

ഭാഗം: 3

അതിരൂപതയും കുദാശകളും കൗദാശികങ്ങളും

3.1. കുദാശകൾ (Sacraments)

329. തിരുസഭയുടെ വിശുദ്ധീകരണ ദൗത്യം നിർവ്വഹിക്കപ്പെടുന്നത് പ്രധാനമായും ആരാധന ക്രമത്തിലൂടെയാണ് (കാനോൻ 834 § 1). ക്രൈസ്തവ വിശ്വസത്തിന്റെ ബഹിർസ്ഫുരണമാണ് പരസ്യമായ ആരാധന. വിവിധ കുദാശകളിലൂടെ ഇവ ദൈവജനത്തിന് അനുഭവ വേദ്യമാകുന്നു.

330. ഓരോ കുദാശയും സ്വീകരിക്കുന്നതിന് വേണ്ടത്ര അറിവും ഭക്തിയും ഒരുകൊമ്പും ആവശ്യമാണ്.

331. ഒരു ഇടവകാംഗത്തിന് തന്റെ ഇടവക വികാരിയിൽ നിന്ന് കുദാശ, ആശീർവാദകാര്യങ്ങൾ എന്നിവ സ്വീകരിക്കുവാൻ അവകാശമുണ്ട്.

332. കുദാശകൾക്ക് വേണ്ടി ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ അതിരൂപത നിർദ്ദേശിക്കുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

333. പ്രാരംഭ കുദാശ (ജ്ഞാനസ്നാനം, സ്നൈഹ്യലേപനം, ആദ്യകുർബ്ബാന) സ്വീകരിക്കുമ്പോൾ വേണ്ടത്ര പരിശീലനം നൽകണം.

334. ജ്ഞാനസ്നാനം, സ്നൈഹ്യലേപനം എന്നീ കുദാശകൾ ആവർത്തിക്കുവാൻ പാടില്ല (കാനോൻ 845 § 1).

335. ജ്ഞാനസ്നാനം, ആദ്യകുർബ്ബാന, സ്നൈഹ്യലേപനം എന്നീ കുദാശകൾ സ്വീകരിക്കുന്നവർ വെള്ള വസ്ത്രം ധരിക്കുന്നത് ഉചിതമാണ്.

336. കർമ്മാദികൾക്ക് അതിരൂപത നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന ഫീസ് മാത്രമേ ഈടാക്കാവൂ (അനുബന്ധം 7 കാണുക). എന്നാൽ കുദാശകൾ വിശ്വാസികളുടെ സൗകാര്യർത്ഥം പ്രത്യേകമായി (Private Celebration) സ്വീകരിക്കേണ്ടിവരുമ്പോൾ ഇടവക നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

337. കുമ്പസാരം, കുർബ്ബാന, രോഗീലേപനം എന്നീ കുദാശകൾ അപ്പസ്തോലിക പാരമ്പര്യമുള്ള സഭ വിശ്വാസികൾക്കുവേണ്ടി പരികർമ്മം ചെയ്യാവുന്നതാണ് (കാനോൻ 844 § 3).

338. ജനനം, വിവാഹം, മരണം എന്നിവ (ആവശ്യമെങ്കിൽ ഇടവകയിൽ നിന്ന് നൽകപ്പെടുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളോടൊപ്പം) സർക്കാർ നിയമാനുസൃത രജിസ്ട്രേഷൻ നിശ്ചിത തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നടത്തേണ്ടതാണ്. വിവാഹം 45 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിലും; മരണം 14 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിലും ഈ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

3.1.1.ജ്ഞാനസ്നാനം (Baptism)

339. പ്രാരംഭ കുദാശയായ ജ്ഞാനസ്നാന കുദാശ സ്വീകരിക്കാത്തവർ മറ്റ് കുദാശകൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ പാടില്ല.

340. സാധാരണയായി ജ്ഞാനസ്നാനത്തിന്റെ സ്ഥലം ശിശുവിന്റെ മാതാപിതാക്കളുടെ ഇടവകയും പ്രായപൂർത്തിയായ വ്യക്തി തന്റെ ഇടവക ദേവാലയത്തിലുമാണ് (കാനോൻ 857).

341. ജ്ഞാനസ്നാന കൂദാശയുടെ സാധുതയ്ക്ക് കൂദാശ വചനങ്ങൾ ചൊല്ലുന്ന കാർമ്മികൻ തന്നെയായിരിക്കണം ജ്ഞാനസ്നാന ജലം ശിരസ്സിൽ ഒഴിക്കേണ്ടത്.
342. ജ്ഞാനസ്നാനത്തെക്കുറിച്ചോ അതിന്റെ സാധുതയെക്കുറിച്ചോ സംശയമുള്ളപ്പോൾ വ്യവസ്ഥാപരമായി (Conditional) ജ്ഞാനസ്നാനം നൽകാവുന്നതാണ് (കാനോൻ 869). അതിനുള്ള കൂദാശ വചനങ്ങൾ - “N, നീ ജ്ഞാനസ്നാനം സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ലായെങ്കിൽ, പിതാവിന്റെയും പുത്രന്റെയും പരിശുദ്ധാത്മാവിന്റെയും നാമത്തിൽ നിന്നെ ഞാൻ ജ്ഞാനസ്നാനപ്പെടുത്തുന്നു”.
343. വ്യവസ്ഥാപരമായ ജ്ഞാനസ്നാനം നൽകിയാൽ ആ വിവരം ജ്ഞാനസ്നാന രജിസ്റ്ററിലെ റിമാർക്ക് കോളത്തിൽ “Baptized Conditionally” എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തണം.
344. പൗരസ്ത്യ കത്തോലിക്ക സഭകൾ, താഴെപ്പറയുന്ന അകത്തോലിക്ക സഭകൾ, സഭാ സമൂഹങ്ങൾ എന്നിവയുടെ ജ്ഞാനസ്നാന കൂദാശയുടെ സാധുത കത്തോലിക്കാസഭ അംഗീകരിച്ചവയാണ് (Validity Accepted); പൗരസ്ത്യ ഓർത്തഡോക്സ്, ആംഗ്ലിക്കൻ, ലൂഥറൻ, പ്രിസ്ബിറ്റീരിയൻ, ബാപ്റ്റിസ്റ്റ്, മെത്തോഡിസ്റ്റ്, സെന്റ് പയസ് സൊസൈറ്റി, എപ്പിസ്കോപ്പലിയൻ, ഇവാഞ്ചലിക്കൻ, ഓൾഡ് കാത്തലിക്, പോളിഷ്, നാഷനൽ കാൽവിനിസ്റ്റ്, വാൽസെൻഷിയൻ.
345. എന്നാൽ പെന്തക്കോസ്താ സഭാവിഭാഗങ്ങൾ, സെവന്ത് ഡേ, ആമിഷ്, സാൽവേഷൻ ആർമി, യഹോവ സാക്ഷികൾ, മെയ്സൺ തുടങ്ങിയ സഭാസമൂഹങ്ങളുടെ ജ്ഞാനസ്നാന കൂദാശ കത്തോലിക്കാലസഭ അംഗീകരിച്ചവയല്ല.
346. പതിനാല് വയസ്സിന് മുകളിലുള്ള വ്യക്തികളുടെ ജ്ഞാനസ്നാനത്തിന് RCIA (Rite of Christian Initiation of Adults) - യിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ജ്ഞാനസ്നാനാർത്ഥി പരിശീലനം (Catechuminate) അർത്ഥി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ് (കാനോൻ 851 § 1) (അനുബന്ധം 10 കാണുക).
347. പരിശീലന കാലഘട്ടത്തിനുശേഷം മുതിർന്ന ജ്ഞാനസ്നാനാർത്ഥി ഒരേ കർമ്മത്തിലൂടെ (Same Celebration) പ്രാരംഭ കൂദാശകൾ (ജ്ഞാനസ്നാനം, സ്നേഹരൂപം, ആദ്യ കുർബ്ബാന) സ്വീകരിക്കുന്നു. ഇതിന് ഉചിതമായ ദിവസം പെസഹാ ജാഗര ദിവസമാണ്. ഇടവക വികാരിയുടെ യുക്തിപ്രകാരം ഞായറാഴ്ചകളിൽ (നോമ്പ് കാലമൊഴികെ) മറ്റ് ഉചിതമായ ദിനം ഇവർക്ക് ജ്ഞാനസ്നാനം നൽകാവുന്നതാണ്.
348. ജ്ഞാനസ്നാനാർത്ഥി പരിശീലനം പൂർത്തിയാക്കുവാൻ സാധിക്കാതെ വരുമ്പോൾ, ഇടവക വികാരിയുടെ ശുപാർശയിന്മേൽ അതിരൂപതാലുക്കളുടെ അനുവാദത്തോടെ ലഘുവായ ജ്ഞാനസ്നാനാർത്ഥി പരിശീലനം (Simple Catechuminate) പൂർത്തിയാക്കിയശേഷം മുതിർന്നവർക്ക് പ്രാരംഭകൂദാശകൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.
349. ഏഴു മുതൽ പതിമൂന്ന് വയസ്സ് വരെയുള്ള കുട്ടികളുടെ ജ്ഞാനസ്നാനത്തിന് മേൽസൂചിപ്പിച്ചതിന് സമാനമായ (RCIA) പരിശീലനം നടത്തേണ്ടതാണ് (കാനോൻ 852).
350. ശിശുക്കളുടെ ജ്ഞാനസ്നാനത്തിന് മാതാപിതാക്കളുടെയോ നിയമാനുസൃത സംരക്ഷകന്റെയോ (Guardian) അപേക്ഷ പ്രകാരം കൂദാശ നടത്തേണ്ടതാണ് (കാനോൻ 868 § 1). ശിശുക്കളെ ജനന ശേഷം ആദ്യ മാസങ്ങളിൽതന്നെ ജ്ഞാനസ്നാനപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് (കാനോൻ 867 § 1). ശിശു മരണാവസ്ഥയിലാണെങ്കിൽ ഉടനതന്നെ ജ്ഞാനസ്നാനപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് (കാനോൻ 867 § 2).

351. അനാഥസ്നാനത്തിന് യുക്തിവിവേകം കുറവുള്ളവരെ (One not responsible for oneself) ശിശുക്കളായി പരിഗണിക്കുന്നു (കാനോൻ 852 § 2).
352. അനാഥമാതാപിതാക്കളിൽ ഒരാളെങ്കിലും പതിനാറ് വയസ് പൂർത്തിയായതും സ്വൈര്യ ലേപനം, കുർബ്ബാന എന്നീ കുദാശകൾ സ്വീകരിച്ചതുമായ കത്തോലിക്ക/നാ/യായിരിക്കണം (കാനോൻ 873, 874).
353. അനാഥസ്നാന രജിസ്റ്ററിൽ രണ്ട് വ്യക്തികളുടെ പേരുകൾ (ഒരു സ്ത്രീയും ഒരു പുരുഷനും) മാത്രമേ അനാഥമാതാപിതാക്കളായി രേഖപ്പെടുത്താവൂ.
354. അനാഥപിതാക്കളായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന വ്യക്തിക്ക് കുദാശ അവസരത്തിൽ പങ്കു ചേരാൻ സാധിക്കാത്തപ്പോൾ, മറ്റൊരു വ്യക്തിയെ ഈ ദൗത്യം നിർവ്വഹിക്കാൻ നിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ഇത്തരം സാഹചര്യത്തിൽ അനാഥപിതാവിന്റെ/അനാഥമാതാവിന്റെ പേരും പകരക്കാരന്റെ (Proxy) പേരും അനാഥസ്നാന രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി 'Proxy' എന്ന് റിമാർക്ക് കോളത്തിൽ ചേർക്കേണ്ടതാണ്.
355. അനാഥസ്നാന രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ അനാഥമാതാപിതാക്കളുടെ പേരുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും മാറ്റുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. അംഗീകൃത അനാഥസ്നാനം സ്വീകരിച്ച അകത്തോലിക്ക സഭാംഗത്തെ അനാഥസ്നാനത്തിന്റെ സാക്ഷിയായി (Witness) ഒരു കത്തോലിക്ക അനാഥമാതാ/പിതാവിനോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ് (കാനോൻ 874 § 2).
356. അത്യാഹിത അവസരത്തിൽ പ്രത്യേകിച്ച് ആശുപത്രികളിൽ വച്ച് അനാഥസ്നാനം നൽകേണ്ടി വരുമ്പോൾ (കാനോൻ 860) ആ വിവരം കൂട്ടിയുടെ ഇടവകയിൽ ഒരാഴ്ചക്കുള്ളിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
357. അനാഥസ്നാനം സ്വീകരിച്ച വിവരം ഇടവകയിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന ഇടവക അനാഥസ്നാന രജിസ്റ്ററിൽ കുദാശയ്ക്ക് ശേഷം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് (കാനോൻ 877 §1). അനാഥസ്നാനം രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോൾ ജനനരജിസ്റ്ററിൽ ആശുപത്രിയിൽ നൽകിയ ശിശുവിന്റെ അതേ പേര് തന്നെയായിരിക്കണം ഇടവകയിലും നൽകേണ്ടത്.
358. ശിശുക്കളുടെ അനാഥസ്നാന അവസരത്തിൽ വിശുദ്ധരുടെയോ/പുണ്യങ്ങളുടെയോ പേരുകൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നത് അഭിലഷണീയമാണ് (കാനോൻ 855).
359. അനാഥസ്നാനം സ്വീകരിച്ച വ്യക്തിക്ക് ഇടവകയിൽ നിന്ന് നൽകപ്പെടുന്ന അനാഥസ്നാന സർട്ടിഫിക്കറ്റിലൂടെ പ്രസ്തുത വിവരം കൈപ്പറ്റാൻ അവകാശമുണ്ട്. ഈ വിവരം രജിസ്റ്ററിൽ ലഭ്യമല്ലാത്തപ്പോൾ സാക്ഷികളുടെ സ്ഥിരീകരണം, ഡിജിറ്റൽ തെളിവുകൾ എന്നിവ സഹിതം സത്യവാങ്മൂലം മുദ്രപത്രത്തിൽ ഇടവക വികാരിയുടെ പക്കൽ എഴുതി നൽകി ഇടവക വികാരിയുടെ തീരുമാനത്തിന്മേൽ അനാഥസ്നാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൈപ്പറ്റാവുന്നതാണ് (കാനോൻ 876). സംശയമുണ്ടെങ്കിൽ വ്യവസ്ഥാപരമായി കുദാശ നൽകാവുന്നതാണ്.
360. കുട്ടികളെ സംരക്ഷണ ചുമതല ഏറ്റെടുക്കുമ്പോൾ (ദത്തെടുക്കൽ - Adoption) അവർ അനാഥസ്നാനപ്പെട്ടിട്ടില്ലായെങ്കിൽ ദത്തെടുക്കലിന്റെ സിവിൽ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം മാത്രമേ അനാഥസ്നാനം നൽകാവൂ. അനാഥസ്നാന രജിസ്റ്ററിൽ ദത്തെടുത്ത മാതാപിതാക്കളുടെ പേരുകളാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ദത്തെടുത്ത വിവരം രജിസ്റ്ററിലോ സർട്ടിഫിക്കറ്റിലോ രേഖപ്പെടുത്താൻ പാടില്ല (കാനോൻ 877 § 3).

361. നിയമാനുസൃതമല്ലാത്ത വിവാഹ ബന്ധത്തിൽ ഉണ്ടാകുന്ന കുട്ടികളെ ജ്ഞാനസ്നപ്പെടുത്തുന്നതിൽ നിയമ തടസ്സമില്ല. മാതാപിതാക്കളിൽ ഒരാൾ കുഞ്ഞിന്റെ ജ്ഞാനസ്നാനം ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ കുദാശ നൽകാവുന്നതാണ്. ജ്ഞാനസ്നാന രജിസ്റ്ററിൽ മാതാവിന്റെ പേരിനൊപ്പം കുഞ്ഞിന്റെ പിതാവിന്റെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തണമെങ്കിൽ അനുബന്ധ സിവിൽ രേഖയോ (കുഞ്ഞിന്റെ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ആശുപത്രി രേഖകൾ) സ്വയം സത്യവാങ് മൂലമോ രേഖാ മൂലമോ നൽകേണ്ടതാണ്.
362. പൗരസ്ത്യ (സീറോ മലബാർ, സീറോ മലങ്കര) കത്തോലിക്കാ സഭകളിലെ മാതാപിതാക്കൾ അവരുടെ കുഞ്ഞുങ്ങളെ ജ്ഞാനസ്നാനപ്പെടുത്തുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ അവരുടെ തന്നെ റീത്തനുസരിച്ച് ജ്ഞാനസ്നാനം നൽകാൻ ഇടവക വികാരി നിർദ്ദേശിക്കേണ്ടതാണ്.
363. മാതാപിതാക്കൾ ലത്തീൻ സഭാ അംഗങ്ങളാണെങ്കിൽ ജ്ഞാനസ്നാനം സ്വീകരിക്കുന്ന കുഞ്ഞും ലത്തീൻ സഭയിലേക്ക് അംഗമാകുന്നു. എന്നാൽ കത്തോലിക്കാ മാതാപിതാക്കൾ വ്യത്യസ്ത റീത്തിൽപ്പെട്ടവരാണെങ്കിൽ, അവരുടെ പരസ്പര സമ്മതത്തോടെ ലത്തീൻ റീത്ത് തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്. ഇക്കാര്യത്തെക്കുറിച്ച് പരസ്പര ധാരണയിലെത്താൻ കഴിയാത്തപ്പോൾ, കുഞ്ഞിന്റെ പിതാവിന്റെ റീത്തനുസരിച്ച് ജ്ഞാനസ്നാനപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് (കാനോൻ 111 § 1).
364. പതിനാല് വയസ് കഴിഞ്ഞ വ്യക്തിക്ക് താൻ ഇഷ്ടപ്പെട്ട റീത്തിലെ അംഗമായി (കാനോൻ 111 § 2) ജ്ഞാനസ്നാനം സ്വീകരിക്കാം. വിവാഹം വഴിയല്ലാതെ ഒരു വ്യക്തിക്ക് മറ്റൊരു റീത്തിലേക്ക് മാറണമെങ്കിൽ (കാനോൻ 112 § 1) കൂരിയ ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.
365. അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട ജ്ഞാനസ്നാനം സ്വീകരിച്ച വ്യക്തി ലത്തീൻ സഭയിൽ അംഗമാകാൻ (കാനോൻ 852§1) വേണ്ട ഒരുക്കങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കേണ്ട വിശ്വാസപ്രമാണം ഏറ്റുചൊല്ലി ഒപ്പുവച്ച് ഇടവക വികാരിക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ അവരെ സഭയിലേക്ക് സ്വീകരിക്കപ്പെടുമ്പോൾ സ്നേഹരൂപനം, ആദ്യകുർബ്ബാന എന്നീ കുദാശകൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ പരികർമ്മം ചെയ്യുന്നതാണ്.
366. പൗരസ്ത്യ അകത്തോലിക്കരെ; മാർത്തോമ്മ, സിറിയൻ, മലങ്കര, ഓർത്തഡോക്സ് സഭാഗങ്ങളെ കത്തോലിക്ക വിശ്വാസത്തിലേക്ക് സ്വീകരിക്കുമ്പോൾ അവരുടെതന്നെ സഭ പാരമ്പര്യം ഉൾക്കൊള്ളുന്ന തനതു പൗരസ്ത്യ കത്തോലിക്ക സഭയിൽ (sui iuris church) അംഗമാകാൻ ഇടവക വികാരി നിർദ്ദേശിക്കേണ്ടതാണ്. റോമ/ലത്തീൻ കത്തോലിക്കാ സഭാ പാരമ്പര്യത്തിൽ നിന്നും പിരിഞ്ഞുപോയി രൂപപ്പെട്ട സഭകളിൽ അംഗമായ ഒരു വ്യക്തിക്ക് കത്തോലിക്കാ സഭകളിൽ അംഗമാകുവാൻ അദ്ദേഹത്തെ വിശ്വാസത്തിന്റെ പൂർണ്ണതയിലേക്ക് (Receiving into the full communion) സ്വീകരിക്കേണ്ടതായുണ്ട്. അതിനായി ഇടവക വികാരി ഉചിതമായ പരിശീലനം നൽകിയ ശേഷം വിശ്വാസപ്രമാണം ചൊല്ലി ലത്തീൻ കത്തോലിക്കാ സഭയിലേക്ക് ഉൾച്ചേർക്കുന്നു. (വിശദീകരണത്തിന് അനുബന്ധം 16 കാണുക).
367. അക്രൈസ്തവരെ (ഹിന്ദു, മുസ്ലീം) കത്തോലിക്കാ വിശ്വാസത്തിലേക്ക് സ്വീകരിക്കുമ്പോൾ വ്യക്തിക്ക് 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം; അയാളുടെ (മാതാപിതാക്കളുടെയും) പൂർണ്ണ സമ്മതം രേഖാമൂലം സത്യവാങ്മൂലമായി മുദ്രപത്രത്തിൽ നൽകണം; കൂടാതെ സിവിൽ നോട്ടറിയുടെ അഫീദാവിത്ത് സ്ഥിരീകരണം (affidavit) നേടേണ്ടതും ആവശ്യമാണ്.

(അനുബന്ധം 11 കാണുക); ജ്ഞാനസ്നാനാർത്ഥിപരിശീലനം ഈ വ്യക്തി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതുമാണ്. കൂടാതെ പ്രസ്തുത വ്യക്തി/കൾ ഇടവക വികാരിക്ക് അപേക്ഷ നൽകി മൂന്ന് മാസക്കാലയളവിന് ശേഷം മാത്രമേ ജ്ഞാനസ്നാന കൂദാശ നൽകാവൂ. അക്രൈസ്തവ കുടുംബത്തിലെ അംഗങ്ങളെ ഒന്നിച്ച് ജ്ഞാനസ്നാനം നൽകേണ്ടിവരുമ്പോൾ മൈനറായ കുട്ടികൾക്കുവേണ്ടി മേൽ നടപടികൾ മാതാപിതാക്കൾ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതര മതസ്തരുമായുള്ള സൗഹൃദാവസ്ഥ നഷ്ടപ്പെടുന്നില്ല എന്ന് വികാരി ഉറപ്പുവരുത്തണം.

