിയ സാമ്പത്തിക ഉറവിടങ്ങൾ കണ്ടെത്തുക എന്നിവയാണ് ഈ ശുശ്രൂഷയുടെ ദൗത്യങ്ങൾ.
- 328. രൂപതാ/ഇടവക നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് അംഗീകാരം നൽകുവാൻ അതിരൂപതാധ്യക്ഷൻ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശ സഹായങ്ങൾ നൽകുക, നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തുക, സുതാര്യത ഉറപ്പാക്കുക എന്നിവയും ഈ ശുശ്രൂഷയുടെ ചുമതലകളാണ്.