3.1.2. സ്നൈമര്യലേപനം

- 368. ജ്ഞാനസ്നാനം, സ്നൈമര്യലേപനം, ദിവ്യകാരുണ്യം എന്നീ കൂദാശകൾ പരസ്പരം ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതുകൊണ്ട് പൂർണ്ണമായ ക്രിസ്തീയ ജീവിതാരംഭത്തിന് ഇവ മൂന്നും ആവശ്യമാണ് (കാനോൻ 824§ 2). തിരുവനന്തപുരം അതിരൂപതയിൽ കുട്ടികൾക്ക് സ്നൈമര്യലേപന കൂദാശ സ്വീകരണത്തിന് 11 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം.
- 369. പ്രായപൂർത്തിയായ ഒരു വ്യക്തിക്ക് (വിവേചന ബുദ്ധി ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിവുള്ള വ്യക്തി) ജ്ഞാനസ്നാനം സ്വീകരിച്ച ഉടൻതന്നെ സ്നൈമര്യലേപനം നൽകേണ്ടതും അദ്ദേഹം കുർബ്ബാന സ്വീകരിച്ചുകൊണ്ട് ദിവ്യബലിയിൽ പങ്കുകൊള്ളേണ്ടതുമാണ് (കാനോൻ 866).
- 370. വിവാഹം, തിരുപ്പട്ടം, സന്യാസവ്രതങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് മുമ്പ് സ്നൈമര്യലേപന കൂദാശ നിർബന്ധമായും സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യം ഇടവകവികാരി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
- 371. കൈവയ്പ്പു കർമ്മത്തിലൂടെയും അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട ആരാധനക്രമപുസ്തകങ്ങളിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന വാക്കുകളിലൂടെയും (“പരിശുദ്ധാത്മാവിന്റെ ദാനത്താൽ നീ മൂദ്രിതയാ/നാകുക”) നെറ്റിത്തടത്തിൽ വിശുദ്ധ തൈലം പൂശിയുമാണ് സ്നൈമര്യലേപനം എന്ന കൂദാശ പരികർമ്മം ചെയ്യുന്നത്.
- 372. തിരുവനന്തപുരം അതിരൂപതയിൽ സ്നൈമര്യലേപന സ്വീകരണത്തിന് ആദ്യകുർബ്ബാന സ്വീകരിച്ച കുട്ടികളെ ഇതിനുവേണ്ടി പ്രത്യേകം പരിശീലനം (2 മാസം) നൽകേണ്ടതാണ്. ആദ്യകുർബ്ബാനയും സ്നൈമര്യലേപനവും ഒരേ ആഘോഷത്തിലൂടെ (Same Celebration) സ്വീകരിക്കുവാൻ പാടില്ല.
- 373. മാനസിക വൈകല്യമുള്ളവർ, ഭിന്നശേഷി ഉള്ളവർ മുതലായവർക്ക് അവരുടെ/ചുമതലപ്പെട്ടവരുടെ ആവശ്യത്തിന്മേൽ സ്നൈമര്യലേപനം നൽകാവുന്നതാണ്.
- 374. ആസന്ന മരണാവസ്ഥയിലും (883 § 3), 14 വയസ്സിനു മുകളിൽ പ്രായമുള്ളവർ ജ്ഞാനസ്നാന കൂദാശ സ്വീകരിക്കുമ്പോഴും, സാധുതയുള്ള ജ്ഞാനസ്നാനം സ്വീകരിച്ചവരെ കത്തോലിക്കസഭയിലെ പൂർണ്ണ ഐക്യത്തിലേക്കു (full communion) സ്വീകരിക്കുമ്പോഴും വികാരി ജനറൽ, എപ്പിസ്കോപ്പൽ വികാരിമാർ, ഇടവക വികാരിയായ വൈദികൻ എന്നിവർക്ക് സ്നൈമര്യലേപന കൂദാശ പരികർമ്മം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- 375. പൗരസ്ത്യ (യാക്കോബായ, സിറിയൻ - മലങ്കര, ഓർത്തഡോക്സ്) ക്രൈസ്തവരെ കത്തോലിക്കാസഭയിലേക്ക് ഉൾപ്പെടുത്തുമ്പോൾ ഇതിനുള്ള നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം വിശ്വാസപ്രഖ്യാപനം മാത്രം നടത്തിയാൽ മതിയാകും; സ്നൈമര്യലേപന കൂദാശ വീണ്ടും നൽകേണ്ടതില്ല.
- 376. കത്തോലിക്കാ ജ്ഞാനസ്നാനം സ്വീകരിച്ചവർ, എന്നാൽ വിശ്വാസജീവിതം ഉപേക്ഷിച്ചവർ

/പുറത്താക്കപ്പെട്ടവർക്ക് സ്നൈഹ്യലേപനം നൽകുവാൻ അവരെ തിരിച്ചെടുക്കുമ്പോൾ അവരുടെ ഇടവക വികാരി ആവശ്യമായ ഒരുക്കങ്ങൾക്ക് ശേഷം ഓരോ വ്യക്തിക്കും പ്രത്യേകമായ അനുവാദം പ്രസ്തുത വ്യക്തികളുടെ അപേക്ഷയിന്മേൽ അതിരുപതാധ്യക്ഷനിൽ നിന്ന് നേടേണ്ടതാണ്.

- 377. സ്നൈഹ്യലേപനത്തിന്റെ സാധാരണകാർമ്മികൻ മെത്രാനാണ്.
- 378. തിരുവനന്തപുരം അതിരുപതയിൽ ഇടയസന്ദർശനവേളയിലാണ് സാധാരണയായി സ്നൈഹ്യലേപനം നൽകുന്നത്, എങ്കിലും വലിയ ഇടവകകളിൽ വർഷത്തിലൊരിക്കലോ, രണ്ടുവർഷത്തിലൊരിക്കലോ ഈ കുദാശ പരികർമ്മം ചെയ്യുന്നത് ഉചിതമായിരിക്കും.
- 379. ജ്ഞാനസ്നാനത്തിലെ ജ്ഞാനപിതാക്കൾ തന്നെ സ്നൈഹ്യലേപനത്തിലും തുടരുന്നത് അഭിലക്ഷണീയമാണ് (കാനോൻ 893 § 2). എന്നാൽ പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളിൽ ഇടവക വികാരി നിശ്ചയിക്കുന്ന വ്യക്തികളെ ഈ ദൗത്യം നിർവ്വഹിക്കാൻ നിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
- 380. ഇടവകയിൽ സ്നൈഹ്യലേപന രജിസ്റ്ററിൽ താഴെപ്പറയുന്നവ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് (കാനോൻ 895). കുട്ടിയുടെ പേര്, മാതാപിതാക്കളുടെ പേരുകൾ, സ്നൈഹ്യലേപനത്തിന്റെ സ്ഥലവും തീയതിയും, ജ്ഞാനമാതാപിതാക്കളുടെ പേരുകൾ, കാർമ്മികന്റെ പേര് എന്നിവ.
- 381. ഉചിതമായ കാരണങ്ങളുണ്ടെങ്കിൽ അയൽ ഇടവകയിലെ ഇടയസന്ദർശനവേളയിൽ സ്നൈഹ്യലേപനം സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിനുവേണ്ട ഒരുക്കം പൂർത്തിയാക്കി വർ സ്വന്തം ഇടവക വികാരിയുടെ കത്ത് കുദാശ നൽകുന്ന സ്ഥലത്തെ വികാരിക്ക് ഒരാഴ്ച മുൻപെങ്കിലും നൽകേണ്ടതാണ്. അതിരുപതയ്ക്കു പുറത്തു നിന്നും കുദാശസ്വീകരിക്കുവാൻ മേൽപറഞ്ഞവിധം തയ്യാറാകേണ്ടതാണ്.
- 382. സ്വന്തം ഇടവകയ്ക്ക് പുറത്തുനിന്നും സ്നൈഹ്യലേപനം സ്വീകരിക്കുന്നവർ, കുദാശ സ്വീകരിച്ച വിവരം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം ഇടവക വികാരിയെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. വികാരി പ്രസ്തുത വിവരം ജ്ഞാനസ്നാന രജിസ്റ്ററിലും റിമാർക്ക് കോളത്തിലും സ്നൈഹ്യലേപന രജിസ്റ്ററിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

3.1.3. കുമ്പസാരം

- 383. വ്യക്തിപരവും പാപങ്ങളുടെ സമഗ്രവുമായ ഏറ്റുപറച്ചിലും പാപമോചനാശീർവാദവും വഴി പരികർമ്മം ചെയ്യപ്പെടുന്ന കുദാശയാണ് കുമ്പസാരം (കാനോൻ 960). വൈദികന്റെ പാപമോചന പ്രാർത്ഥന: Absolution Formula - God, the Father of mercies through the death and the resurrection of his Son has reconciled the world to himself and sent the Holy Spirit among us for the forgiveness of sins; through the ministry of the Church may God give you pardon and peace, and I absolve you from your sins in the name of the Father, and of the Son and of the Holy Spirit. (C.C.C. # 1449)
- 384. ഗൗരവമായ പാപത്തെക്കുറിച്ച് സ്വയം ബോധ്യമുള്ള വിശ്വാസിക്ക് ദൈവവുമായും സഭയുമായും അനുരജ്ഞനപ്പെടുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗമാണ് ഈ കുദാശ (കാനോൻ 960).
- 385. പ്രഥമ കുമ്പസാരം ആദ്യകുർബ്ബാന സ്വീകരിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് നടത്തേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി കുട്ടികളെ (വിശ്വാസികളെ) ശരിയായി ഒരുക്കുകയും, ഈ കുദാശയുടെ പ്രാധാന്യം ഉൾക്കൊണ്ട് ഇവർ അനുരജ്ഞാന കുദാശ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

386. പ്രഥമദിവ്യകാരൂണ്യം സ്വീകരിച്ചവർ വർഷത്തിലൊരിക്കലൈങ്കിലും (പ്രത്യേകിച്ച് നോമ്പു കാലത്ത്) സ്വന്തം പാപങ്ങൾ ഏറ്റുപറഞ്ഞു കുമ്പസാരിക്കാൻ കടപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു (കാനോൻ 989).
387. തിരുവനന്തപുരം അതിരൂപതയിൽ ഒരേ സമയം അനേകർക്ക് നൽകുന്ന കൗദാശികമായ പാപമോചനാശീർവാദം (General Absolution) അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല. എന്നാൽ കാനോൻ നിയമത്തിലെ പ്രത്യേക ആനുകൂല്യങ്ങൾ ബാധകമാണ് (കാനോൻ 961 § 1).
388. എല്ലാ ഇടവകകളിലും വിശ്വാസികൾക്ക് കുമ്പസാരിക്കുവാനുള്ള അവസരം ഇടവക വികാരി ഒരുക്കേണ്ടതാണ്; നിശ്ചിതസമയം ഇതിനായി ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
389. കുമ്പസാരം എന്ന കൂദാശ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള ഉചിതമായ സ്ഥലം ദൈവാലയമോ ചാപ്പലോ ആണ് (കാനോൻ 964 § 1)..
390. തിരുവനന്തപുരം അതിരൂപതയിൽ കുമ്പസാരത്തിനായി അനുയോജ്യമായ സ്ഥലം തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്; അതിൽ കുമ്പസാരകുട്ടിലോ, അനുതാപിക്ക് ഇരുന്നു കുമ്പസാരം നടത്താവുന്ന രീതിയിലോ, സംഭാഷണരീതിയിൽ കുമ്പസാരിക്കുവാനോ ഉള്ള സജ്ജീകരണങ്ങളോ ഇടവക വികാരിക്ക് ഒരുക്കാവുന്നതാണ് (കാനോൻ 961 § 3).
391. ഭ്രൂണഹത്യ (Abortion) (കാനൻ 1398) മുതലായ സഭയ്ക്ക് പുറത്താക്കപ്പെടുന്ന പാപം കുമ്പസാരിക്കുമ്പോൾ, പാപമോചനത്തോടൊപ്പം ശിക്ഷയിൽ നിന്ന് ഇളവും നേടണം; അതിനായി കുമ്പസാരകനായ വൈദികൻ പാപം മോചിപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ആ പ്രാർത്ഥന - Formula of Remission - "By the power granted to me, I absolve you from the bond of excommunication. In the name of the Father, and of the Son, + and of the Holy Spirit" ചൊല്ലേണ്ടതാണ്.
392. കുമ്പസാരത്തെ കുറിച്ച് യാതൊരു കുറിപ്പുകളും രജിസ്റ്ററുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്താൻ പാടില്ല.

3.1.4.പരിശുദ്ധ ദിവ്യകാരൂണ്യം

393. ജീവിച്ചിരിക്കുന്നതോ മരിച്ചതോ ആയ ഏതൊരു വ്യക്തിക്ക് വേണ്ടിയും ഒരു പുരോഹിതന് ബലിയർപ്പിക്കുവാൻ സ്വാതന്ത്ര്യമുണ്ട് (കാനോൻ 901).
394. കൂദാശ പരികർമ്മ അധികാരം (Faculties) ലഭിച്ച വൈദികന് മാത്രമേ ദിവ്യബലിയർപ്പിക്കാവൂ.
395. ഒരു വൈദികന് സാധാരണയായി ഒരു ദിവസം ഒരു ദിവ്യബലിയെ അർപ്പിക്കാനാവൂ, എന്നാൽ വൈദികരുടെ അഭാവത്താലും ഉചിതമായ അജപാലന കാരണങ്ങളാലും സാധാരണ ദിവസങ്ങളിൽ രണ്ട് ദിവ്യബലിയും, ഞായറാഴ്ചകളിൽ മൂന്ന് ദിവ്യബലിയും അർപ്പിക്കാവുന്നതാണ് (കാനോൻ 905).
396. കത്തോലിക്കാ വൈദികർ യാതൊരു കാരണവശാലും അകത്തോലിക്കാ വൈദികർ/ശുശ്രൂഷകരുമായുള്ള സംയുക്ത ബലിയാഘോഷങ്ങൾ നടത്തരുത് (കാനോൻ 908).
397. ഇടവക വികാരി, വികാരിയുടെ ചുമതലയുള്ള വൈദികൻ (Parochial Administrator) എന്നിവർ എല്ലാ ഞായറാഴ്ചകളിലും കടമുള്ള തിരുനാളുകളിലും ഇടവക ജനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി പ്രതിഫലം കൂടാതെ ബലിയർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് (Missa Pro Populo). ദിവ്യബലി കാണിക്കുകൾ (കാനോൻ 945 - 958) സഭാനിയമാനുസൃതം പാലിക്കേണ്ടതാണ് (അനുബന്ധം - 7 തിരുകർമ്മ നിരക്കുകൾ കാണുക).

398. പരിശുദ്ധ ദിവ്യകാരുണ്യത്തിന്റെ വിതരണത്തിനുള്ള സാധാരണ ശുശ്രൂഷകർ (Ordinary Minister) മെത്രാൻ, വൈദികൻ, ഡീക്കൻ എന്നിവരാണ്. സാധാരണ ശുശ്രൂഷകരെ ലഭിക്കാത്തപ്പോൾ ഇതിനായി പ്രത്യേകം നിയോഗിക്കപ്പെട്ട സന്യസ്തരെ പരിശുദ്ധ ദിവ്യകാരുണ്യത്തിന്റെ പ്രത്യേക ശുശ്രൂഷക(Extra Ordinary Minister) രാകാവുന്നതാണ്.
399. പരിശുദ്ധ ദിവ്യകാരുണ്യം പ്രത്യേക ശുശ്രൂഷകർ അതിരൂപത അജപാലന ശുശ്രൂഷ നടത്തുന്ന പ്രത്യേകം പരിശീലനം പൂർത്തിയാക്കി മെത്രാനിൽ നിന്നും അനുവാദം (സർട്ടിഫിക്കറ്റ്) നേടിയവരായിരിക്കണം. കൂടാതെ മൂന്ന് വർഷത്തിലൊരിക്കൽ ഈ അനുവാദം പുതുക്കേണ്ടതുമാണ്. ദിവ്യബലി മദ്ധ്യേ ദിവ്യകാരുണ്യം നൽകുകയാണ് പ്രത്യേക ശുശ്രൂഷകരുടെ പ്രധാന ചുമതല. ആശുപത്രികളിൽ പരിശുദ്ധ ദിവ്യകാരുണ്യം നൽകുമ്പോൾ കൂരിയായിൽ നിന്നുള്ള പ്രത്യേക അനുവാദത്തോടെ ഇവർക്ക് ഈ കർമ്മം നിർവ്വഹിക്കാവുന്നതാണ്.
400. ദിവ്യകാരുണ്യം വിശ്വാസികൾ നാവിൽ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ; പരിശുദ്ധ ദിവ്യകാരുണ്യത്തിന്റെ ശുശ്രൂഷകർ ദിവ്യകാരുണ്യം നാവിൽത്തന്നെ നൽകാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
401. പരിശുദ്ധ ദിവ്യകാരുണ്യം സക്രാരിയിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നത് ദൈവാലയത്തിലെ ദിവ്യകാരുണ്യ സാന്നിദ്ധ്യാവബോധം, ആരാധന എന്നിവയോടൊപ്പം രോഗികൾക്ക് പരിശുദ്ധ ദിവ്യകാരുണ്യം നൽകുവാനാണ്. ആയതിനാൽ, മാസത്തിലൊരിക്കലെങ്കിലും ഭവനങ്ങളിൽ രോഗികളായി കഴിയുന്നവർക്ക് പരിശുദ്ധ ദിവ്യകാരുണ്യം എഴുന്നള്ളിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്. രോഗിയുടെ ഭവനത്തിൽ ഇതിനുവേണ്ട ക്രമീകരണം (രോഗിയെ ഒരുക്കുക, വെള്ള തുണി മേശയിൽ വിരിക്കുക, മെഴുകുതിരി കത്തിക്കുക എന്നിവ) നടത്തേണ്ടതാണ്.
402. കുട്ടികൾക്ക് പ്രഥമ ദിവ്യകാരുണ്യം നൽകുന്നതിന് മുമ്പ് ദിവ്യകാരുണ്യ രഹസ്യങ്ങളെക്കുറിച്ച് ശരിയായ അറിവും തക്കതായ ഒരുക്കവും നൽകേണ്ടതാണ് (കാനോൻ 913 § 1). ഇതിനായി സ്കൂൾ അവധിക്കാലത്ത്/മറ്റ് അവസരങ്ങളിൽ കുട്ടികൾക്കായി പ്രത്യേക ക്ലാസ്സുകൾ (2 മാസം) സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
403. പ്രഥമ ദിവ്യകാരുണ്യം സ്വീകരിക്കാത്ത കുട്ടിക്ക്, ആ കുട്ടിയുടെ മരണാസന അവസ്ഥയിൽ, പരിശുദ്ധ ദിവ്യകാരുണ്യത്തെ സാധാരണ ആഹാരപദാർത്ഥങ്ങളിൽ നിന്നും വേർതിരിച്ച് മനസ്സിലാക്കുവാൻ സാധ്യമെങ്കിൽ, പരിശുദ്ധ ദിവ്യകാരുണ്യം നൽകാവുന്നതാണ് (കാനോൻ 913 § 2).
404. നമ്മുടെ അതിരൂപതയിൽ പ്രഥമ ദിവ്യകാരുണ്യം സ്വീകരണത്തിന് എട്ട് വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം.
405. പ്രഥമ ദിവ്യകാരുണ്യം സ്വീകരണത്തിന് മുമ്പ് കുട്ടികളെ പ്രഥമ കുന്വസാരത്തിനായി ഒരുക്കുകയും, കുന്വസാരിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യണം (കാനോൻ 914).
406. പ്രഥമ ദിവ്യകാരുണ്യം സ്വീകരണരജിസ്റ്ററിൽ കുട്ടിയുടെ പേര്, പ്രായം, മാതാപിതാക്കൾ, ദിവ്യകാരുണ്യം സ്വീകരണ തീയതി, കാർമ്മികൻ എന്നീ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
407. പ്രഥമ ദിവ്യകാരുണ്യം സ്വീകരിച്ചവർക്കും, നിയമത്താൽ നിഷേധിക്കപ്പെടാത്തവർക്കും പരിശുദ്ധ ദിവ്യകാരുണ്യം സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ് (കാനോൻ 913); എന്നാൽ സഭാപരമായി വിവാഹിതരാകാതെ ഒന്നിച്ചുതാമസിക്കുന്നവർ, സഭാ വിലക്കുകൾ ഉള്ളവർ എന്നിവർക്ക്

പരിശുദ്ധ ദിവ്യകാരുണ്യം സ്വീകരിക്കുവാൻ/നൽകുവാൻ പാടില്ല.

408. കൃപാവര അവസ്ഥയിലാണ് പരിശുദ്ധ ദിവ്യകാരുണ്യം സ്വീകരിക്കേണ്ടത്. ആയതിനാൽ ഗൗരവ പാപമുള്ളപ്പോൾ കുമ്പസാരിച്ച ശേഷമേ ദിവ്യകാരുണ്യം സ്വീകരിക്കാവൂ. കൂടാതെ പരിശുദ്ധ ദിവ്യകാരുണ്യം സ്വീകരിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഒരു മണിക്കൂർ ഉപവസിക്കേണ്ടതാണ് (കാനോൻ 919).
409. ഒരു ദിവസം ആദ്യത്തെ ബലിയിൽ പരിശുദ്ധ ദിവ്യകാരുണ്യം സ്വീകരിച്ചയാൾക്ക്, വേണ്ടത്ര ഭക്തിയോടും ഒരുക്കത്തോടെയും, ആവശ്യമെങ്കിൽ, അതേ ദിവസം തന്നെ താൻ പങ്കെടുക്കുന്ന രണ്ടാമത്തെ ബലിയിൽ വീണ്ടും പരിശുദ്ധ ദിവ്യകാരുണ്യം സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ് (കാനോൻ 917).
410. ദിവ്യബലിയ്ക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്ന അപ്പം ഗോതമ്പ് മാവ് ഉപയോഗിച്ച് ഉണ്ടാക്കിയതായിരിക്കണം. വീഞ്ഞ് മുതിരിയിൽ നിന്ന് എടുത്തതായിരിക്കണം (കാനോൻ 924). ആയതിനാൽ അതിരൂപതയിൽ നിന്ന് നൽകപ്പെടുന്ന ഓസ്ടിയും വീഞ്ഞും മാത്രമേ ദിവ്യബലിയർപ്പണത്തിനായി ഉപയോഗിക്കാവൂ.
411. ഒരു ഇടവകയിലോ സ്ഥാപനത്തിലോ സ്ഥിരമായി ഇരുസാദൃശ്യങ്ങളിൽ കുർബാന നൽകുന്നതിന് അതിരൂപതാ അദ്ധ്യക്ഷനിൽ നിന്ന് പ്രത്യേക അനുമതി വാങ്ങണം. സഭ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റ് അവസരങ്ങളിൽ (പ്രഥമ ദിവ്യകാരുണ്യം, വിവാഹം, പ്രത്യേക ആഘോഷങ്ങൾ) ഇരുസാദൃശ്യങ്ങളിൽ ദിവ്യകാരുണ്യം നൽകാവുന്നതാണ്.
412. ദുഃഖവെള്ളി, വലിയശനി എന്നീ ദിവസങ്ങൾ ഒഴികെ ഏത് ദിവസവും ദിവ്യബലി അർപ്പിക്കാവുന്നതാണ് (കാനോൻ 931).
413. മ്യൂതസംസ്കാര ദിവ്യബലി ഒഴികെ പ്രത്യേക കുദാശ/ദിവ്യബലി പരികർമ്മങ്ങൾ (Private Eucharistic Celebrations) ഞായറാഴ്ചകളിലും കടമുള്ള ദിവസങ്ങളിലും (ആഗസ്റ്റ് 15, ഡിസംബർ 25) യാതൊരു കാരണവശാലും പാടില്ല.
414. ദിവ്യബലി ദൈവാലയത്തിലോ ചാപ്പലിലോ ആണ് അർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളിൽ ദൈവാലയത്തിന് പുറത്ത് ദിവ്യബലി അർപ്പിക്കുന്നതിന് അതിരൂപതാദ്ധ്യക്ഷനിൽ നിന്നും രേഖാമൂലം അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ഈ അവസരത്തിൽ വേണ്ട സജ്ജീകരണങ്ങൾ നടത്തേണ്ടതാണ് (കാനോൻ 932 § 2).
415. ദിവ്യബലിയിൽ ശരീരനിലയുടെ (Liturgical Posture - വിശദീകരണത്തിന് അനുബന്ധം - 12 കാണുക) ഏകീകരണത്തിനായി “പരിശുദ്ധൻ പരിശുദ്ധൻ” കഴിഞ്ഞതിനുശേഷം സമാപന സ്തുതി ഗീതം (doxology) തീരുന്നതുവരെ എല്ലാവരും മുട്ടുകുത്തുന്നു. “ ഇതാ ദൈവത്തിന്റെ കുഞ്ഞാട്” എന്ന പ്രാർത്ഥനയുടെ സമയത്ത് എല്ലാവരും നിൽക്കുന്നു.
416. സമാപന സ്തുതിഗീതം (doxology) ആലപിക്കുമ്പോൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ മുന്നോ ആറോ കുട്ടികളെ ഉൾപ്പെടുത്തി ആരതി നടത്താവുന്നതാണ്; ഇതിനായി പ്രത്യേകം ഗാനം ആലപിക്കുവാൻ പാടില്ല.
417. അൾത്താര ശുശ്രൂഷകരായി (Altar Boys) തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നവർ, ആദ്യ ദിവ്യകാരുണ്യം സ്വീകരിച്ചവരും ഇതിനായുള്ള പ്രത്യേക പരിശീലനം നേടിയവരും ആയിരിക്കണം.
418. അൾത്താര ശുശ്രൂഷകർ തവിട്ട് കലർന്ന ചുവപ്പ് നിറത്തിലുള്ള നീണ്ട അങ്കിയും (അരക്കെട്ടും) വെള്ള നിറത്തിലുള്ള ചെറിയ അങ്കിയു (സർപ്പീസും) മാഞ്ച് ധരിക്കേണ്ടത്;

ദിവ്യകാരുണ്യം നൽകുന്ന സിസ്റ്റേഴ്സ്, പ്രസ്തുത അവസരങ്ങളിൽ ഇതിനായുള്ള പ്രത്യേക സ്റ്റോൾ ധരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 419. ദൈവാലയസംഗീതം ആരാധനക്രമപരമായ സംഗീത ശുശ്രൂഷയാകയാൽ, ദൈവാലയങ്ങളിലെ ഗായകരും സംഗീതോപകരണങ്ങൾ വായിക്കുന്നവരും കത്തോലിക്കരായിരിക്കണം.
- 420. ദൈവാലയ ഗായകസംഘം ഇടവകയിലെ ആരാധനയ്ക്ക് സഹായകരമായ രീതിയിൽ സമൂഹാനുഭവത്തിന് നേതൃത്വം നൽകാൻ കടപ്പെട്ടവരാണ്. ബലിപീഠത്തിന് അഭിമുഖമായാണ് (അൾത്താരയുടെ പുറകിൽ ആകാൻ പാടില്ല) ഇവരുടെ സ്ഥാനം.
- 421. അതിരൂപതയുടെ അംഗീകരമുള്ള ഗായകസംഘത്തെ പ്രത്യേക അവസരങ്ങളിൽ ഒരു ഇടവകയിലെ ആവശ്യാനുസരണം (തിരുനാളുകൾ, വിവാഹം, മരണം എന്നിവ) ദൈവാലയ ഗാനാലാപനത്തിനായി വിളിക്കാവുന്നതാണ്.
- 422. ദൈവാലയത്തിൽ സംഗീതോപകരണങ്ങൾ (ഓർഗൺ/കീബോർഡ്, തബല, വയലിൻ) വായിക്കുന്നവർ അതിരൂപത നൽകുന്ന പരിശീലനം പൂർത്തിയാക്കി തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് സ്വന്തമാക്കിയവരായിരിക്കണം. വികാരിയച്ചന്റെ ആവശ്യപ്രകാരം കാർഡ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- 423. ദൈവാലയ സംഗീതജ്ഞർ, ഓർഗൺ, ഹാർമോണിയം, തബല, വയലിൻ എന്നീ സംഗീതോപകരണങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് ഗാനമാലാപനത്തിന് സഹായിക്കേണ്ടതാണ്. മുൻകൂട്ടി തയ്യാറാക്കിയ സംഗീതം (Feeding, CD, Floppy, Pendrive, മറ്റ് മെമ്മറി സ്റ്റോറേജുകൾ) ഒഴിവാക്കി നൈസർഗികമായ കഴിവുപയോഗിച്ച് ദൈവാലയ സംഗീതാവസരത്തിൽ ദൈവത്തെ പാടിസ്തുതിക്കേണ്ടതാണ്.
- 424. ദിവ്യബലി അർപ്പിക്കുവാൻ വൈദികന് ദിവ്യബലി നിയോഗം കാണിക്കുകയായി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. അതിരൂപതയിൽ നിലവിലുള്ള നിരക്കുകൾക്ക് അനുബന്ധം 7 കാണുക. കൂടാതെ ദിവ്യബലിയ്ക്കും കാണിക്കുകൾക്കും അനുബന്ധം 13 കാണുക. ദിവ്യബലി കാണിക്ക നൽകുന്നവർക്ക് രസീത് നൽകുക.

3.1.5. രോഗീലേപനം

- 425. മാതൃകയായ/അപകടകരമായ അസുഖമുള്ള വിശ്വാസികൾക്ക് ആരാധനക്രമ പുസ്തകങ്ങളിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന വാക്കുകൾ ഉച്ചരിച്ച് തൈലത്താൽ (Oleum Infermerium - OI) ലേപനം ചെയ്ത് രോഗീലേപന കുദാശ പരികർമ്മം ചെയ്യേണ്ടതാണ് (കാനോൻ 998, 1000).
- 426. ഒരു പുരോഹിതന് മാത്രമേ രോഗീലേപനം സാധുതയോടെ പരികർമ്മം ചെയ്യുവാൻ കഴിയുക (കാനോൻ 1003 §1). ഈ കുദാശവേളയിൽ, കുദാശാവചനങ്ങൾ നെറ്റിയിലും കൈകളിലും ഒരു പ്രാവശ്യം ലേപനം ചെയ്താൽ മതിയാകും; എന്നാൽ, ഒരേ ശുശ്രൂഷയിൽ തന്നെ ആവശ്യമെങ്കിൽ കൂടുതൽ പ്രാവശ്യവും; ശരീരത്തിലെ മറ്റു ഭാഗങ്ങളിലും ലേപനം ചെയ്യാവുന്നതാണ്, ആ അവസരത്തിൽ കുദാശ വചനങ്ങൾ ആവർത്തിക്കേണ്ടതില്ല.
- 427. അത്യാവശ്യ സന്ദർഭത്തിൽ രോഗീലേപനകുദാശ പരികർമ്മം ചെയ്യുന്നതിന് എല്ലാ വൈദികർക്കും വിശുദ്ധ തൈലം കൈവശം വയ്ക്കാൻ അനുവാദമുണ്ട്
- 428. ഏഴു വയസ്സുമുതൽ പ്രായമുള്ള രോഗികളായ കുട്ടികൾ, വാർദ്ധക്യരോഗ ആധിക്യമുള്ളവർ, മാതൃകരോഗങ്ങളാൽ അല്ലെങ്കിൽ അപകടത്താൽ ശസ്ത്രക്രിയക്കു വിധേയരാകുന്നവർ, അത്യാസനനിലയിലാകുന്നവർ എന്നിവർക്ക് ഈ കുദാശനൽകാവുന്നതാണ്.

- 429. സാബോധമുള്ളപ്പോൾ കുദാശകൾ ആവശ്യപ്പെടുവാൻ സാധ്യതയുള്ളവർക്ക്, അവരുടെ അബോധാവസ്ഥയിലും ഈ കുദാശ പരികർമ്മം ചെയ്യാവുന്നതാണ് (കാനോൻ 1006).
- 430. പരസ്യമായ/ഗൗരവമായ പാപത്തിൽ കഠിനഹൃദയത്തോടെ നിലനിൽക്കുന്നവർക്കും ബോധപൂർവ്വം കുദാശ നിഷേധിക്കുന്നവർക്കും രോഗീലേപനം നൽകാൻ പാടില്ല (കാനോൻ 1007).
- 431. രോഗിക്ക് ആലോചനാശക്തിയുണ്ടെന്നോ, അദ്ദേഹം അപകടകരമായ രോഗാവസ്ഥയിലാണെന്നോ, മരിച്ചെന്നോ ഉള്ള കാര്യത്തിൽ സംശയമുള്ളപ്പോൾ ഈ കുദാശ നൽകാവുന്നതാണ് (കാനോൻ 1005).
- 432. രോഗി ആരോഗ്യം വീണ്ടെടുത്തതിനുശേഷം ഗൗരവമുള്ള ഒരു രോഗം വീണ്ടും ഉണ്ടാവുകയോ പ്രസ്തുത രോഗത്തിൽത്തന്നെ അപകടം കൂടുതൽ ഗുരുതരമായിത്തീരുകയോ ചെയ്താൽ ഈ കുദാശ ആവർത്തിക്കാവുന്നതാണ് (കാനോൻ 1004 § 2).
- 433. ഇടവകയിലെ കിടപ്പുരോഗികളുടെയും രോഗീലേപനകുദാശ സ്വീകരിക്കുന്നവരുടെയും പേരുവിവരങ്ങൾ രേഖകളിൽ (ഒരു പുസ്തകത്തിൽ) സൂക്ഷിക്കുന്നത് ഉചിതമായിരിക്കും.

3.1.6.തിരുപ്പട്ടം

- 434. തിരുപ്പട്ട സ്വീകരണത്തിനായി (ഡീക്കൻ/വൈദികൻ) കൂരിയായിൽ നിന്നും നൽകപ്പെടുന്ന അറിയിപ്പ് ഇടവക വികാരി ഇടവകയിൽ പരസ്യമായി അറിയിക്കേണ്ടതും; നിർദ്ദിഷ്ട ഫോമിൽ റിപ്പോർട്ട് തിരികെ കൂരിയായിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതുമാണ് (കാനോൻ 1043).
- 435. തിരുപ്പട്ടദാനത്തിനുശേഷം, തിരുപ്പട്ടം സ്വീകരിച്ച വ്യക്തിയുടെയും തിരുപ്പട്ടം നൽകിയ കാർമ്മികന്റെയും പേര്, തിരുപ്പട്ടം നൽകിയ സ്ഥലം, തീയതി, വ്യക്തിയുടെ സന്യാസസഭ/ഉൽഭവ രൂപത എന്നിവ അന്താനസ്നാനം സ്വീകരിച്ച സ്ഥലത്തെ അന്താനസ്നാന രജിസ്റ്ററിൽ ഇടവക വികാരി ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് (കാനോൻ 1054, 535 § 2).
- 436. പരസ്യ നിത്യവ്രതവാഗ്ദാനത്തെ സംബന്ധിക്കുന്ന എല്ലാ വിവരങ്ങളും, പ്രത്യേകാനുകൂല്യങ്ങൾ (dispensation), ക്ലർജിമാരുടെ ജീവിതാവസ്ഥ നഷ്ടപ്പെടൽ (loss of the clerical state) എന്നിവയും അന്താനസ്നാന രജിസ്റ്ററിൽ ഇടവക വികാരി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

3.1.7.വിവാഹം

- 437. വിവാഹ ആവശ്യത്തിനുവേണ്ടി വരുമ്പോൾ അന്താനസ്നാനം സ്വീകരിച്ചുവെന്നും, വിവാഹ പ്രായമായെന്നുമുള്ള തെളിവിനായി അന്താനസ്നാനം സ്വീകരിച്ച/രേഖ ലഭ്യമായ ഇടവകയിൽ നിന്നും 6 മാസത്തിനുള്ളിൽ നൽകിയ അന്താനസ്നാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്വന്തം ഇടവക വികാരിയുടെ പക്കൽ ഹാജരാക്കണം.
- 438. വധുവരന്മാർ വിവാഹത്തിന് മുമ്പ് അതിരൂപത അജപാലന ശുശ്രൂഷ നടത്തുന്ന വിവാഹ ഒരുക്ക ക്ലാസ്സിൽ (Marriage Preparation Course - MPC) പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ് (കാനോൻ 1064). 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ യുവതിക്കും 21 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ യുവാവിനും ഈ കോഴ്സിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. അതിരൂപതയ്ക്ക് പുറത്ത് നിന്ന് വിവാഹ ഒരുക്ക കോഴ്സ് (MPC) പങ്കെടുക്കേണ്ടിവരുമ്പോൾ/ആഗ്രഹിക്കുമ്പോൾ പ്രസ്തുത കോഴ്സ് തിരുവനന്തപുരം അതിരൂപത അംഗീകരിച്ചതാണോയെന്ന് കൂടുംബ ശുശ്രൂഷാ ഡയറക്ടറിൽ നിന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
- 439. വിവാഹ കോഴ്സ് പങ്കെടുക്കുന്നതിൽ നിന്ന് ഒഴിവ് (exemption) ലഭിക്കാൻ ഇടവക വികാരിയുടെ ശുപാർശയോടെ അതിരൂപതാധ്യക്ഷനെ രേഖാമൂലം അപേക്ഷ നൽകുകയും അത്യാവശ്യ കാരണങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം അപേക്ഷ പരിഗണിക്കുന്നതുമാണ്. (വിശദീകരണത്തിനായി അനുബന്ധം 14 കാണുക).

440. വിവാഹത്തിന് ഒരുക്കമായി വിവാഹാനുമതിപത്രം (Pre Nuptial Enquiry) ഇടവക വികാരിയുടെ/വികാരി ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന വൈദികന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ വധുവരന്മാർ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് (കാനോൻ 1066).
441. വിവാഹാനുമതിപത്രം (അനുബന്ധം 15 കാണുക) പൂരിപ്പിക്കാൻ അർത്ഥിക്ക് ഹാജരാകാൻ സാധിക്കാത്തപ്പോൾ (വിദേശം, തൊഴിൽ മുതലായ കാരണങ്ങളാൽ), വിവാഹ പരസ്യം വിളിച്ചു ചൊല്ലുവാൻ വിവാഹാർത്ഥിയുടെ മാതാപിതാക്കൾ അർത്ഥിയുടെ അറിവോടെ അപേക്ഷ രേഖാമൂലം നൽകി വികാരി അച്ചന്റെ ശുപാർശയോടെ ഇക്കാര്യത്തിന്റെ തീർപ്പിലേയ്ക്കായ് ഫെറോന വികാരിയ്ക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.
442. ആറു മാസത്തിലേറെ കാലം ഇടവകയ്ക്കുവെളിയിൽ താമസിക്കുന്നവർ ആ കാലയളവിൽ തങ്ങൾ വിവാഹം നടത്തിയിട്ടില്ലായെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം (Free state Certificate) (അനുബന്ധം 16 - മാതൃക കാണുക) അവർ താമസിച്ച സ്ഥലത്തെ വികാരിയിൽ നിന്നുവാങ്ങി ഹാജരാക്കണം. താമസിച്ച ഇടത്ത് വൈദികരില്ലായെങ്കിൽ വിശ്വാസ്യതയുള്ള ഒരു അധികാരിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം മതിയാകും.
443. വിവാഹം സാധാരണയായി വധുവരന്മാരിൽ ഒരാളുടെ ഇടവകയിൽ വെച്ചാണ് നടത്തേണ്ടത്. സ്വന്തം ഇടവകയ്ക്ക് പുറത്തുവെച്ച് നടത്താൻ ഇടവക വികാരിയുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുവാദം ഉണ്ടായിരിക്കണം (കാനോൻ 1118 § 1).
444. ഇന്ത്യയിലെ മറ്റേതെങ്കിലും കത്തോലിക്കാ രൂപതകളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന വിവാഹ സംബന്ധ രേഖകൾ അതിരൂപത കുരിയായുടെ ഇടപെടൽ കൂടാതെ ഇടവക വികാരിക്ക് സ്വന്തമായി കൈകാര്യം ചെയ്യാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഇന്ത്യയ്ക്ക് പുറമേ ഉള്ള വ്യക്തികളുമായി നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന വിവാഹ സംബന്ധമായ രേഖകൾ അതിരൂപത കുരിയായുടെ അനുവാദത്തോടുകൂടെ മാത്രമേ കൈകാര്യം ചെയ്യാവൂ.
445. വിവാഹത്തിന് വധുവിന് പതിനെട്ട് വയസ്സും വരന് ഇരുപത്തിയൊന്ന് വയസ്സും പൂർത്തിയായിരിക്കണം.
446. വിവാഹത്തിന് മുമ്പ് നടത്തുന്ന വാർത്തപ്പാട്/നിശ്ചയം (വൈദികന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ വധുവരന്മാർ പരസ്പര വിവാഹ വാഗ്ദാനം നൽകി ഒപ്പ് വയ്ക്കുന്നത്) നമ്മുടെ അതിരൂപതയിൽ അനുവദനീയമല്ല. എന്നാൽ വധുവരന്മാരിലൊരാൾ അതിരൂപതയ്ക്കു പുറത്ത് നിന്നുള്ള വ്യക്തിയും, വിവാഹ കുദാശ അതിരൂപതയ്ക്കു പുറത്തു വെച്ചാണ് നടത്തുന്നതെങ്കിൽ സ്വന്തം ഇടവകയിൽ വെച്ച് മനസമ്മതം നടത്താവുന്നതാണ്. അല്ലെങ്കിൽ ഇടവക വികാരിക്ക് ഇതിനായി അനുവാദം നൽകാവുന്നതാണ്.
447. വിവാഹ ഒരുക്കത്തിന്റെ ഭാഗമായി അർത്ഥികൾക്ക് വിവാഹ തടസ്സങ്ങളില്ലായെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുവാൻ, വിവാഹത്തിന് മുമ്പ് 3 പരസ്യങ്ങൾ ഞായറാഴ്ചകളിലോ കടമുള്ള ദിവസങ്ങളിലോ ദിവ്യബലി മദ്ധ്യേ പൊതുവായി വായിച്ച് പരസ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
448. വിവാഹ കാര്യത്തിൽ വിവാഹ സമ്മതം നൽകുവാൻ എന്തെങ്കിലും കാനോനിക തടസ്സമുണ്ടെന്ന് അറിയുന്ന വിശ്വാസികൾ വിവാഹം നടക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ആ വിവരം വികാരിയെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
449. വിവാഹ പരസ്യങ്ങൾ പൊതുവായ് യാതൊരു കാരണവശാലും ഒഴിവാക്കപ്പെടേണ്ടവയല്ല. എന്നാൽ ഒഴിവാക്കാനാവാത്ത സാഹചര്യങ്ങളിൽ ഒരു വിവാഹ പരസ്യത്തിൽ നിന്ന് ഒഴിവ് നൽകാൻ ഫെറോന വികാരിക്ക് അധികാരമുണ്ട്. വളരെ അത്യാവശ്യമുള്ളപ്പോൾ ഒന്നിലധികം വിവാഹ പരസ്യങ്ങളെ ഒഴിവാക്കാൻ അതിരൂപത കുരിയായെ സമീപിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു പരസ്യം മാത്രം വിളിച്ചുചൊല്ലുന്ന പ്രത്യേക സാഹചര്യത്തിൽ വിവാഹപരസ്യം കഴിഞ്ഞ് വരുന്ന ബുധനാഴ്ചയ്ക്ക് (മൂന്നാം ദിവസത്തിന്) മുമ്പ് പ്രസ്തുത വിവാഹം നടത്താൻ പാടില്ല.
450. സ്വന്തം ഇടവകയ്ക്ക് പുറത്ത് വിവാഹം വിളിച്ചുചൊല്ലൽ, വിവാഹം എന്നിവയ്ക്ക് അനുബന്ധകുറി (Nihil Obstat) സ്വന്തം ഇടവകയിൽ നിന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട ഇടവകയ്ക്ക്

നൽകേണ്ടതാണ്. ഇത്തരം സന്ദർഭങ്ങളിൽ വിവാഹ ഒരുക - അനുബന്ധ കാര്യങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കിയാൽ വരനോ/വധുവിനോ സ്വന്തം ഇടവകയിൽ നിന്നും കുറി ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. കൂടാതെ മറ്റ് ഇടവകയിലെ കുറി ലഭിച്ചാലെ സ്വന്തം ഇടവകയിൽ നിന്നുള്ള കുറി നൽകുകയുള്ളൂ എന്ന വ്യവസ്ഥ ബാധകമല്ല.

451. ഇന്ത്യക്കു പുറത്തു നടത്തുന്ന വിവാഹങ്ങൾ, മിശ്ര വിവാഹങ്ങൾ (Mixed Marriages - കത്തോലിക്കർ അക്കത്തോലിക്കരുമായുള്ള വിവാഹം, Disparity of Cult, ഇതര മതസ്തരുമായിട്ടുള്ള വിവാഹങ്ങൾ), കത്തോലിക്ക ദേവാലയത്തിന് പുറത്ത് വെച്ച് നടത്തുന്ന വിവാഹങ്ങൾ, കാനോനിക രീതിയിൽ നിന്നുള്ള വ്യത്യാസം എന്നിവയ്ക്ക് ഇടവക വികാരിയുടെ എഴുത്തോടുകൂടെ അതിരുപതാ മെത്രാനിൽ നിന്ന് പ്രത്യേക അനുവാദം വാങ്ങേണ്ടതാണ്. അനുവാദം വാങ്ങാനുള്ള പ്രക്രിയയ്ക്ക് അനുബന്ധം 17 കാണുക.
452. മിശ്രവിവാഹങ്ങൾക്ക് (Mixed Marrieger) നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ കത്തോലിക്ക വ്യക്തി പാലിക്കേണ്ടതാണ് (കാനോൻ 1125). പ്രത്യേകിച്ചും, കുഞ്ഞുങ്ങളെ കത്തോലിക്കാ വിശ്വാസത്തിൽ വളർത്തുമെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്; ഇതിനായുള്ള പ്രത്യേക ഫോം (അനുബന്ധം 18 കാണുക) അവർ പൂരിപ്പിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.
453. മിശ്രവിവാഹങ്ങൾ കത്തോലിക്കാ ദൈവാലയത്തിൽ ആശീർവദിക്കുമ്പോൾ വിവാഹകർമ്മത്തിന് ദിവ്യബലി പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.
454. ഇതരമതസ്തരുമായുള്ള വിവാഹവും (disparity of cult) മിശ്രവിവാഹങ്ങളുടെ നിയമമനുസരിച്ച് നടത്തേണ്ടതാണ്.
455. പുനഃവിവാഹം നടത്തുവാൻ ദമ്പതി മരണമടയുമ്പോഴോ സഭാ കോടതിയിൽ നിന്ന് മുൻ വിവാഹം അസാധുവാക്കുന്ന ഡിക്രി ലഭിച്ചതിനുശേഷമോ മാത്രമേ നടത്താവൂ. ഇത്തരം അവസരങ്ങളിൽ ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ ഇടവക വികാരിയ്ക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. ദമ്പതികൾ ഇരുവരുടേയും പുനഃവിവാഹമാണെങ്കിൽ ദിവ്യബലി കൂടാതെ സ്വന്തം ഇടവകയിലോ മറ്റൊരിടത്തോ ഉചിതമായ സമയത്ത് പുനഃവിവാഹം നടത്താവുന്നതാണ്. ദമ്പതികൾ പുനഃവിവാഹം ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ദിവ്യബലിയോടുകൂടെ വിവാഹം ആശീർവദിക്കാവുന്നതാണ്.
456. മിശ്രവിവാഹങ്ങൾ, പുനഃവിവാഹങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് വിവാഹ പരസ്യങ്ങൾ നിർബന്ധമല്ല. എന്നാൽ പ്രാദേശിക സാഹചര്യങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് ഒരു പരസ്യം അറിയിക്കാവുന്നതാണ്. മറ്റു പരസ്യങ്ങൾക്ക് അതിരുപതയിൽ നിന്ന് ഒഴിവ് (Exemption) വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്.
457. വന്ധ്യത, മുൻ വിവാഹബന്ധം, അടുത്ത രക്തബന്ധം എന്നിവയ്ക്ക് യാതൊരുവിധത്തിലും ഒഴിവുകൾ (Dispensation) നൽകുന്നതല്ല (കാനോൻ. 1085, 1078, 1091).
458. പൗരോഹിത്യം, പൊന്തിഫിക്കൽ സഭയിലെ സന്യാസ വ്രതങ്ങൾ, ജീവിതപങ്കാളിയുടെ കൊലപാതകം അഥവാ ജീവിത പങ്കാളിയാക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ കൊലപാതകം എന്നിവയിൽ നിന്ന് ഒഴിവ് നൽകുവാൻ മാർപ്പാപ്പയ്ക്ക് മാത്രമേ അധികാരമുള്ളൂ.
459. സ്വന്തം ഇടവക/കൾ/ക്ക് പുറത്ത് വെച്ച് വിവാഹം നടത്തുന്ന അവസരത്തിൽ വിവാഹത്തിന് യാതൊരു തടസ്സവും ഇല്ലായെന്ന് കാണിക്കുന്ന രേഖ (Nihil Obstat) (വിവാഹക്കുറി) സ്വന്തം ഇടവകയിൽ/കളിൽ നിന്നും വാങ്ങി വിവാഹം നടത്തുന്ന സ്ഥലത്തെ ഇടവകവികാരിക്ക് വിവാഹത്തിന് മുമ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്.
460. വിവാഹം ഇടവക വികാരിയുടെ അല്ലെങ്കിൽ അദ്ദേഹം നിയോഗിക്കുന്ന വൈദികന്റെ മുമ്പിൽ രണ്ട് സാക്ഷികളുടെ (ക്രൈസ്തവ) സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തേണ്ടതാണ്.
461. വിവാഹം നടത്തുവാനുള്ള ഇടവക വികാരിയുടെ (വിവാഹം നടക്കുന്ന സ്ഥലത്തെ) അധികാരം (Faculty) മറ്റൊരു വൈദികന് നൽകാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം കൈമാറ്റപ്പെട്ട അധികാരം തുടർന്ന് കൈമാറുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. വിവാഹം നടക്കുന്ന സ്ഥലത്തെ വികാരി തന്നെയായിരിക്കണം വിവാഹത്തിനായി വൈദികനെ/വൈദികരെ ക്ഷണിക്കേണ്ടത്.
462. ഞായറാഴ്ചകൾ, കടമുള്ള തിരുന്നാളുകൾ, പെസഹാ ത്രിദിനങ്ങൾ എന്നീ ദിവസങ്ങളിൽ

തിരുവനന്തപുരം അതിരൂപതയിൽ വിവാഹം ഒഴുവാക്കേണ്ടതാണ്. നോമ്പുകാലത്ത് വിവാഹം നടത്താൻ പാടില്ല. എന്നാൽ ഒഴിവാക്കാനാവാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ദിവ്യബലി കൂടാതെ വിവാഹ ആശീർവാദകർമ്മം മാത്രമായി നടത്തേണ്ടതാണ്. ആഗമനക്കാലത്ത് വിവാഹം നിരുത്സാഹപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ ഒഴിവാക്കാനാവാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ വിവാഹ ദിവ്യബലി ആഘോഷങ്ങൾ കൂടാതെ (ഒരു വൈദികൻ മാത്രം കാർമ്മികൻ, സംഗീത ഉപകരണ അകമ്പടികൂടാതെ) നടത്തേണ്ടതാണ്.

- 463. ഇടവകയിൽ സൂക്ഷിക്കുന്ന വിവാഹ രജിസ്റ്ററിൽ വിവാഹ സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുകയും (കാനോൻ 1122 - 1123) വധുവരന്മാർ, സാക്ഷികൾ, വിവാഹം ആശീർവദിച്ച വൈദികൻ എന്നിവർ ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 464. വിവാഹാനന്തരം വിവാഹം നടന്ന ഇടവകയ്ക്ക് പുറത്ത് നിന്നുള്ള വ്യക്തി/കൾ/ക്ക് അവർ ജ്ഞാനസ്നാനം സ്വീകരിച്ച/ഇടവക അംഗത്വം നിലനിർത്തുന്ന ഇടവക/യി/കളിലേയ്ക്ക് വിവാഹം കഴിഞ്ഞു എന്ന വിവരം വിവാഹം നടന്ന സ്ഥലത്തെ ഇടവക വികാരി രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
- 465. അതിരൂപതാധ്യക്ഷന്റെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുവാദം കൂടാതെ സിവിൽപരമായി വിവാഹം കഴിഞ്ഞവർ, ഒന്നിച്ച് താമസിച്ചുകൊണ്ട് വിവാഹം ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ എന്നിവർക്ക് വിവാഹം ഒരുക്കങ്ങൾ (വിവാഹ കോഴ്സ്, പരസ്യങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള ഒഴിവ്) എന്നിവ നടത്തിയ ശേഷം സ്വന്തം ഇടവകയിലോ മറ്റ് ഇടവകയിൽ വെച്ചോ ഞായറാഴ്ച ഒഴികെയുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ ദിവ്യബലി കൂടാതെ വിവാഹ കൂദാശ ആശീർവദിക്കാവുന്നതാണ്.
- 466. കൂദാശാ സ്വീകരണം കൂടാതെ ദമ്പതികളായി കഴിയുന്നവരുടെ വിവാഹം വേറൊരു ഇടവകകളിൽ വെച്ച് നടത്തുമ്പോൾ, വിവാഹക്കുറിയിൽ “വിവാഹം സാധൂകരിക്കൽ” (Convalidation of Marriage) എന്ന് ഇടവക വികാരി പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തി നൽകേണ്ടതാണ്. ഈ വിവാഹവും ദിവ്യബലി കൂടാതെ നടത്തേണ്ടതാണ്.
- 467. രണ്ട് അക്രൈസ്തവർ തമ്മിൽ സിവിൽ പരമായോ അവരുടെ ആചാരപ്രകാരമോ വിവാഹം ചെയ്യുകയും തുടർന്ന് സിവിൽ പരമായി വിവാഹം വേർപെടുത്തുകയും (Divorce) തുടർന്ന് അതിലൊരാൾക്ക് കത്തോലിക്കനായ/യായ വ്യക്തിയെ വിവാഹം കഴിക്കണമെങ്കിൽ പ്രസ്തുത അക്രൈസ്തവന്റെ വിവാഹം ബന്ധപ്പെട്ട അതിരൂപതാ കോടതി വഴി അസാധുവാക്കിയ രേഖ (Decree of Nulity) ലഭിച്ചാൽ മാത്രമേ നടത്താൻ പാടുള്ളൂ.

3.2. കൂദാശാനുകരണങ്ങൾ

3.2.1. മൃതസംസ്കാരം

- 468. മൃതസംസ്കാരത്തിന് സാധാരണയായി മൂന്ന് ഭാഗങ്ങളാണ്. അവ a) മരണവീട്ടിൽ നടത്തുന്ന ചടങ്ങുകൾ, പ്രദക്ഷിണം; b) പള്ളിയിൽ വെച്ച് നടത്തുന്ന ദിവ്യബലി, അന്തിമോപചാരം; c) സെമിത്തേരിയിൽ നടത്തുന്ന സംസ്കാര ശുശ്രൂഷ എന്നിവയാണ്. വീട്ടിൽ നിന്ന് മൃതസംസ്കാരം പ്രദക്ഷിണമായി പള്ളിയിലേക്ക് കൊണ്ടുപോകുമ്പോൾ കുരിശു രൂപം അതിനു പുറകിൽ ജനങ്ങൾ, ഭക്തസംഘടന അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവർ, വൈദികൻ, അതിനുപുറകിൽ മൃതശരീരം എന്ന പ്രദക്ഷിണക്രമം പാലിക്കണം.
- 469. ഏഴുവയസ്സിനു താഴെയുള്ള ജ്ഞാനസ്നാനം സ്വീകരിച്ച കുട്ടികളുടെ മൃതസംസ്കാരകർമ്മങ്ങൾ ദിവ്യബലി കൂടാതെ ദുഃഖസൂചകമായവ ഒഴിവാക്കി നടത്തേണ്ടതാണ്. ധൂമ്ര നിറത്തിനു പകരം വെള്ള നിറം (പൂജാ വസ്ത്രങ്ങൾ, അൾത്താരവിരി എന്നിവ) ഉപയോഗിക്കുന്നതാണുചിതം.
- 470. ജ്ഞാനസ്നാനം സ്വീകരിച്ച ഏതൊരു കത്തോലിക്കനും, ജ്ഞാനസ്നാനാർത്ഥി (ജ്ഞാനസ്നാനം സ്വീകരിക്കാനായി ഒരുങ്ങിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്ന വ്യക്തി) ക്കും, കത്തോലിക്കരായ

മാതാപിതാക്കളുടെ ജ്ഞാനസ്നാനത്തിന് മുമ്പ് മരണപ്പെട്ട നവജാതശിശുക്കൾക്കും മൃത സംസ്കാരകർമ്മം അവരുടെ ബന്ധപ്പെട്ടവരുടെ അപേക്ഷയിന്മേൽ പരികർമ്മം ചെയ്തു നൽകാവുന്നതാണ് (കാനോൻ 1183).

- 471. കത്തോലിക്കാ സഭയിൽ നിന്ന് ഔദ്യോഗികമായി പുറത്താക്കപ്പെട്ടവർക്കും, സ്വമേധയാ പരസ്യമായി സഭ ഉപേക്ഷിച്ചവർക്കും മൃതസംസ്കാര കൂദാശ നൽകാൻ പാടുള്ളതല്ല (കാനോൻ 1184 § 1). മൃതസംസ്കാരം നിഷേധിക്കപ്പെടുന്നവർക്ക് അനുബന്ധ ബലികളും (ഏഴ്/എട്ട്, മാസം, ആണ്ട്) നൽകാൻ പാടില്ല (കാനോൻ 1185). എന്നാൽ സഭയിലേക്ക് പുനഃരുകയപ്പെട്ടവർ, തെറ്റുതിരുത്തി മടങ്ങി വരുന്നവർ, അനുരഞ്ജന കൂദാശ/രോഗീലേപന കൂദാശ സ്വീകരിക്കുന്നവർ എന്നിവർക്ക് സംസ്കാര - കൂദാശകൾ നൽകാവുന്നതാണ്.
- 472. മൃതസംസ്കാരബലി പെസഹാ ത്രിദിനങ്ങളിൽ (പെസഹാവ്യാഴം, ദുഃഖവെള്ളി, വലിയ ശനി) നടത്താൻ പാടില്ല; എന്നാൽ ഈ ദിവസങ്ങളിൽ മൃതസംസ്കാരം മാത്രമായി നടത്താവുന്നതാണ്. ഞായറാഴ്ചകളിൽ ആവശ്യമെങ്കിൽ മൃതസംസ്കാര ബലി നടത്താവുന്നതാണ്. മരണാനുസ്മരണങ്ങൾ (7/8; വർഷപൂജ/ഒന്നാം ആണ്ട്) ഞായറാഴ്ചകളിലും കടമുള്ള തിരുനാളുകളിലും ഒഴിവാക്കിയിരിക്കുന്നു. പരേത അനുസ്മരണ മാസപൂജ/30-ാം ദിനം അനുദിന ദിവ്യബലിയോടൊപ്പം നടത്തേണ്ടതാണ്.
- 473. സാധാരണയായി, മരണമടഞ്ഞ ഏതു വിശ്വാസിയുടെയും മൃതസംസ്കാരകർമ്മം ആവ്യക്തിയുടെ സ്വന്തം ഇടവക ദൈവാലയത്തിലാണ് നടത്തേണ്ടത് (കാനോൻ 1177 § 1).
- 474. മൃതസംസ്കാരം വിശ്വാസിയുടെ അവകാശമാണ്, അതു നിഷേധിക്കപ്പെടാൻ പാടില്ല. ആയതിനാൽ സ്വന്തം ഇടവകയിൽ നിന്നും തൊഴിൽപരമായ കാരണങ്ങളാൽ ദൂരെയായിരിക്കുന്നവർ, അകലെ വാടകയ്ക്ക് താമസിക്കുന്നവർ എന്നിവരേയും, ഇടവകയിൽ നിന്നും ഔദ്യോഗികമായി പുറത്താക്കിയിട്ടില്ലാത്തവരേയും അവരുടെ തന്നെ സ്വന്തം ഇടവകയിൽ സംസ്കരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 475. ഒരു വ്യക്തിയുടെ മരണം സ്വന്തം ഇടവകയ്ക്ക് പുറത്ത് വെച്ച് നടക്കുകയും ആ സ്ഥലത്തെ ഇടവകയ്ക്ക് മൃതസംസ്കാരം നടത്തുവാൻ തടസ്സമില്ലാതിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ അപ്രകാരം ആവശ്യപ്പെടുന്നവർക്ക് പ്രസ്തുത ഇടവകയിൽ മൃതശരീരം അടക്കം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- 476. മൃതസംസ്കാരം മറ്റൊരു ദൈവാലയത്തിൽ നടത്തണമെങ്കിൽ, കർമ്മം നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്തെ ഇടവക വികാരിയെ മുൻകൂട്ടി അറിയിച്ച്, അനുവാദം സ്വന്തം വികാരി വഴി വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
- 477. മണ്ണിൽ അടക്കപ്പെട്ട കുഴിമടത്തിൽ വീണ്ടും ഒരാളെ അടക്കുവാൻ കുറഞ്ഞത് 5 വർഷ സമയപരിധി എങ്കിലും പൂർത്തിയായിരിക്കണം. പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണ കാരണങ്ങളാൽ പ്ലാസ്റ്റിക്, ഫ്ളക്സ്, നൈലോൺ എന്നിവയുടെ ഉപയോഗം സെമിത്തേരിയിൽ യാതൊരു കാരണവശാലും പാടുള്ളതല്ല.
- 478. ഇടവകയിൽ നിന്നുള്ളവരോ ഇടവകയിൽ സേവനം ചെയ്യുന്നവരോ ആയ വൈദിക - സന്യസ്തരെ സംസ്കരിക്കുന്നതിന് പൊതുവായ സ്ഥലമോ സെല്ലാറുകളോ മാറ്റിവയ്ക്കുന്നത് ഉചിതമായിരിക്കും.

479. സെമിത്തേരിയിലെ സ്ഥലപരിമിതി കാരണം പുതുതായി കല്ലറകൾ നിർമ്മിക്കുന്നത് പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നില്ല. സെമിത്തേരി വോൾട്ടറിലെ അറകൾ റൊട്ടേഷൻ ക്രമത്തിൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതാണ് ഉചിതം. നിലനിൽക്കുന്ന സെമിത്തേരി, സെമിത്തേരി വോൾട്ട് എന്നിവ നവീകരിക്കുവാനല്ലാതെ പൊളിച്ചുമാറ്റുവാൻ പാടില്ല. നവീകരണം, സെമിത്തേരി/വോൾട്ട് വിസ്തൃതമാക്കൽ, സെമിത്തേരി മാറ്റൽ എന്നിവയ്ക്ക് അതിരുപതാധ്യക്ഷനിൽ നിന്ന് രേഖാമൂലം അനുവാദം വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
480. അതിരുപതയിൽ തീരദേശ ഇടവകകളിൽ മൃതസംസ്കാരം വീടുകളിലോ, സ്വന്തം പറമ്പുകളിലോ നടത്തുവാൻ അനുവാദമില്ല. ഇതിന് അനുവാദമുള്ളയിടങ്ങളിൽ (പാളയം, പേട്ട, കഴക്കൂട്ടം, കോവളം തീരദേശം ഒഴികെ) പുതിയ കുഴിമാടമെടുക്കുമ്പോൾ ഇടവക വികാരിയെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. അസ്വാഭാവികമായ മരണങ്ങൾ (ആത്മഹത്യ, കൊലപാതകം, അപകടം, കടൽമരണം എന്നിവ) നടക്കുമ്പോൾ, പ്രത്യേകിച്ച് സംശയമോ തർക്കങ്ങളോ ഉള്ളപ്പോൾ പോലീസിന്റെ അറിവോടെയും പോസ്റ്റുമാർട്ടം നടത്തിയശേഷം മാത്രമാണ് മൃതസംസ്കാരം നടത്തേണ്ടത്.
481. ആത്മഹത്യ ചെയ്യുന്നവരുടെ മൃതസംസ്കാരം ആഘോഷമില്ലാതെ (സംഗീതം, ഭക്തസംഘടന അകമ്പടി എന്നിവ കൂടാതെ) ഒരു വൈദികൻ മാത്രം ബലി അർപ്പിച്ച് ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു. ഇത്തരം അവസരങ്ങളിൽ മരണ വീട്ടിൽ നടക്കുന്ന ചടങ്ങുകൾ, പ്രദക്ഷിണ, അന്തിമോപചാരം, സെമിത്തേരിയിൽ നടക്കുന്ന സംസ്കാരം എന്നിവ നടത്തേണ്ടതാണ്.
482. സെമിത്തേരിയിൽ നിന്നും ഭൗതികാവശിഷ്ടങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ ഒരിടത്തു നിന്നും മറ്റൊരിടത്തേക്കു മാറ്റുന്നതിന് അതിരുപതാ കുരിയായിൽ നിന്നും രേഖാമൂലം അനുവാദം നേടേണ്ടതാണ്.
483. സാധാരണയായി മൃതശരീരം സംസ്കരിക്കുന്ന പാരമ്പര്യമാണ് നമ്മുടെ അതിരുപതയിൽ ഉള്ളത്. എന്നാൽ പ്രത്യേക കാരണങ്ങളാൽ മൃതശരീരം ദഹിപ്പിക്കേണ്ടി (Cremation) വരുമ്പോൾ (വ്യക്തിപരമായ ആഗ്രഹം രേഖാമൂലം അറിയിച്ചാൽ - വിൽപ്പത്രത്തിൽ) അതിരുപതാ അധ്യക്ഷനിൽ നിന്ന് ബന്ധുക്കൾ പ്രത്യേക അനുവാദം രേഖാമൂലം വാങ്ങേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ, മൃതശരീരം ദഹിപ്പിക്കൽ തിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ ദിവ്യബലി, മറ്റ് പ്രാർത്ഥനകൾ എന്നിവയ്ക്ക് ശേഷമാണ് ഇത് നടത്തേണ്ടത്.
484. ദഹിപ്പിക്കപ്പെട്ട ചാരം അതിനായി നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന സെമിത്തേരിയിലെ അറയിൽ (Mausoleum/Columbarium) ഉടനെ തന്നെ അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി പ്രത്യേക ശുശ്രൂഷകൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ദഹിപ്പിക്കപ്പെട്ട് ലഭിക്കുന്ന ചാരം വായുവിലോ, വെള്ളത്തിലോ (പുഴയിലോ, കടലിലോ) വിതറുവാനോ വീടുകളിൽ സൂക്ഷിക്കുവാനോ പാടില്ല.
485. മൃതസംസ്കാരം അതിരുപതയ്ക്ക് പുറത്തോ/വിദേശത്തോ നടത്തപ്പെടുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ ബന്ധുക്കളുടെ ആവശ്യപ്രകാരം പരേതന്റെ സ്വന്തം ഇടവകയിൽ അനുസ്മരണ ബലികൾ (സംസ്കാര ദിനം, ഏഴ്/എട്ട്, മുപ്പത്, ആണ്ട്) നടത്താവുന്നതാണ്.
486. പരേതന്റെ പത്ത്, പതിനഞ്ച്, ഇരുപത്, ഇരുപത്തിയഞ്ച് ചരമ വാർഷികങ്ങൾ പ്രത്യേക ചരമ വാർഷികങ്ങളായി ആചരിക്കാവുന്നതാണ്. ഇത്തരം അവസരങ്ങളിൽ ബന്ധുപ്പെട്ടവരുടെ ആവശ്യപ്രകാരം പരേതന്റെ സ്വന്തം ഇടവകയിൽ പ്രത്യേക അനുസ്മരണ ബലികൾ നടത്താവുന്നതാണ്.

- 487. പരേതരുടെ പ്രത്യേക അനുസ്മരണ ബലികൾ (ഏഴ്/എട്ട്, മുപ്പത്, ആണ്ട്, പ്രത്യേക വാർഷികങ്ങൾ) നടത്തുമ്പോൾ വൈദികന് കുഴിമാടങ്ങൾ ആശീർവദിക്കാവുന്നതാണ്.
- 488. താഴെപ്പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ ഇടവകയിലെ മരണ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പരേതന്റെ പേര്; പരേതന്റെ പ്രായം; ജീവിച്ചിരിക്കുന്ന അടുത്ത ബന്ധുവിന്റെ പൂർണ്ണ നാമവും മേൽവിലാസവും; മരണ ദിവസം; അടക്കം നടന്ന സ്ഥലവും തീയതി എന്നിവ (കാനോൻ 1182).
- 489. മൃതശരീരം ദഹിപ്പിക്കുമ്പോൾ, മരണ രജിസ്റ്ററിൽ ദഹിപ്പിച്ച സ്ഥലം, തീയതി ഇവ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട ആവശ്യം ഇല്ല; എന്നാൽ ചാരം അടക്കം ചെയ്ത സ്ഥലവും തീയതിയുമാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.
- 490. കുഴിവെട്ടുന്നയാൾ, സെല്ലാർ മെയ്സൺ എന്നിവർ പള്ളിജീവനക്കാരനല്ല; പതിവായി ഇത്തരം ജോലികൾ ചെയ്യുന്നവരുടെ വേതനം ഇടവക കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ നിശ്ചയിക്കുകയും പ്രാദേശികമായ ഏകീകരണത്തിന് ഫെറോന യോഗം വഴി അറിയിക്കുന്നതും ഉചിതമായിരിക്കും.

3.2.2.നൊവേനകൾ, കൊടിയേറ്റ്, തിരുനാളുകൾ

- 491. പുതുതായി രചിക്കുന്ന പരിശുദ്ധ കന്യകാമറിയത്തിന്റെ/വിശുദ്ധരുടെ നൊവേന പ്രാർത്ഥനകൾ, കുരിശിന്റെ വഴി, മറ്റു ഭക്ത്യാഭ്യാസങ്ങൾ എന്നിവ അതിരുപതാധ്യക്ഷന്റെ അനുവാദം കൂടാതെ ദൈവാലയത്തിലെ പരസ്യ ശുശ്രൂഷകൾക്കായി ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല.
- 492. തിരുനാളിനോടനുബന്ധമായി ദൈവാലയ പരിസരത്ത് സ്ഥാപിതമായ കൊടിമരത്തിൽ തിരുനാൾ വിളംബരം ചെയ്യുന്ന പതാക ഉയർത്താവുന്നതാണ്. പതാക ഉയർത്തൽ കർമ്മത്തിനായി അനുബന്ധം 19 കാണുക.
- 493. ഇടവക തിരുനാളുകൾ, മറ്റൊരു പ്രധാന തിരുനാൾ എന്നിവ 10 ദിവസം, 7 ദിവസം എന്നിങ്ങനെ അഘോഷിക്കാവുന്നതാണ്. മറ്റു തിരുനാളുകൾ 3 ദിവസങ്ങളിലായി നടത്തേണ്ടതാണ്.
- 494. മദ്ധ്യസ്ഥ തിരുനാളിന് ഒരു മാസം മുൻ ഫെറോന വികാരി വഴി അതിരുപതയിൽ നിന്നും അനുവാദം നേടേണ്ടതാണ്.
- 495. തിരുനാൾ സംബന്ധമായ മറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് അനുബന്ധം 20 കാണുക

5.2.3.ഭൂതോച്ചാടനങ്ങൾ (Exorcisms)

- 496. രൂപതാ മെത്രാന്റെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുവാദം കൂടാതെ ആരുംതന്നെ ഭൂതോച്ചാടനം ചെയ്യുവാൻ പാടില്ല (കാനോൻ 1172).
- 497. ഭൂതോച്ചാടനത്തിന് മുന്നോടിയായി ബാധയേറ്റ വ്യക്തിയെ, ഇടവക വികാരി വിലയിരുത്തുകയും സാഹചര്യങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുകയും, ആവശ്യമെങ്കിൽ ഡോക്ടറുടെയോ മനശാസ്ത്രജ്ഞന്റെയോ കുറിപ്പ് ശേഖരിക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട ശേഷം, അതിരുപത കുരിയയുമായി ബന്ധപ്പെടാൻ നിർദ്ദേശിക്കുക.

3.2.4.യാമപ്രാർത്ഥന

- 498. ലോകം മുഴുവന്റെ രക്ഷയ്ക്കുവേണ്ടി രക്ഷാകര രഹസ്യം അനുസ്മരിച്ചുകൊണ്ട് ദൈവത്തെ ഇടതടവില്ലാതെ വാഴ്ത്തുകയും സങ്കീർത്തനങ്ങളിലൂടെ പാടുകയും

പ്രാർത്ഥനകളിലൂടെ മാധ്യസ്ഥം വഹിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന അവസരമാണ് യാമപ്രാർത്ഥനകൾ (കാനോൻ 1173).

499. യാമപ്രാർത്ഥന പരസ്യമായി ചൊല്ലുന്നത് സഭ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നു. ഇടവകയിൽ അനുദിന ദിവ്യബലിയ്ക്ക് മുമ്പ് സാധാരണയായി യാമപ്രാർത്ഥന സമയമനുസരിച്ച് നടത്താവുന്നതാണ്. തിരുനാൾ അവസരങ്ങളിൽ അനുബന്ധ സായാഹ്നപ്രാർത്ഥന (സന്ധ്യാവന്ദനം/വേസ്പര) ആഘോഷപൂർവ്വം നടത്തേണ്ടതാണ്.

3.3.ഇടവക/കുദാശാ രജിസ്റ്ററുകൾ

500. എല്ലാ ഇടവകകളിലും ജ്ഞാനസ്നാനം, സ്നേഹരൂപനം, ആദ്യകൂർബ്ബാന, വിവാഹം, മരണം എന്നിവയെ സംബന്ധിക്കുന്ന രജിസ്റ്ററുകൾ കർശനമായും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് (കാനോൻ 535).

501. ഒരു വൈദികൻ ഒരേ സമയം ഒന്നിൽ കൂടുതൽ സ്ഥലങ്ങളിൽ സേനവമനുഷ്ഠിക്കുമ്പോൾ, അദ്ദേഹത്തിന്റെ ചുമതലയിലുള്ള ഓരോ ഇടവകയിലും ക്യാസി ഇടവകയിലും വേവ്വേറെ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

502. ഇടവക അതിർത്തിയിലുള്ള ചാപ്പലുകൾ, മറ്റ് സെന്ററുകൾ എന്നിവയിൽ, ഇടവകയുടെ/അതിരൂപതയുടെ അനുവാദത്തോടെ നടത്തുന്ന കുദാശാചടങ്ങുകളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ, ആ പ്രദേശം ഉൾപ്പെടുന്ന ഇടവകയിലെ രജിസ്റ്ററുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

503. എല്ലാ ഇടവകകളിലും കുദാശാ രജിസ്റ്ററുകൾ സുരക്ഷിതമായ (Fire & Water Proof safe) അറകളിൽ പൂട്ടി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് (കാനോൻ 536).

504. കുദാശ രജിസ്റ്ററുകൾ വികാരിയുടെയോ/അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന വ്യക്തിയുടെ അനുവാദം കൂടാതെ നിയമപരമായ/ന്യായമായ കാര്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടി ഇടവക ഓഫീസിൽ നിന്നും എടുത്തുകൊണ്ടു പോകാൻ പാടില്ല. ഒഴിവാക്കാൻ പറ്റാത്ത സാഹചര്യത്തിലല്ലാതെ ഈ രജിസ്റ്ററുകൾ ഇടവക അതിർത്തിക്ക് പുറത്ത് കൊണ്ടുപോകാനും പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

505. എല്ലാ കുദാശ രജിസ്റ്ററുകളും അതാത് ഫൊറോന വികാരിയുടെ/എപ്പിസ്കോപ്പൽ വികാരിയുടെ/മാരുടെ/യും അതിരൂപതാ ചാൻസിലറിന്റെയും സ്ഥിരമായ പരിശോധനകൾക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്.

506. ഏതെങ്കിലും കുദാശ രജിസ്റ്ററുകൾ ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ നഷ്ടപ്പെടുകയോ മോഷണം പോകുകയോ ചെയ്താൽ ആ വിവരം രേഖാമൂലം ഉടൻതന്നെ കൂരിയായിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

507. കുദാശ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുവാനുള്ള രജിസ്റ്ററുകൾ അതിരൂപതയിൽ നിന്ന് തന്നെ വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

508. കുദാശ രജിസ്റ്ററുകളുടെ പകർപ്പ്, മറ്റ് ചരിത്രപരമായ രേഖകൾ എന്നിവ കമ്പ്യൂട്ടറിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് ഉചിതമാണ്. ഇവ രഹസ്യ സ്വഭാവമുള്ളതാകയാൽ, എല്ലാവർക്കും പൊതുവായി ലഭ്യമാകാത്ത തരത്തിൽ വേണം സൂക്ഷിക്കേണ്ടത്.

509. എല്ലാ കുദാശകളുടെയും കയ്യെഴുത്ത് പ്രതികൾ, കമ്പ്യൂട്ടറിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷവും തുടർന്നും സ്ഥിരമായി നിലനിർത്തേണ്ടതാണ്; സൂക്ഷിക്കേണ്ടവയാണ്.

510. റെക്കോർഡുകൾ ശാശ്വതമായി ആവശ്യമുള്ളവയാകയാൽ, കുദാശ രജിസ്റ്ററുകൾ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധയോടുകൂടെ കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

511. രജിസ്റ്ററുകൾ കാലപ്പഴക്കം വരുമ്പോൾ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധനൽകി അവ ബൈൻഡ് ചെയ്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഒറിജിനൽ രജിസ്റ്ററുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും നശിപ്പിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

512. മുൻകൂട്ടി ശേഖരിച്ച വിവരങ്ങൾ (പേര്, ജന്മദിനം, മാതാപിതാക്കൾ, അഡ്രസ് എന്നിവ)

കുദാശാ സ്വീകരണത്തിനുശേഷം അതാത് രജിസ്റ്ററുകളിൽ ഇടവക വികാരി ഉടനെ തന്നെ ചേർക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി എന്നു കുദാശാ സ്വീകരിച്ചവർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

513. കുദാശാവിവരങ്ങൾ കൃത്യമായും വ്യക്തമായും രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
514. കുദാശാ പരികർമ്മം ചെയ്യുന്ന വൈദികന്റെ പേരും കുദാശാവിവരങ്ങളോടൊപ്പം ഇടവക വികാരിയുടെ ഒപ്പും രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
515. കുദാശകളെ സംബന്ധിക്കുന്ന അനുബന്ധ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങുന്ന രേഖകൾ, മറ്റു കോപ്പികൾ, മുദ്രപത്രങ്ങൾ എന്നിവ കുദാശ രേഖകൾക്കായുള്ള പ്രത്യേക ഫയലാക്കി ഇടവക ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
516. ഒരിക്കൽ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും കാണാൻ കഴിയാത്ത രീതിയിൽ മായ്ക്കുവാൻ പാടില്ല. തിരുത്തലുകൾ ഇതിനായുള്ള പുതിയ രജിസ്റ്ററിലാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. തിരുത്തലുകൾ വേണ്ട അവസരത്തിൽ എഴുതിയിരിക്കുന്ന പഴയ രജിസ്റ്ററിലെ വിവരങ്ങൾക്ക് നേരെ റിമാർക്ക് കോളത്തിൽ പുതിയ രജിസ്റ്ററിലെ റഫറൻസ് എഴുതണം. വളരെ ചെറിയ തിരുത്തലുകൾക്ക്, ഉദാഹരണമായി ഒരു അക്ഷരം തിരുത്തുവാൻ ആ അക്ഷരം മാത്രം ഒറിജിനൽ രജിസ്റ്ററിൽ നെടുക്കെ വെട്ടിയാൽ മതിയാകും. കൂടാതെ ഇതിന്റെ തെളിവായ ഫോട്ടോകോപ്പി പ്രത്യേക ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
517. പേര്, തീയതി, അക്ഷരങ്ങൾ എന്നിവ തിരുത്തൽ, പുതിയ ലീഗൽ നാമം, ദത്തടുത്ത മാതാപിതാക്കൾ എന്നീ പേരുകൾ ചേർക്കൽ എന്നിവ കുദാശ രജിസ്റ്ററുകളിൽ ഒഴിവാക്കാതെ നവാത്ത അവസരങ്ങളിൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ട മാറ്റങ്ങളാണ് (Permitted Changes). ഈ തിരുത്തലുകൾക്ക് ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ, ഇടവക വികാരി ധാർമ്മിക കൃത്യതയ്ക്കുവേണ്ടി കുറഞ്ഞത് ഫോട്ടോ പതിപ്പിച്ച ബയോമെട്രിക് രേഖയുള്ള രണ്ട് ഗവൺമെന്റ് രേഖകൾ ഒത്തുനോക്കുകയും അവയുടെ റഫറൻസുകൾ റിമാർക്ക് കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും, രേഖകളുടെ ഫോട്ടോകോപ്പി പ്രത്യേക ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കുകയും വേണം അതിനുശേഷം തിരുത്തലുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയ വിവരം ഇതിനായുള്ള പുതിയ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം. ജ്ഞാനപിതാക്കളായ വ്യക്തികളെ മാറ്റുന്നത് ഒരിക്കലും അനുവദനീയമല്ല.
518. കുദാശാ രജിസ്റ്ററുകളിലെ വിവരങ്ങൾ വ്യക്തിപരവും സ്വകാര്യവും ആയതിനാൽ നിയമാനുസൃതമല്ലാത്ത പൊതുപരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കാവുന്നതല്ല.
519. വംശാവലി ഗവേഷകർക്ക് കുദാശാ രജിസ്റ്ററുകൾ ലഭ്യമാക്കുവാൻ പാടില്ല. മറ്റുള്ളവർ ഉചിതമായ കാരണങ്ങളാൽ പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഇടവക വികാരിയുക്തിപൂർവ്വം ഈ വിവരങ്ങൾ വേറൊരു കടലാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തി നൽകാവുന്നതാണ്.
520. കുദാശ സ്വീകരിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സഭാപരമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കാണ് പ്രഥമമായ ഉപയോഗിക്കേണ്ടത്; എങ്കിലും സിവിൽ ആവശ്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയും ഇവ നൽകേണ്ടതാണ്.
521. കുദാശ സ്വീകരിച്ച വ്യക്തി മൈനറാണെങ്കിൽ മാതാപിതാക്കൾ, ലീഗൽ ഗാർഡിയൻ എന്നിവർക്ക് കുദാശ സ്വീകരിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുവേണ്ടി ഇടവക വികാരിയുടെ പക്കൽ നിന്ന് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്.
522. സ്വന്തം ഇടവകയ്ക്ക് പുറമെനിന്ന് കുദാശ വിവര സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ശേഖരിക്കേണ്ടി വരുമ്പോൾ സ്വന്തം ഇടവക വികാരിയുടെ കത്തോടുകൂടെ ആവശ്യമുള്ള ഇടവകയെ സമീപിക്കേണ്ടതാണ്.
523. സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ എഴുതിയോ, ടൈപ്പ് ചെയ്തോ, കമ്പ്യൂട്ടർ സംവിധാനം ഉപയോഗിച്ചോ നൽകാവുന്നതാണ്. ഈ രേഖകൾ ഔദ്യോഗികവും അംഗീകൃതവുമാകേണ്ടതിന്, ഇടവക വികാരിയോ അദ്ദേഹം നിയോഗിക്കുന്ന വൈദികനോ ഒപ്പിട്ട് ഇടവക സീൽ പതിക്കേണ്ടതാണ്.

524. ഏതൊരു വിശ്വാസിക്കും താൻ സ്വീകരിച്ച കുദാശാവിവരങ്ങൾ അംഗീകൃത സർട്ടിഫിക്കറ്റായി ലഭിക്കുവാൻ അവകാശമുണ്ട്. നമ്മുടെ അതിരൂപതയിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾക്കായി നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന ഫീസ് 10/- രൂപയാണ്.

അനുബന്ധം 10

ജ്ഞാനസ്നാനാർത്ഥി പരിശീലനം (RCIA)

1. RCIA എന്ന ചുരുക്കെഴുത്ത് Rite of Christians Initiation of Adults എന്നതിനെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു; മുതിർന്നവർ (14 വയസ്സിനു മുകളിൽ പ്രായമുള്ളവർ) ജ്ഞാനസ്നാന കുദാശ സ്വീകരിക്കുന്ന ക്രമമാണ് ഇത്. ഈ പരിശീലനം വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലൂടെ നേടുന്ന “ക്രിസ്തു വിശ്വാസ വളർച്ച” എന്ന പ്രക്രിയയാണ്.
2. അപ്പസ്തോലന്മാരുടെ കാലം മുതൽ ഒരാൾ ക്രിസ്ത്യാനിയാകുവാൻ വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലൂടെ യുള്ള യാത്ര നടത്തിയിരുന്നു. ഈ യാത്ര വേഗത്തിലോ സാവധാനത്തിലോ പൂർത്തിയാക്കിയാൽ, എന്നാൽ ഇതിൽ അടിസ്ഥാനപരമായ ചില ഘടകങ്ങൾ ഉണ്ട് അവ: 1. ദൈവവചന പ്രഘോഷണം 2. സുവിശേഷ മാനസാന്തരം 3. വിശ്വാസ പ്രഖ്യാപനം 4. ജ്ഞാനസ്നാനം 5. പരിശുദ്ധാത്മദാനം 6. പരിശുദ്ധകുർബ്ബാനയിലെ ഭാഗഭാഗിത്വം (CCC 1229) എന്നിവയാണ്. രണ്ടാം വത്തിക്കാൻ കൗൺസിൽ ലത്തീൻ സഭയിൽ “മുതിർന്നവരുടെ ജ്ഞാനസ്നാനാർത്ഥി ഘട്ടം” പുനസ്ഥാപിച്ചു.
3. RCIA യിലൂടെ മൂന്നു പ്രാരംഭകുദാശകളായ ജ്ഞാനസ്നാനം, സ്നേഹഭവനം, ദിവ്യകാര്യവും എന്നിവ മുതിർന്ന വ്യക്തി സ്വീകരിക്കുന്നു (CCC 1275). RCIA യുടെ ത്രിവിധ ലക്ഷ്യങ്ങൾ ഒരാൾക്ക് വിശ്വാസസമൂഹത്തിന്റെ ഭാഗമാകുക; ഒരാൾ മറ്റൊരു വിശ്വാസത്തിൽ നിന്നു കത്തോലിക്കാ വിശ്വാസത്തിലേക്ക് പരിവർത്തനം ചെയ്യുക; ഒരാൾക്ക് കത്തോലിക്കാ വിശ്വാസത്തെക്കുറിച്ച് ആഴമായി പഠിക്കുവാൻ വേദിയൊരുക്കുക എന്നിവയാണ്. ജ്ഞാനസ്നാനാർത്ഥി പരിശീലനത്തിലെ നാലു വിവിധ ഘട്ടങ്ങൾ താഴെ പ്രതിപാദിക്കുന്നു.
 1. ഒന്നാം ഘട്ടം (Pre Catechuminate Phase):- അന്വേഷണത്തിന്റെ ഈ ഘട്ടത്തിൽ ഒരു വൻ യേശുവിനെക്കുറിച്ചും സഭയെക്കുറിച്ചുള്ള അടിസ്ഥാന തത്വങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുന്നു. വയലിലെ ഒളിഞ്ഞനിധിപോലെ വിശ്വാസം അന്വേഷിച്ചു കണ്ടെത്തുന്ന അവസ്ഥയാണിത്. ഈ ഘട്ടത്തിന്റെ സമാപനത്തിൽ ഈ വ്യക്തിയെ ജ്ഞാനസ്നാനാർത്ഥിയായി സ്വീകരിക്കുന്ന ആരാധനക്രമകർമ്മം (Rite of Acceptance into Catechuminate) നടത്തുന്നു.
 2. രണ്ടാം ഘട്ടം (Cachumnate):- കത്തോലിക്കാ വിശ്വാസജീവിതത്തിലേക്കുള്ള പരിശീലന ഘട്ടമാണിത്. ബൈബിൾ, കുദാശകൾ, കല്പനകൾ, സഭാപഠനങ്ങൾ എന്നിവ ബോധനങ്ങളിലൂടെ പഠിക്കുന്നു. ജ്ഞാനസ്നാനാർത്ഥി നേടുന്ന അറിവുകൾ വിശ്വാസത്തിന്റെയും അനുഭവത്തിന്റെയും ജീവിതത്തിന്റെയും ഭാഗമായി മാറുന്നു. ആന്തരിക മനസാക്ഷി രൂപീകരണം, പ്രാർത്ഥന, പരസ്പരം പ്രവർത്തികൾ എന്നിവ ഈ ഘട്ടത്തിന്റെ ഫലമാണ്. ഞായറാഴ്ചബലിയിലെ പങ്കെടുക്കൽ (സുവിശേഷവായന വരമൊത്രം), വചനപഠനം, പങ്കുവയ്ക്കൽ എന്നിവ ക്രൈസ്തവ വിശ്വാസ വളർച്ചക്ക് വഴിതെളിക്കുന്നു. ജ്ഞാനമാതാപിതാക്കളെ ഈ ഘട്ടത്തിൽ നിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ഈ ഘട്ടസമാപനത്തിൽ രണ്ട് ആരാധനക്രമകർമ്മങ്ങൾ ഉണ്ട്: 1. അയയ്ക്കപ്പെടൽ

(Rite of Sending) 2. തിരഞ്ഞെടുക്കൽ (Rite of Election) നോമ്പുകാലത്തിലെ ഒന്നാം ഞായറാഴ്ച ഇവ നടത്തുന്നു.

3. മൂന്നാം ഘട്ടം (Purification and Enlightenment) :- സാധാരണയായി തപസ്സുകാലത്തിലെ നാല്പതു ദിവസങ്ങളാണ് ശുദ്ധീകരണത്തിനും ബോധോദയത്തിനുമായി മാറ്റിവയ്ക്കപ്പെട്ട ഈ ഘട്ടത്തിലുള്ളത്. തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അർത്ഥി പ്രാരംഭ കുദാശകൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ വേണ്ടി ആഴമായ വിചിന്തനത്തിലൂടെയും മനപരിവർത്തനത്തിലൂടെയും തന്നെ തന്നെ ഒരുക്കുന്ന അവസരമാണിത്. ആത്മാർത്ഥമായ അനുതാപം യേശുവിനെ സ്വീകരിക്കൽ എന്നിവയാണ് ഇവിടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ. ഉപവാസം, പ്രാർത്ഥന, ദാനദർമ്മം എന്നിവ വഴി ക്രൈസ്തവ ജീവിതത്തിന്റെ പ്രതിഫലനങ്ങളെ അവൻ അനുകരിക്കുന്നു. മൂന്ന് നാല് അഞ്ച് (വി. യോഹന്നാന്റെ സുവിശേഷം ഉപയോഗിക്കുന്നു) എന്നീ നോമ്പുകാലത്തിലെ ഞായറാഴ്ചകളിലെ ദിവ്യബലിയിൽ വിശ്വാസ സമൂഹം ജ്ഞാനസ്നാനാർത്ഥി പരിശോധന (Scrutiny) ആഘോഷമാക്കുന്നു. ഈ പരിശോധനകളോടൊപ്പം ഭൂതോച്ചാടനം, പാപതിന്മബന്ധന മോചനം, വചനസ്ഥിരതാ പ്രാർത്ഥനകൾ എന്നിവ നടത്തുന്നു. പെസഹാ ജാഗരണ രാത്രിയിലെ ദിവ്യബലിമദ്ധ്യേ ജ്ഞാനസ്നാനാർത്ഥികൾക്ക് ഈ പ്രക്രിയകളുടെ പരിസമാപ്തിയായ പ്രാരംഭ കുദാശകൾ നൽകി ദൈവജന സമൂഹത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നു.

4. നാലാം ഘട്ടം (Mystagogy) :- കുദാശസ്വീകരണങ്ങൾക്കുശേഷം ക്രിസ്തു രഹസ്യങ്ങളുടെ ആഴമായ അർത്ഥതലങ്ങളിലേക്ക് നവവിശ്വാസി (Neophyte) നയിക്കപ്പെടുന്നു. ഈസ്റ്റർ മുതൽ പെന്തക്കുസ്ത ഞായർ വരെയുള്ള ഈ നാലാം ഘട്ടത്തിൽ ഇടവകയിലെ വിവിധ ശുശ്രൂഷകളിൽ നവവിശ്വാസി സജീവമായി പ്രവർത്തിച്ചുകൊണ്ട് ഇടവക സമൂഹത്തിൽ തന്റെ സാന്നിധ്യവും സേവനവും ലഭ്യമാക്കുന്നു. ക്രിസ്തീയജീവിതത്തിന്റെ “ഉറവയും ഉച്ചിയുമായ” ദിവ്യബലി ആഘോഷം, പ്രസംഗം, ദിവ്യകാര്യണുസ്വീകരണം എന്നിവ ഈ വിശ്വാസിയെ ക്രിസ്തു രഹസ്യങ്ങളിലേക്കു ഉചിതമായി വളരുവാൻ സഹായിക്കുന്നു.

4. സഭാ നിയമം - മുതിർന്ന വ്യക്തിയെ ജ്ഞാനസ്നാനത്തിലേക്കു സ്വീകരിക്കുന്നതിനു മുമ്പ്, അയാൾ ഇതിലേയ്ക്കായുള്ള ആഗ്രഹം (രേഖാമൂലം) പ്രകടിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ജ്ഞാനസ്നാനാർത്ഥി പരിശീലന ഘട്ടത്തിലുടനീളം വിശ്വാസ സത്യങ്ങളെ കുറിച്ചും ക്രൈസ്തവന്റെ കടമകളെക്കുറിച്ചും ബോധിപ്പിക്കുകയും ക്രിസ്തീയ ജീവിതത്തെ പരിപോഷിപ്പിക്കുകയും വേണം. കൂടാതെ അർത്ഥി തന്റെ വ്യക്തിപരമായ പാപങ്ങളെക്കുറിച്ച് ആത്മാർത്ഥമായി അനുതപിക്കണം ഇതിനായി ഇയാളെ ഒരുക്കണം (കാനോൻ 865 § 1). RCIA യിൽ പ്രതിപാദിച്ച ഘട്ടങ്ങൾ ഉചിതമായ കാരണങ്ങളാൽ ആവശ്യമനുസരിച്ച് ദൈർഘ്യവ്യത്യാസങ്ങൾ വരുത്താവുന്നതാണ്.

AFFIDAVIT

I, _____ (Name) _____, aged years, D/o/S/o,(parents name), residing at (Address) Thiruvananthapuram in the Archdiocese of Trivandrum do hereby solemnly affirm and swear as follows;

I am born and brought up in a(Religion)) family and now I decided to convert to Christian religion. I desire to be included in the Latin catholic community in (name of the parish) parish of the Latin Archdiocese of Trivandrum for the rest of my life. There is no undue influence, coercion, for or compulsion in the choice I made in my life.

I made my request to be converted into Christianity on (date) to the parish priest of (name of the parish) and I have undergone proper faith formation for Baptism.

I swear this affidavit for producing before the Honorable court, Thiruvananthapuram and Latin Archdiocese of Trivandrum for the approval of the contents of the affidavit.

All the facts stated above are true and correct to the best of my knowledge, belief and information's.

DEPONENT-

WITNESS-

അനുബന്ധം 12 - ദിവ്യബലിയിലെ ശരീരനിലകൾ

1. പ്രവേശനഗാനം ആരംഭിക്കുന്നതുമുതൽ സമിതിപ്രാർത്ഥന തീരുന്നതുവരെ എല്ലാവരും നിൽക്കുന്നു.
2. വചനപ്രഘോഷണകർമ്മത്തിൽ അല്ലെങ്കൂലുയ ഗീതത്തിനുമുമ്പുവരെ എല്ലാവരും ഇരിക്കുന്നു.
3. അല്ലെങ്കൂലുയാഗീതം മുതൽ സുവിശേഷപ്രഘോഷണം തീരുന്നതുവരെ നിൽക്കുന്നു.
4. സുവിശേഷപ്രസംഗ സമയത്ത് ഇരിക്കുന്നു.
5. വിശ്വാസപ്രമാണത്തിനും വിശ്വാസികളുടെ പ്രാർത്ഥനയ്ക്കും എല്ലാവരും നിൽക്കുന്നു.
6. കാഴ്ചവെയ്പ്പുസമയത്ത് (കാഴ്ചവെയ്പ്പുപ്രദക്ഷിണം ഉൾപ്പെടെ) എല്ലാവരും ഇരിക്കുന്നു.
7. “സഹോദരരേ എന്റേയും നിങ്ങളുടെയും” എന്ന പുരോഹിതന്റെ ക്ഷണം മുതൽ “പരിശുദ്ധൻ” തീരുന്നതുവരെ എല്ലാവരും നിൽക്കുന്നു.
8. പരിശുദ്ധനുശേഷം സമാപനസ്തുതിഗീതം (Doxology) വരെ മുട്ടുകുത്തുന്നു.
9. കർത്തുപ്രാർത്ഥനയ്ക്കുള്ള ക്ഷണം മുതൽ ദിവ്യകാരുണ്യസീകരണം വരെ എല്ലാവരും നിൽക്കുന്നു.
10. ദിവ്യകാരുണ്യസീകരണത്തിനുശേഷം ഇരിക്കുകയോ മുട്ടുകുത്തുകയോ ആവാം.
11. ദിവ്യഭോജന പ്രാർത്ഥനയ്ക്കായി “നമുക്കു പ്രാർത്ഥിക്കാം” എന്ന ക്ഷണം മുതൽ അവസാനം വരെ എല്ലാവരും നിൽക്കുന്നു.
12. ധൂപമുള്ളപ്പോൾ കാഴ്ചദ്രവ്യങ്ങൾ ഒരുക്കിയതിനുശേഷം ജനങ്ങളെ ധൂപിക്കുന്നതിനുമുമ്പു എല്ലാവരും എഴുന്നേൽക്കുന്നു.

വിജ്ഞാപനം
ദിവ്യബലിയർപ്പണവും കാണിക്കുകളും

ബഹുമാനപ്പെട്ട വൈദികരേ, സന്യസ്തസഹോദരരേ,

ആമുഖം

ദിവ്യബലിയിൽ കൂടെക്കൂടെ സംബന്ധിക്കുവരാണ് നാം. എങ്കിലും പരിശുദ്ധമായ ഈ ബലിയുടെ അർത്ഥവും ലക്ഷ്യവും പ്രാധാന്യവും മഹത്വവും നാം വേണ്ടവിധത്തിൽ മനസ്സിലാക്കുന്നില്ല. ഇന്ന് ദിവ്യബലി എന്തിനും ഏതിനും എങ്ങനെയും അർപ്പിക്കാവൂ ഒരു ചടങ്ങായിത്തീർന്നിരിക്കുന്നു. നമ്മുടെ അശ്രദ്ധയും അലംഭാവവും കാരണം നഷ്ടപ്പെടുത്തിയ ദിവ്യബലിയുടെ ഔത്യവും മഹത്വവും സഭയുടെ മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് നാം വീണ്ടെടുക്കേണ്ടിയിരിക്കുന്നു.

രണ്ടാം വത്തിക്കാൻ സുന്നഹദോസ് ദിവ്യബലിയെക്കുറിച്ച് പഠിപ്പിക്കുന്നത് ഇപ്രകാരമാണ്: “എല്ലാ കുദാശകളും സഭാശുശ്രൂഷകളും അപ്പസ്തോലിക പ്രവർത്തനങ്ങളും ദിവ്യബലിയോട് സംയോജിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതും അതിലേക്ക് ലക്ഷ്യംവയ്ക്കുന്നതുമാണ്. കാരണം ദിവ്യബലിയിൽ എല്ലാ ആദ്ധ്യാത്മിക നന്മയും അടങ്ങിയിരിക്കുന്നു” (P.O. 5).

വീണ്ടും അതേ സുന്നഹദോസ് തന്നെ വൈദികർക്ക് നൽകുന്ന നിർദ്ദേശമിതാണ്: “ആരാധന ക്രമപരിപാലനവും വിശ്വാസികളുടെ ആന്തരികവും ബാഹ്യവുമായ സജീവ ഭാഗഭാഗിത്വത്തിനുള്ള പരിശീലനവും.... അജപാലകന്മാർ സശ്രദ്ധമായും ക്ഷമാപൂർവ്വമായും നിർവഹിക്കണം (S.C. 19).

സഭാപഠനങ്ങൾക്കനുസൃതം ഭക്ത്യാദരവുകളോടെ ദിവ്യബലിയർപ്പിക്കുവാൻ വൈദികരും ജനങ്ങളും അറിഞ്ഞിരിക്കുകയും അനുവർത്തിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ട ചില പൊതുവായ നിർദ്ദേശങ്ങളാണ് ഈ വിജ്ഞാപനംവഴി നിങ്ങളുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരുന്നത്:

1. ഒരു ദിവസം ഒരു വൈദികന് അർപ്പിക്കാവുന്ന ദിവ്യബലികളുടെ എണ്ണം:
 - “പുരോഹിതൻ ഒരു ദിവസം ഒന്നിൽക്കൂടുതൽ ബലി അർപ്പിക്കാൻ പാടില്ല” (കാനോൻ 905 1).
 - “പുരോഹിതരുടെ കുറവുള്ളപ്പോൾ ന്യായമായ കാരണത്തിന് (ഉദാ: വിവാഹം, മൃതസംസ്കാരം) ഒരുദിവസംതന്നെ രണ്ടുപ്രാവശ്യമോ, അജപാലനപരമായ ആവശ്യമുണ്ടാകുമ്പോൾ ഞായറാഴ്ചകളിലും കടമുള്ള തിരുന്നാളുകളിലും മൂന്നു പ്രാവശ്യമോ ബലിയർപ്പിക്കാൻ പ്രാദേശിക സഭാധികാരികൾക്ക് പുരോഹിതരെ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്” (കാനോൻ 905 #2).
 - മേൽപറഞ്ഞ പാലനാത്മകമായ ആവശ്യത്തിന് ഒന്നിൽക്കൂടുതൽ ദിവ്യബലി അർപ്പിക്കാൻവേണ്ട അനുവാദം വൈദികർക്ക് നൽകുന്നു.
 - ഇടദിവസങ്ങളിൽ രണ്ടിൽ കൂടുതലോ ഞായറാഴ്ചകളിൽ മൂന്നിൽ കൂടുതലോ ബലി അർപ്പിക്കുന്ന വൈദികൻ ശിക്ഷണ നടപടികൾക്ക് വിധേയനാകേണ്ടിവരും.
 - നവംബർ മാസം 2-ാം തീയതി മുന്ന് ദിവ്യബലി അർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. അങ്ങനെയൊന്നെങ്കിൽ രണ്ടാമത്തെ ദിവ്യബലി സകല ആത്മാക്കൾക്കുവേണ്ടിയും മൂന്നാമത്തെ ദിവ്യബലി പരിശുദ്ധ പിതാവിന്റെ നിയോഗങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയും അർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
 - ആവശ്യപ്പെടുന്നവർക്കെല്ലാം അവരുടെ സൗകര്യമനുസരിച്ച് ദിവ്യബലികൾ അർപ്പിക്കുവാൻ വൈദികൻ കടപ്പെട്ടവനാണ് എന്ന ഒരു തെറ്റിദ്ധാരണ പരക്കെ വ്യാപിച്ചിട്ടുണ്ട്. സഭ അനുവദിക്കുന്നതിനേക്കാൾ കൂടുതൽ ദിവ്യബലികൾ അർപ്പിക്കുവാൻ വൈദികന് സാധിക്കുകയില്ലല്ലോ. ഓരോ ദിവസവും ആർ ആദ്യം ആവശ്യപ്പെടുന്നുവോ അവരുടെ നിയോഗത്തിനായി ദിവ്യബലി അർപ്പിക്കണം. കൂടുതൽ വരുന്ന നിയോഗങ്ങൾ കാണിക്കതരുന്നവരുടെ അറിവോടുകൂടി ബലിയർപ്പിക്കുവാൻ കൃത്യമായ ഏല്പിക്കേണ്ടതാണ്.

7, 30, ആണ്ട് ദിവസങ്ങളിൽ മരിച്ചവരെ പ്രത്യേകം അനുസ്മരിക്കുന്ന ഒരു പാരമ്പര്യമുണ്ട്. പതിവായി രാവിലെ സമർപ്പിക്കുന്ന ദിവ്യബലിയിൽ ഈ അനുസ്മരണം നടത്തുന്നതാണ് ഉചിതം.

ഒരു ദിവസം ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ഇതുപോലുള്ള അടിയന്തിരങ്ങളുണ്ടാകുമ്പോൾ, വെവ്വേറെ ദിവ്യബലികൾ കുരിയാവഴി അർപ്പിക്കാമെന്ന ഉറപ്പിൽ അനുദിന ദിവ്യബലിമദ്ധ്യേ എല്ലാവർക്കും വേണ്ടി പേരെടുത്തു പറഞ്ഞ് പ്രാർഥിക്കുകയും മറ്റു തിരുക്കർമ്മങ്ങൾ നടത്തികൊടുക്കുകയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

രാവിലെ പതിവുള്ള ദിവ്യബലിയിൽ സംബന്ധിക്കുവാൻ അസൗകര്യമുള്ളവർക്കുവേണ്ടി സൗകര്യാർഥം ഇങ്ങനെയുള്ള അടിയന്തിരങ്ങൾക്കായി (വൈദികൻ ഒരു ദിവ്യബലിമാത്രമേ അർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളുവെങ്കിൽ) മേല്പറഞ്ഞതുപോലെ രണ്ടാമതൊരു ദിവ്യബലി അർപ്പിക്കുകയും അതോടനുബന്ധിച്ച തിരുക്കർമ്മങ്ങൾ നിർവഹിക്കുകയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

2. ദിവ്യബലിയും കാണിക്കുകളും:

- “സഭയുടെ അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട ആചാരമനുസരിച്ച് ബലിയർപ്പിക്കുകയോ സമൂഹബലി യർപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതു പുരോഹിതനും നിശ്ചിത നിയോഗത്തിന് ദിവ്യബലിയർപ്പിച്ച് കാഴ്ചവയ്ക്കുതിനുവേണ്ടി കാണിക്ക (stipend) സ്വീകരിക്കുന്നത് അനുവദനീയമാണ്” (കാനോൻ 945 #1).

- “പുരോഹിതൻ കാണിക്കുകളൊന്നും സ്വീകരിക്കാതെതന്നെ ക്രിസ്തീയ വിശ്വാസികളുടെ പ്രത്യേകിച്ച് പാവപ്പെട്ടവരുടെ നിയോഗത്തിനുവേണ്ടി ദിവ്യബലിയർപ്പിക്കാൻ ശക്തമായി ശുപാർശചെയ്യുന്നു” (കാനോൻ 945 #2).

പണ്ടു മുതൽ ദിവ്യബലിയോടനുബന്ധിച്ച് കാണിക്കുകൾ സമാഹരിച്ചിരുന്നത് സഭാസമൂഹത്തിന്റെയും സഭാശുശ്രൂഷകരുടെയും ആവശ്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയും ജീവകാരുണ്യപ്രവൃത്തികൾക്കു വേണ്ടിയുമായിരുന്നു (cfr. കാനോൻ 946). കാലക്രമത്തിൽ അത് പ്രധാനമായും വൈദികന്റെ അനുദിന ചിലവുകൾക്കായി നൽകുന്ന അലവൻസിന്റെ ഭാഗമായിത്തീർന്നു.

- കേരള മെത്രാൻ സമിതി ദിവ്യബലിക്കുള്ള കാണിക്കയായി നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത് 75/- രൂപയാണ്

- എന്നാൽ നമ്മുടെ അതിരൂപതയിൽ അനുദിന ദിവ്യബലിയോടനുബന്ധിച്ച് കാണിക്കയായി 150 രൂപയും (വൈദികൻ- 120/-, കണക്കൻ / ഉപദേശി-10/-, മെലിഞ്ചി -10/-, ഗായകർ-10/-) പ്രത്യേക ദിവ്യബലിക്ക് 300/- രൂപയുമാണ് (വൈദികൻ-150/-, കണക്കൻ/ ഉപദേശി - 50/-, മെലിഞ്ചി - 50/-, ഗായകർ - 50/-) നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത്.

- ഇതല്ലാതെ ദിവ്യബലിയോടനുബന്ധിച്ച് മറ്റൊരു തരത്തിലുള്ള ഫീസും ഈടാക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. പ്രത്യേകിച്ചും തിരുനാളുകളുടെ അവസരത്തിൽ ദിവ്യബലിക്കുമുമ്പായി മറ്റു സംഭാവനകൾ നൽകുന്നവരുടെ പേര് വിളിച്ചുപറയാൻ പാടുള്ളതല്ല.

ഒരു ദിവസം ഒരു വൈദികന് ഒരു നിയോഗ-കാണിക്ക (Mass stipend) മാത്രമേ സ്വന്തമായി സ്വീകരിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. സ്വീകരിച്ച മറ്റൊരാൾ നിയോഗങ്ങൾക്കുവേണ്ടി വെവ്വേറെ ദിവ്യബലികൾ അർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് (കാനോൻ 949).

- ഒന്നിലധികം ദിവ്യബലികൾ അർപ്പിക്കുന്ന വൈദികർ രണ്ടാമത്തെയോ (Bination) മൂന്നാമത്തെയോ (Trination) കുർബാനധർമ്മം അതിരൂപതയിലെ വൈദികർക്കായുള്ള ക്ഷേമനിധിക്കുവേണ്ടി കുരിയായിൽ അടക്കേണ്ടതാണ്.
- സമൂഹദിവ്യബലിയിൽ സംബന്ധിക്കുന്ന വൈദികർക്ക് അന്ന് വേറെ കുർബാന ധർമ്മമൊന്നും ലഭിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ കുരിയായിൽ നിന്ന് സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.
- “ഒരു ദിവസം രണ്ടാമതും സമൂഹബലി അർപ്പിക്കുന്ന പുരോഹിതർ ഒരു കാര്യത്തിന്റെ പേരിലും ആ ദിവ്യബലിക്ക് കാണിക്ക സ്വീകരിക്കരുത്” (കാനോൻ 951 #2)
- വൈദികൻ അർപ്പിക്കുന്ന ഒരു നിയോഗത്തിനുപുറമേ ദിവ്യബലിയിൽ പേരെടുത്തു പറഞ്ഞുപ്രാർഥിക്കുന്ന മറ്റു നിയോഗങ്ങൾ നിർവഹിക്കാനുള്ള തുക 120/- രൂപവച്ച് കുരിയായിൽ അടക്കേണ്ടതാണ്. ബാക്കിയുള്ള തുക മേല്പറഞ്ഞതുപോലെ ശുശ്രൂഷകർക്ക് വീതി

ചൂകൊടുക്കാനുള്ളതാണ്.

- ഇടവക ദേവാലയത്തിൽ ഇടവകാംഗങ്ങളുടെ നിയോഗങ്ങൾക്കായി ദിവ്യബലിയർപ്പിക്കുവാൻ സൗകര്യങ്ങൾ ചെയ്തുകൊടുക്കുമ്പോൾ അതിനായി മേൽപറഞ്ഞ നിശ്ചിത തുകയിൽ കൂടുതലായി ഒന്നും ഈടാക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.
- ഇടവകയ്ക്കു പുറമേനിന്നു വരുന്നവർക്ക് ദിവ്യബലിയർപ്പിക്കുവാനുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കിക്കൊടുക്കാനായി അതിരൂപതാദ്ധ്യക്ഷന്റെ അനുവാദത്തോടെ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട തുക ഈടാക്കാവുന്നതാണ്. (തുക വ്യക്തമാക്കുന്നത് നല്ലതാണ്).
- ദിവ്യബലിയർപ്പണത്തിനുതന്നെ നിയോഗ കാണിക്കുകയായി തുച്ഛമായ ഒരു തുക മാത്രം സ്വീകരിക്കുമ്പോൾ ആയിരക്കണക്കിന് രൂപ ചെലവഴിച്ച് ഗായകസംഘങ്ങളെ കൊണ്ടുവന്ന ദേവാലയത്തിനുള്ളിൽ ആർഭാടം കാണിക്കാനായി ഗാനമേളകൾ നടത്തുന്നത് ഒരുവിധത്തിലും അംഗീകരിക്കാനാവതല്ല. സാധിക്കുന്ന അവസരങ്ങളിലെല്ലാം ഇടവക ഗായക സംഘംതന്നെ ഇടവകയിലെ സംഗീതോപകരണങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് ഗാനങ്ങളോ ലപിക്കുന്നതാവും ഉചിതം.

3. പുറമേനിന്നും വൈദികരെ ക്ഷണിക്കുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ:

- ആഘോഷത്തിനായി മാത്രം ഒന്നിനലധികം വൈദികരെ ദിവ്യബലിക്കായി കൊണ്ടുവരുന്ന പ്രവണത നിരുത്സാഹപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരമുള്ള ക്ഷണം സ്വീകരിക്കാതിരിക്കാൻ വൈദികരും ശ്രദ്ധിക്കണം. വികാരിയച്ചനും സഹവൈദികനും ബലിയർപ്പിക്കാൻ സാധിക്കാത്തതുകൊണ്ടാണല്ലോ പുറമേനിന്നും വൈദികരെ കൊണ്ടുവരേണ്ടിവരുന്നത്.
- എന്നാൽ മതിയായ കാരണങ്ങളുണ്ടെന്ന് ബോധ്യമുണ്ടെങ്കിൽ മറ്റൊരാൾ സഭാനിയമങ്ങളും പാലിച്ചുകൊണ്ടുതന്നെ ഒരുവിധത്തിലുമുള്ള കാണിക്കുകളും സ്വീകരിക്കാതെ വൈദികർക്ക് സമൂഹദിവ്യബലിയിൽ സംബന്ധിക്കാവുന്നതാണ്.

ദിവ്യബലിക്ക് പുറമേനിന്നും വൈദികരെ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾതന്നെ (അതു വികാരിയായിരിക്കാം, ഇടവകയായിരിക്കാം, മറ്റുള്ളവരായിരിക്കാം) വൈദികരുടെ യാത്രാചെലവും മറ്റു ചിലവുകളും വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ഇടവകാംഗങ്ങൾ ഇങ്ങനെ വൈദികരെ കൊണ്ടുവരുന്നപ്പോൾ ചിലവിനെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം വികാരിയ്ക്കോ ഇടവകയ്ക്കോ ഒരു ഉത്തരവാദിത്വവുമില്ല. “കാണിക്കുകയായി വാങ്ങുന്ന 300/- രൂപയിൽനിന്നും ശുശ്രൂഷയ്ക്കുള്ള വിഹിതം നൽകിയശേഷം 150/- രൂപ മാത്രമാണ് വികാരിയച്ചൻ മുഖ്യകാർമ്മികന് നൽകേണ്ടത്. ഇതു സ്വീകരിക്കുന്ന വൈദികൻ അന്ന് മറ്റൊരു കാണിക്ക സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതു വൈദികക്ഷേമനിധിയിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്”.

4. നിയോഗങ്ങളെയും കാണിക്കുകളെയും കുറിച്ചുള്ള രേഖകൾ:

- “ഇടവക വികാരിക്ക്, അതുപോലെതന്നെ ദിവ്യബലിയുടെ കാണിക്കുകൾ സാധാരണമായി സ്വീകരിക്കുന്ന ദേവാലയത്തിന്റെയോ മറ്റു ഭക്തസ്ഥലത്തിന്റെയോ റെക്ടർക്ക് ദിവ്യബലികളുടെ എണ്ണം, നിയോഗം, നൽകപ്പെട്ട കാണിക്ക, അർപ്പിച്ചു നിറവേറ്റിയ ദിവ്യബലികൾ എന്നിവ കൃത്യമായി കുറിച്ചുവയ്ക്കാനുള്ള പ്രത്യേക പുസ്തകം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ് (കാനോൻ 958 1)”.
- “സഭാധികാരി വ്യക്തിപരമായോ, മറ്റുള്ളവർവഴിയോ ഈവിധ പുസ്തകങ്ങൾ ഓരോ വർഷവും പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്” (കാനോൻ 958 2).

ഓരോ ദിവസവും ഡയറിയിൽ കുറിക്കുന്ന ഈ വിവരങ്ങളൊക്കെ ക്രോഡീകരിച്ച് വർഷത്തിലൊരിക്കൽ മാസ്ഡയറി അതിരൂപതാദ്ധ്യക്ഷന്റെ പരിശോധനയ്ക്കായി നേരിട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നിപ്പോൾ, ഓരോ മാസത്തെയും ഈ വിവരങ്ങൾ അതിരൂപതയിലെ നിശ്ചിത ഫോർമാറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തി അടുത്തമാസം 15-ാം തീയതിക്കുമുമ്പ് അതിരൂപതാദ്ധ്യക്ഷന്റെ സെക്രട്ടറിയെ ഏല്പിക്കേണ്ടതാണ്.

- സ്വീകരിക്കുന്ന കാണിക്കുകൾക്കെല്ലാം അതിരൂപതയിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന രസീത് നൽകേണ്ടതാണ്.

- “അർപ്പിക്കപ്പെടേണ്ട ദിവ്യബലികൾ മറ്റുള്ളവരെ ഏല്പിക്കുന്നവർ തങ്ങൾ സ്വീകരിച്ച ദിവ്യബലികളും മറ്റുള്ളവരെ ഏല്പിച്ചവയും അവയ്ക്കു ലഭിച്ച കാണിക്കകളും താമസംവിനാ ഒരു ബുക്കിൽ കുറിച്ചുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്” (കാനോൻ 955 #3).

ഇടവകയിൽ സഹായിക്കാൻ വരു വൈദികർക്കല്ലാതെ കാണിക്കകൾ അതിരുപതാധ്യക്ഷന്റെ അറിവോടുകൂടിയായിരിക്കണം മറ്റുള്ളവർക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ. ഇങ്ങനെയുള്ള വിവരങ്ങൾ കാണിക്കകൾ സ്വീകരിക്കുന്നവരുടെ പേരുസഹിതം മാസംതോറുമുള്ള ഫോർമാറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കണം.

5. ജീവകാരുണ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുമാത്രമായി കാണിക്കകൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്ന കീഴ്വഴക്കം:

“ദിവ്യബലി - കാണിക്കകളിൽനിന്ന് ക്രയവിക്രയത്തിന്റേയോ കച്ചവടത്തിന്റേയോ ലാഭനേ പോലും അപ്പാടെ ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്” (കാനോൻ 947).

“കുറുബാന കാണിക്കയിൽനിന്നു ലഭ്യമാകുന്ന വ്യക്തിയെ സെൻസർ ശിക്ഷയാലോ മറ്റു ന്യായമായ ശിക്ഷയാലോ ശിക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്” (കാനോൻ 1385).

ഗൗരവപൂർവ്വം നാം പരിഗണിക്കേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങളാണിവ. ബലിയർപ്പണം ഒരു ക്രയവിക്രയമായോ വരുമാന മാർഗ്ഗമായോ വിലപേശലായോ അധഃപതിക്കുന്നുവെന്ന ആരോപണം പലപ്പോഴും കേൾക്കാറുണ്ട്. ദിവ്യബലി - കാണിക്കകൾ പ്രധാനമായും വൈദികന്റെ ഉപജീവനത്തിനുവേണ്ട തുകയുടെ ഭാഗമാണ് എന്ന ധാരണമാറ്റി, ബലിയുടെ ചൈതന്യമുൾക്കൊണ്ടു കൊണ്ട് ജീവകാരുണ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി നൽകാൻ കടപ്പെട്ട ഒരു വിഹിതമാണെ കീഴ്വഴക്കം വളർത്തിയെടുക്കാൻ നമുക്കാവണം.

ഇപ്പോൾ വൈദികരുടെ അലവൻസായി 7000/- രൂപ പ്രധാനമായും ഇടവകകളിൽനിന്നും 3000/- രൂപ ദിവ്യബലിക്കു ലഭിക്കുന്ന കാണിക്കകളിൽനിന്നുമാണ് നൽകിവരുന്നത്. കാലക്രമത്തിൽ വൈദികർക്കും സഭാശുശ്രൂഷകർക്കും നൽകേണ്ട തുക മുഴുവനും ഇടവകയിൽനിന്നും കണ്ടെത്തുവാനാണ് നാം ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്. ഒരു പരീക്ഷണാർത്ഥം തുടക്കത്തിൽ ഏതാനും ഇടവകകളെങ്കിലും മുന്നോട്ടുവന്നാൽ കൊള്ളാമായിരുന്നു. ഇതിനു തയ്യാറാകുന്ന ഇടവകകളെ ഇപ്പോൾ മുതലേ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുവാനും ആവശ്യമായ മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങളും അനുവാദവും അവർക്ക് നൽകുവാനും തയ്യാറാണ്. ഇങ്ങനെയുള്ള ഇടവകകളിൽ ദിവ്യബലി - നിയോഗങ്ങളുമായി സമീപിക്കുന്നവർ കഴിവിനൊത്തുനൽകുന്ന (നൂറുരൂപയിൽ കുറയാത്ത) ചെറുതോ വലുതോ കാണിക്കകൾ സുതാര്യമായ രീതിയിൽ അതിരുപതാധ്യക്ഷൻകൂടി അംഗീകരിക്കുന്ന ജീവകാരുണ്യപ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ഇടവകയ്ക്കുള്ളിലോ പുറത്തോ വിനിയോഗിക്കുവാനാണ് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്. അങ്ങനെയൊന്നിൽ ബലിയർപ്പണം അർത്ഥവത്തായി അനുഭവപ്പെടുകയും എല്ലാവരുടെയും സഹകരണത്തോടെ യേശുവിന്റെ മൗതികശരീരമായ സഭയെ പടുത്തുയർത്തുവാൻ സാധിക്കുകയും ചെയ്യും.

6. അതിരുപതയുടെ പരിധിയിൽവരുന്ന സന്യാസസഭാംഗങ്ങളെല്ലാം തന്നെ മേല്പറഞ്ഞ മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങളെല്ലാം പാലിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ് (കാനോൻ. 952 3)

പ്രത്യേകിച്ചും ഇടവകകളുടെ ഉത്തരവാദിത്വമുള്ള സന്യാസ വൈദികരും ദിവ്യബലിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ വിശദ വിവരങ്ങളും മറ്റ് വൈദികരെപ്പോലെതന്നെ അതിരുപതയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അതിരുപതയിലെ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ശുശ്രൂഷചെയ്യുന്ന വൈദികർക്കും ഇതു ബാധകമാണ്. അതിരുപതയിൽ സേവനം ചെയ്യുന്ന സന്യാസ വൈദികർക്ക് മുൻഗണന നൽകിക്കൊണ്ട് അവരുടെ സഭയ്ക്ക് ആവശ്യമായ ദിവ്യബലി - കാണിക്കകൾ അതിരുപതയിൽനിന്നും നൽകുന്നതായിരിക്കും.

ഉപസംഹാരം

ദിവ്യബലി - കാണിക്കകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ധാരാളം പാളിച്ചകൾ കാണുന്നുണ്ട്. ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികളുടെ ശ്രദ്ധയിൽ ഞാൻ ഇവ കൊണ്ടുവരാറുണ്ടല്ലോ. പലവട്ടം വൈദിക സമ്മേളനങ്ങളിൽതന്നെ പറഞ്ഞ ചില പ്രധാനകാര്യങ്ങളാണ് ഈ മാർഗരേഖയിലും ഉൾക്കൊള്ളിച്ചി

രിക്കുന്നത്. കാര്യങ്ങൾ വിചാരിക്കുന്നതുപോലെ നേരെയൊക്കുവാൻ എനിക്കുവേണ്ടത് എല്ലാവരുടെയും ആത്മാർത്ഥമായ സഹകരണമാണ്. ഒരു രൂപതാധ്യക്ഷനോട് നിങ്ങളൊക്കെ കാണിക്കേണ്ട വിധേയത്വത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഈ മാർഗരേഖയിലെ നിർദ്ദേശങ്ങളെല്ലാം പ്രത്യേകിച്ച് വൈദികർ കർശനമായി പാലിക്കണമെന്ന് ഒരിക്കൽകൂടി അഭ്യർഥിക്കുന്നു. ഇതിലെ പ്രസക്ത ഭാഗങ്ങൾ വൈദികർ ഇടവകജനങ്ങളുടെയും ഉത്തരവാദിത്വപ്പെട്ടവരുടെയും ശ്രദ്ധയിൽകൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.

ദൈവം നിങ്ങളെ അനുഗ്രഹിക്കട്ടെ!

സ്നേഹത്തോടെ,

വെള്ളയമ്പലം

25.04.2015

സുസപാക്യം എം.

തിരുവനന്തപുരം മെത്രാപ്പോലീത്ത

അനുബന്ധം 14

വിവാഹ കോഴ്സിൽ നിന്ന് ഒഴിവ് ലഭിക്കുവാൻ

1. അപേക്ഷകനോ അദ്ദേഹത്തിനുവേണ്ടി അടുത്ത ബന്ധുക്കളോ അപേക്ഷ തയ്യാറാക്കി ഇടവക വികാരിയച്ചന് നൽകുന്നു.
2. ഇടവക വികാരി ഒഴിവ് നൽകേണ്ടതുണ്ടോ എന്ന ആവശ്യകത സൂക്ഷ്മമായി പരിശോധിക്കുന്നു. അതിനുശേഷം അതിരുപതാ കുരിയായിലേയ്ക്ക് ഒപ്പും ഇടവക സീലും വച്ച് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.
3. കുരിയായിലെ ചുമതലപ്പെട്ട വ്യക്തിയുടെ (ചാൻസിലർ/ വികാരി ജനറൽ) നിർദ്ദേശപ്രകാരം വിവാഹത്തിനുശേഷം കോഴ്സിൽ പങ്കെടുക്കുവാനുള്ള തീയതി ബുക്ക് ചെയ്യുന്നു. കൂടാതെ റീഫണ്ടബിൾ ഫീസായ 10,000/ രൂപാ കുരിയായിൽ അടയ്ക്കുന്നു.
4. കുരിയായിലെ ചുമതലപ്പെട്ട വ്യക്തി അപേക്ഷകനെ ബന്ധപ്പെട്ട ശേഷം വിവാഹം നടത്തുന്നതിനുള്ള അനുവാദം രേഖാമൂലം നൽകപ്പെട്ട അപേക്ഷയിൽ അതിരുപതാ സീൽ വച്ച് നൽകുന്നു.
5. അപേക്ഷകനോ ബന്ധപ്പെട്ടവനോ ഈ അനുവാദ രേഖ കുരിയായിൽ നിന്ന് വാങ്ങി ഇടവക വികാരിയ്ക്ക് നൽകുന്നു.

വിവാഹത്തിനുമുമ്പുള്ള അന്വേഷണപത്രിക

വരൻ

വധു

വരന്റെ/വധുവിന്റെ/ സത്യവാങ്മൂലം

സത്യവാങ്മൂലത്തിന്റെ പരിശുദ്ധിയും ബാധ്യതാ ശക്തിയും അർത്ഥികളെ ബോധ്യപ്പെടുത്തിയശേഷം വികാരിയോ അദ്ദേഹം നിയോഗിക്കുന്ന വൈദികനോ ഓരോ വ്യക്തിയെയും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം വിവേകപൂർവ്വം വിവാഹത്തിന്റെ കാതലായ വശങ്ങളെ ബോധ്യപ്പെടുത്തിയ ശേഷം (നമ്പർ 19 - 22) വധു/വരൻ സുവിശേഷത്തിനു മുകളിൽ കൈവച്ചുകൊണ്ട് (അക്രൈസ്തവർ കൈ ഉയർത്തിക്കൊണ്ട്) സത്യപ്രതിജ്ഞ ചെയ്യുന്നു.

ഞാൻദൈവത്തെയും സുവിശേഷങ്ങളെയും സാക്ഷിനിർത്തി എന്നോട് ചോദിക്കുന്ന ചോദ്യങ്ങൾക്ക് സത്യമായ ഉത്തരം പറയാമെന്നും സത്യമല്ലാതെ ഒന്നും പറയുകയില്ലെന്നും ഇതിനാൽ പ്രതിജ്ഞ ചെയ്തുകൊള്ളുന്നു.

A പൊതുകാര്യങ്ങൾ

1. പേര്.....

2. a ഇപ്പോഴത്തെ വിലാസം

.....
.....

ഫോൺ/ഇമെയിൽ

b സ്ഥിര വിലാസം

.....
.....

ഫോൺ/ഇമെയിൽ

3. ജനനത്തീയതി

ജനനസ്ഥലം

.....

4. രാഷ്ട്രം

ജോലി

5. മതം റീത്ത് (ലത്തീൻ/പൗരസ്ത്യം)

6. വ്യക്തിയുടെ അവസ്ഥ

(അവിവാഹിതൻ / അവിവാഹിത - വിധുരൻ/വിധവ)

7. ജ്ഞാനസ്നാന തീയതി

ജ്ഞാനസ്നാന സ്ഥലം

.....

8. സ്ഥൈര്യലേപനം സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ?

ഉണ്ട്/ഇല്ല.

എപ്പോൾ?

എവിടെ വെച്ച്?.....

9. പിതാവിന്റെ പേര്

..... മതം.....

മാതാവിന്റെ പേര്

..... മതം
അവരുടെ വിലാസം
.....
.....

10. a. വിവാഹം കഴിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ആളിന്റെ പേര്

.....
ഇപ്പോഴത്തെ വിലാസം
.....
.....

സ്ഥിര വിലാസം

.....
.....
.....

b. വിവാഹം നടത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന

തിയതി
സ്ഥലം
.....

B. കാനോനിക കാര്യങ്ങൾ

11. a. നിങ്ങൾ സഭാപരമായോ സിവിൽ പരമായോ വിവാഹം കഴിച്ചിട്ടുണ്ടോ? ഉണ്ട്/ഇല്ല.
വിവാഹം കഴിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അയാളുടെ പേരും വിലാസവും

.....
.....
.....

b. വിവാഹ തീയതി.....

സ്ഥലം (ഇടവകയുടെ പേര്).....
.....

c. ഈ വിവാഹ ബന്ധത്തിൽ നിന്ന് മോചനം നേടിയിട്ടുണ്ടോ? ഉണ്ട്/ഇല്ല.

(പങ്കാളി മരിച്ചെങ്കിൽ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റും സിവിൽ വിവാഹമാണെങ്കിൽ മോചനപത്രികയും - യഥാർത്ഥ രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം)

12. ഈ വിവാഹത്തിന് മാതാപിതാക്കളുടെ അറിവും സമ്മതവും ഉണ്ടോ? ഉണ്ട് / ഇല്ല

13. a . പ്രായപൂർത്തിയായ (വരൻ 14 വയസ്സ് 12) ശേഷം ആറു മാസത്തിലധികം തുടർച്ചയായി താമസിച്ച സ്ഥലത്തിന്റെ പേരുകൾ.

.....

b. ഇവിടെ എവിടെയെങ്കിലും ഇടവക അംഗത്വം നേടി അത്

നിലനിർത്തുന്നുണ്ടോ? ഉണ്ട്/ഇല്ല

ഉണ്ടെങ്കിൽ ഇടവകകളുടെ പേര്
.....

14. a. ഈ വിവാഹത്തിന് ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള നിർബന്ധം നിങ്ങളുടെ മേൽ ഉണ്ടോ?

b. ഏതെങ്കിലും ബാഹ്യമോ ആന്തരികമോ ആയ ഭയത്താലാണോ നിങ്ങൾ ഈ വിവാഹത്തിന് സമ്മതിക്കുന്നത്.

.....

c. മറുകക്ഷിയെ എത്ര നാളായി അറിയാം.....

d. മറുകക്ഷിയെ കുറിച്ച് വിവാഹത്തിന് ആവശ്യമായ അറിവ് നിങ്ങൾക്കുണ്ടോ?

-
15. ഈ വിവാഹത്തിന് മറുകക്ഷിക്ക് സ്വാതന്ത്ര്യവും സമ്മതവും ഉണ്ടെന്ന് നിങ്ങൾക്കറിയാമോ? (നമ്പർ 14 കാണുക)
അറിയാം/ഇല്ല.
 16. നിങ്ങൾ തമ്മിൽ ബന്ധുക്കളാണോ? അതെ/അല്ല.
 - a. രക്തബന്ധം? ഏത് ഡിഗ്രി.....
 - b. വിവാഹ ബന്ധുത്വം ഏത് ഡിഗ്രി.....
 - c. ദത്തെടുക്കൽ ഏത് ഡിഗ്രി.....
 17. വിവാഹത്തെ അസാധുവോ നിയമവിരുദ്ധമോ ആക്കുന്ന സഭാ പരമോ സിവിൽ പരമോ ആയ തടസ്സങ്ങൾ വല്ലതും ഉണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക.
 - a. മിശ്ര വിവാഹം
 - b. മതവ്യത്യാസം
 - c. പൗരോഹിത്യം
 - d. നിത്യവൃത വാഗ്ദാനം
 - e. കന്യാവ്രതം
 - f. കൊലപാതകം
 - g. തട്ടിക്കൊണ്ടുപോകൽ
 - h. മറ്റ് തടസ്സങ്ങൾ
 18. വിവാഹാനന്തര ജീവിതത്തെ ബാധിക്കുന്ന ശാരീരികവും മാനസികവുമായ വല്ല രോഗങ്ങളും നിങ്ങൾക്കുണ്ടോ?
ഉണ്ട്/ ഇല്ല.
ഉണ്ടെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും ചികിത്സയ്ക്ക് വിധേയമായിട്ടുണ്ടോ?
.....

C. വിശ്വാസപരമായ കാര്യങ്ങൾ

19. a. വിവാഹ ഒരുക്ക സെമിനാറിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുണ്ടോ? ഉണ്ട്/ഇല്ല.
- b. അടിസ്ഥാന ക്രിസ്തീയ തത്വങ്ങളിൽ വേണ്ട അറിവു ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ?
ഉണ്ട്/ഇല്ല.
- c. ക്രിസ്തീയ പഠനത്തിന്റെ വെളിച്ചത്തിൽ ഉത്തരവാദിത്തപൂർണ്ണമായ മാതൃത്വവും പിതൃത്വവും ഉൾക്കൊണ്ട് പരസ്പര സന്ദേഹത്തിലൂടെ ശിശുക്കൾക്ക് ജന്മം നൽകി വളർത്തുവാൻ ലക്ഷ്യം വയ്ക്കുന്ന കത്തോലിക്കാ വിവാഹത്തെ മനസ്സിലാക്കി അംഗീകരിക്കുന്നുണ്ടോ? ഉണ്ട്/ ഇല്ല.
- d. ഗർഭച്ഛിദ്രം, ക്രിത്രിമ ഗർഭ നിരോധനം, ക്രിത്രിമ ഗർഭധാരണം എന്നിവ കത്തോലിക്കാ പഠനത്തിന് എതിരാണെന്ന് മനസ്സിലാക്കി അംഗീകരിക്കുന്നുണ്ടോ? ഉണ്ട്/ഇല്ല.
- e. കത്തോലിക്കാ വിവാഹം അതിന്റെ സത്തയിൽ തന്നെ ഏകവും വേർപിരിയാത്തതുമാണെന്ന് മനസ്സിലാക്കി അംഗീകരിക്കുന്നുണ്ടോ? ഉണ്ട്/ഇല്ല.
(അർത്ഥികളെ വിവാഹത്തിന്റെ ഏകത്വവും വേർപിരിയായ്മയും, ലക്ഷ്യവും ബോധ്യപ്പെടുത്തുക)
20. മക്കളോടും ദമ്പതികൾ പരസ്പരവുമുള്ള കടമകൾ മനസ്സിലാക്കി വിവാഹത്തെ നിങ്ങൾ അംഗീകരിക്കുന്നുണ്ടോ?
ഉണ്ട്/ഇല്ല.
21. വിവാഹ സാധുതയ്ക്ക് തടസമായ എന്തെങ്കിലും പ്രത്യേക ഉദ്ദേശത്തോടെയാണോ വിവാഹജീവിതത്തിലേയ്ക്ക് കടക്കുന്നത്? അതെ/അല്ല.

അതെ എന്നാണെങ്കിൽ അത്
 - a. വിവാഹത്തിന്റെ ഏകത്വത്തിന് എതിരാണോ?
 - b. വിവാഹത്തിന്റെ വേർപിരിയായ്മയ്ക്ക് എതിരാണോ?
 - c. കുഞ്ഞുങ്ങൾ വേണ്ടായെന്നാണോ?

d. മറ്റൊന്നെങ്കിലുമുണ്ടോ? വ്യക്തമാക്കുക.

.....

22. എന്തെങ്കിലും കുട്ടിച്ചേർക്കാനുണ്ടോ? ഉണ്ട്/ഇല്ല. ഉണ്ടെങ്കിൽ വ്യക്തമാക്കുക.

.....

.....

മുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയവയെല്ലാം സത്യമാണെന്ന് ഇതിനാൽ ഞാൻ സത്യം ചെയ്തു പറയുന്നു.

വരന്റെ/വധുവിന്റെ ഒപ്പ്

എന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ

വികാരിയുടെ/നിയോഗിക്കപ്പെട്ട

വൈദികന്റെ പേര്.....

ഒപ്പ്.....

സ്ഥലം

തിയതി.....

(ഇടവക സീൽ)

ഇടവക വികാരിയുടെ അഭിപ്രായം

A. മിശ്രവിവാഹങ്ങൾക്ക് അനുവാദം വാങ്ങൽ

1. അതിരുപതയിൽ നിന്നും മിശ്രവിവാഹങ്ങൾക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫോറം ഇടവക വികാരി പുരിപ്പിച്ച് സീൽ വച്ച് അതിരുപതാ കുരിയയിലേക്ക് നൽകുന്നു.
2. കുഞ്ഞുങ്ങളെ ക്രിസ്തീയ വിശ്വാസത്തിൽ വളർത്തുമെന്നുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം വധുവരന്മാർ ഇടവക വികാരിയുടെ മുമ്പാകെ പ്രതിജ്ഞ ചെയ്ത് മേൽ വിവരിച്ച ഫോറത്തിൽ ഒപ്പു വയ്ക്കണം.
3. അകത്തോലിക്ക ഇടവക/ദേവാലത്തിൽ നിന്നുള്ള വിവാഹാനുമതിയെ രേഖകൾ (വിവാഹകുറി, ജ്ഞാനസ്നാന രേഖ/ വിവാഹ പരസ്യകുറി, അനുബന്ധ കത്ത്) എന്നിവയോടൊപ്പം അതിരുപതാ കുരിയാ ഓഫീസിൽ പുരിപ്പിച്ച് 2 കോപ്പികൾ വീതം എത്തിക്കുന്നു.
4. നിശ്ചിത ഫീസായ 300/- രൂപാ ഇതിനായി കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.
5. അതിരുപതാ ചാൻസിലർ രേഖകൾ പരിശോധിക്കുകയും അതിരുപതാധ്യക്ഷൻ അനുവാദം നൽകുകയും ചെയ്യുന്നു.
6. അനുവാദ രേഖയുടെ ഒരു കോപ്പി കുരിയാ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നു. മറ്റൊരു കോപ്പി അപേക്ഷകൻ/ബന്ധപ്പെട്ടവർ കുരിയയിൽ നിന്ന് വാങ്ങി കൊണ്ടു പോകേണ്ടതാണ്.

B. ഇതരമതസ്തരുമായുള്ള വിവാഹങ്ങൾക്ക് അനുവാദം വാങ്ങൽ

1. അതിരുപതയിൽ നിന്നും മിശ്രവിവാഹങ്ങൾക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫോറം ഇടവക വികാരി പുരിപ്പിച്ച് സീൽ വച്ച് അതിരുപതാ കുരിയയിലേക്ക് നൽകുന്നു.
2. കുഞ്ഞുങ്ങളെ ക്രിസ്തീയ വിശ്വാസത്തിൽ വളർത്തുമെന്നുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം വധുവരന്മാർ ഇടവക വികാരിയുടെ മുമ്പാകെ പ്രതിജ്ഞ ചെയ്ത് മേൽ വിവരിച്ച ഫോറത്തിൽ ഒപ്പു വയ്ക്കണം.
3. സ്വന്തം പേരിൽ 100/- രൂപ കുറയാത്ത നോൺ ജുഡീഷ്യൽ മുദ്രപത്രത്തിൽ താഴെക്കാണുന്ന മാതൃകയിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി സിവിൽ നോട്ടറി അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്ത അഫിദാവിത്ത് ഒറിജിനലും ഫോട്ടോകോപ്പിയും സഹിതം മറ്റ് ഫോമുകളോടൊപ്പം അതിരുപതാ കുരിയയിൽ നൽകുക.

മാതൃക

AFFIDAVIT

I, _____ (Name) _____, aged years, D/o /S/ O.....(parents name),residing at (Address) Thiruvananthapuram in the Archdiocese of Trivandrum do hereby solemnly affirm and swear as follows;

I born and brought up in a(Religion)) family and I decided to remain as (Religion) for the rest of my life but I wish to bless and rectify my marriage with(name of the Partner), S/O or D/ o.....residing at (residence address)in the catholic church as per the Christian catholic faith and I decided to support my husband/ wife to remain catholic and bring up our children in the catholic faith of my husband / wife. There is no undue influence, coercion, for or compulsion in this regard.

Besides, I state that I am not married to any one and remain in Free State; there for no marriage bond/s exist/s.

I swear this affidavit for producing before the Honorable court, Thiruvananthapuram and Latin Archdiocese of Trivandrum for the approval of the contents of the affidavit.

All the facts stated above are true and correct to the best of my knowledge, belief, and information's.

DEPONENT -

WITNESS -

4. നിശ്ചിത ഫീസായ 300/- രൂപാ ഇതിനായി കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.
5. അതിരൂപതാ ചാൻസിലർ രേഖകൾ പരിശോധിക്കുകയും അതിരൂപതാധ്യക്ഷൻ അനുവാദം നൽകുകയും ചെയ്യുന്നു.
6. നൽകപ്പെട്ട രേഖകളുടേയും അഫിദാവിത്തിന്റെയും ഒരു കോപ്പി കുരിയാ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നു. ഒറിജിനൽ രേഖകൾ അപേക്ഷകൻ/ ബന്ധപ്പെട്ടവർ കുരിയായിൽ നിന്ന് വാങ്ങി തിരികെ കൊണ്ടുപോകേണ്ടതാണ്.

മിശ്രവിവാഹം

മിശ്ര വിവാഹത്തിലേർപ്പെടുന്ന കത്തോലിക്കാ കക്ഷിയുടെ പ്രതിജ്ഞാപത്രം (Canon : 1125)

കത്തോലിക്കാ വിശ്വാസിയായ ഞാൻ അകത്തോലിക്കാ വിശ്വാസിയായ

വിവാഹം ചെയ്യാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നു. ഒരു മിശ്രവിവാഹംകൊണ്ട് ഉണ്ടാകാവുന്ന വിപത്തുകളെക്കുറിച്ച് ബോധപൂർവ്വം മനസ്സിലാക്കിക്കൊണ്ടുതന്നെ, ദൈവകൃപയിൽ ആശ്രയിച്ച്, കത്തോലിക്കാ വിശ്വാസ ജീവിതത്തിനുണ്ടാകാവുന്ന പ്രതിസന്ധികളെല്ലാം തരണം ചെയ്ത് തിരുസഭയുടെ നിയമങ്ങളും ആചാരവിധികളും അനുസരിച്ച് എന്റെ കത്തോലിക്കാവിശ്വാസം സംരക്ഷിക്കുവാൻ ആത്മാർത്ഥമായി എന്റെ കഴിവിന്റെ പരമാവധി പരിശ്രമിക്കുന്നതാണെന്ന് ദൈവത്തിന്റെയും സഭയുടെയും മുൻപാകെ സഭാനിയമപ്രകാരം ഞാൻ പ്രതിജ്ഞ ചെയ്യുന്നു.

ഈ വിവാഹത്തിലുണ്ടാകുന്ന എന്റെ മക്കളെ ജ്ഞാനസ്നാനപ്പെടുത്തി, തിരുസ്നേഹം നിർദ്ദേശിക്കുന്ന വിധം കത്തോലിക്കാ വിശ്വാസത്തിൽ വളർത്തുന്നതിനും ഞാൻ പരമാവധി ശ്രമിക്കുമെന്ന് ദൈവമുൻപാകെയും സഭാമുൻപാകെയും സത്യം ചെയ്യുന്നു.

	Bridegroom Catholic / Non- Christian	Bride Catholic / Non- Christian
Name		
Father		
Mother		
Parish		
Born on		
Baptized on		
Caste		
Status		

ഈ വാഗ്ദാനം വിശ്വസ്തതയോടെ പാലിക്കുവാൻ ദൈവത്തിന്റെ കൃപ എന്ന സഹായിച്ചുനുഗ്രഹിക്കട്ടെ.

ഇടവക വികാരിയായ എന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ (പേര്)
(ഒപ്പ്).....

സ്ഥലം :
.....

തീയതി : കക്ഷിയുടെ ഒപ്പ്

ഇടവകവികാരിയുടെ ഒപ്പോടുകൂടിയ പ്രസ്താവന

വിശ്വാസ സംരക്ഷണ വാഗ്ദാനം ചെയ്ത കത്തോലിക്കാകക്ഷി അവരുടെ വാഗ്ദാനത്തിന്റെ ഗൗരവവും അർത്ഥവും അക്രൈസ്തവ കക്ഷിയെ ശരിയായി ബോധ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ഇതിനാൽ ഞാൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു.

ഇവരുടെ വിവാഹത്തിലുണ്ടാകുന്ന മക്കൾക്ക് ജ്ഞാനസ്നാനം നൽകി കത്തോലിക്കാ വിശ്വാസത്തിൽ വളർത്തുന്ന കാര്യത്തിൽ അക്രൈസ്തവ കക്ഷിക്ക് പൂർണ്ണ സമ്മതമാണോ എന്നും ഞാൻ അന്വേഷിച്ച് പരിശോധിച്ചറിഞ്ഞിട്ടുള്ളതാണ്.

ഇടവക ദേവാലയത്തിന്റെ പേര് :

സ്ഥലം :

തീയതി : ഇടവകവികാരിയുടെ ഒപ്പ്
(സീൽ)

Permitted for Mixed Marriage with Dispensation from the impediment of Mixed Religion

APPLICATION FOR PERMISSION FOR MIXED MARRIAGES

Permission to Marry a Non-Catholic Christian
Dispensation from the Impediment of Mixed Religion
(Cannons : 1124 - 1127)

To
The Venerable Curia
Archdiocese of Trivandrum

The Catholic Party (Name).....requests permission to marry (Name)a baptized Non-Catholic Christian ofChurch The marriage is to be blessed in the Catholic Church, So kindly grant Dispensation from the Impediment of Mixed Religion.

Since the marriage is to be blessed by the Non-Catholic minister of the Church of..... kindly grant also the dispensation from the impediment of canonical form of Marriage.

Reasons : (Canon 1125)

- 1.
- 2.
- 3.

Conditions fulfilled : (Canon 1125 #1, #2, #3).

- 1. The Catholic Party has made a written declaration that he / she is prepared to remove dangers of defecting from the faith, and has made a sincere promise in writing to do all in his / her power in order that all the children born of this bond will be baptized and brought up in the Catholic Church. (See overleaf)
- 2. The Non-Catholic party was informed during the prenuptial investigation done by me (the Parish Priest of.....) of these promises made by the Catholic Party and he / she is truly aware of the promise and of the obligation of the Catholic Party. (See overleaf)
- 3. Both parties are instructed about the purpose and essential properties of marriage, which are not to be excluded by either contractant.

Taxa : **150/300** (for both impediment)
Church of:
Place : Seal
.....
Date :

Parish Priest

(In duplicate : for Archdiocesan file and Parish file)

അനുബന്ധം 19 - കൊടിയേറ്റ് കർമ്മം

1. ഇടവക മദ്ധ്യസ്ഥൻ/ന്റെ തിരുനാൾ, മറ്റ് വിശുദ്ധരുടെ തിരുനാളുകൾ കൊടിയേറ്റ് കർമ്മത്തോടു കൂടെ ആരംഭിക്കുന്നു.
2. ദൈവാലയം - കുരിശി പരിസരത്തുള്ള കൊടിമരത്തിൽ തിരുനാൾ വിളംബരം ചെയ്യുന്ന പതാക ഉയർത്തുന്നു.
3. അൾത്താരയിൽ (ഇടവക വികാരിയായ) കാർമ്മികനും ശുശ്രൂഷകരും പ്രവേശിക്കുന്നു. ഉയർത്തേണ്ട പതാക അൾത്താരയിൽ (ഒരു വശത്ത്/മധ്യേ) വച്ചിരിക്കുന്നു.
3. പരിശുദ്ധാത്മവിനോടുള്ള ഗാനം.
4. കാർമ്മികൻ പിതാവിന്റെയും പുത്രന്റെയും പരിശുദ്ധാത്മാവിന്റെയും നാമത്തിൽ ആമേൻ.
5. വൈദികൻ നടത്തുവാൻ പോകുന്ന തിരുനാളിനെക്കുറിച്ച് ഒരാമുഖം നൽകുന്നു.
6. സുവിശേഷവായന, ലഘുസന്ദേശം
7. സ്വർഗസ്ഥനായ പിതാവേ ...
8. ആശീർവാദപ്രാർത്ഥന:- സർവ്വനന്മകളും നൽകുന്ന ദൈവമേ, നന്മയുടെ സ്മരണകൾ ഞങ്ങളിൽ നിലനിർത്തണമേ, തിരുനാളുകളെ പുണ്യ ദിവസങ്ങളാക്കി മാറ്റണമേ, ആഘോഷങ്ങളിലൂടെ ജീവിതത്തെ യഥാർത്ഥ സന്തോഷത്തിലേക്കു നയിക്കണമേ, ഈ തിരുനാളിൽ, ഞങ്ങൾ ശ്രവിക്കുന്ന വചനം ഞങ്ങളുടെ ജീവിതത്തിൽ മാനസാന്തര ഫലമുണ്ടാകട്ടെ; ഞങ്ങൾ അർപ്പിക്കുന്ന ബലികൾ വിശുദ്ധീകരണത്തിന്റെ കൃപ ചൊരിയട്ടെ. പീഠത്തിൻ മുകളിൽ തെളിച്ചു നിർത്തിയ ദീപം പോലെ ഞങ്ങളുടെ ജീവിതങ്ങളെയും മാറ്റണമേ. ദൈവമേ തിരുനാളിന്റെ തുടക്കമായി ഞങ്ങൾ ഉയർത്തുവാൻ ഒരുക്കിയ ഈ പതാകയെ കനിവാർന്ന് + അനുഗ്രഹിക്കണമേ. കർത്താവായ ക്രിസ്തുവഴി ഞങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുന്ന പ്രാർത്ഥന കേട്ടരുളണമേ. ആമേൻ.
9. പതാകയിന്മേൽ തീർത്ഥജലം തളിക്കുന്നു; ധൂപിക്കുന്നു. തുടർന്ന് അൾത്താരയിൽ നിന്ന് പ്രദക്ഷിണമായി വെഞ്ചരിച്ച പതാകയുമായി കാർമ്മികൻ ശുശ്രൂഷികൾ (ഭക്തസംഘടനാ അംഗങ്ങൾ) ജനങ്ങൾ എന്നിവരുടെ അകമ്പടിയോടെ പതാകപ്രദക്ഷിണമായി കൊടിമരത്തിന് സമീപം പോകുന്നു.
10. പതാകയെ കൊടിമരത്തിലെ ചരടിൽ കെട്ടുന്നു.
11. കൊടിയുയർത്തലിനു മുമ്പുള്ള പ്രാർത്ഥന:-

കാരുണ്യവാനായ പിതാവേ, ഈ ഇടവകയുടെ/യിലെ മദ്ധ്യസ്ഥനായ/നായ പരിശുദ്ധ കന്യകാമറയത്തിന്റെ/വിശുദ്ധ/നായ/യായ ന്റെ സ്മരണാർത്ഥം ഞങ്ങൾ ആഘോഷിക്കുന്ന തിരുനാൾ ദിനങ്ങൾ ഞങ്ങൾക്ക് അനുഗ്രഹത്തിന്റെ ദിവസങ്ങളാകട്ടെ. പരിശുദ്ധ മറിയത്തിന്റെ/ഈ വിശുദ്ധ/ന്റെ/യുടെ മാതൃക ഞങ്ങളുടെ ജീവിതവഴിയിൽ പ്രചോദനമായും മാധ്യസ്ഥം ഞങ്ങൾക്കു തുണയായും മാറട്ടെ. തിരുനാൾ വിളംബരം ചെയ്യുന്ന ഈ പതാക ഇവിടെ പാറിപറക്കുമ്പോൾ അത് രക്ഷയുടെ വിജയം ഞങ്ങളെ ഓർമ്മപ്പെടുത്തട്ടെ. കർത്താവായ ക്രിസ്തുവഴി ഞങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുന്ന പ്രാർത്ഥന കേട്ടരുളണമേ. ആമേൻ. തുടർന്ന് വികാരി/കാർമ്മികൻ പതാക ഉയർത്തുന്നു.

അനുബന്ധം 20 - തിരുനാളുകൾ

അജപാലന മാർഗ്ഗരേഖ (Draft)

തിരുനാളുകൾ ആഘോഷത്തിന്റെ അവസരങ്ങളാണ്. നേരായ രീതിയിലുള്ള ആഘോഷങ്ങളെ സഭ ഒരു വിധത്തിലും നിരുത്സാഹപ്പെടുത്തുകയല്ല, പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുകയാണ് ചെയ്തു വരുന്നത്. കാരണം തിരുനാളുകൾ ദൈവത്തിന്റെ വിസ്മയനീയങ്ങളായ പ്രവൃത്തികളാണ് വിളംബരം ചെയ്യുന്നത് (cfr. S. C.111). വിശ്വാസത്തിൽ ആഴപ്പെടുവാനും ഇടവക കുട്ടായ്മയിൽ വളരുവാനുമുള്ള അവസരങ്ങളാണ് തിരുനാളുകൾ. രക്ഷാകര രഹസ്യങ്ങളെ ധ്യാനിച്ചുകൊണ്ടും വിശുദ്ധരുടെ ജീവിത മാതൃകകളിൽ നിന്നും പ്രചോദനം ഉൾക്കൊണ്ടുകൊണ്ടും വ്യക്തി ജീവിതത്തിലും സമൂഹ ജീവിതത്തിലും ആഴമായ പരിവർത്തനങ്ങൾ വരുത്തുവാൻ സഹായിക്കുന്നതായിരിക്കണം തിരുനാളുകൾ. ആത്മീയ ചൈതന്യവും ലാളിത്യവും നിറഞ്ഞു നിൽക്കേണ്ട തിരുനാളുകൾ പലപ്പോഴും ആടംബരത്തിന്റെയും ആർഭാടത്തിന്റെയും ധൂർത്തിന്റേയും രംഗങ്ങളായി അധഃപതിക്കാറുണ്ട്. കാലക്രമേണ തിരുനാൾ ആഘോഷങ്ങളിൽ കടന്നു കൂടിയ പാളിച്ചകൾ പരിഹരിച്ച് തിരുനാളുകളെ ദൈവാനുഭവത്തിന്റേയും ജീവിത നവീകരണത്തിന്റേയും വിശ്വാസ സാക്ഷ്യത്തിന്റേയും അവസരങ്ങളായി മാറ്റുവാൻ സഹായിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയാണ് ഈ മാർഗ്ഗരേഖയുടെ ലക്ഷ്യം.

I. ഇടവക മദ്ധ്യസ്ഥ തിരുനാൾ

ആരാധനാ ക്രമത്തിലെ മഹോത്സവങ്ങൾക്കു പുറമേ ഓരോ ഇടവകയും ഏറ്റവുമധികം പ്രാധാന്യം നൽകി ആഘോഷിക്കേണ്ടത് ഇടവക മദ്ധ്യസ്ഥ തിരുനാളാണ്. ആരാധനാ ക്രമങ്ങളനുസരിച്ച് ഓരോ ഇടവകയിലും ഇത് ഒരു മഹോത്സവമായിരിക്കും.

a. തിരുകർമ്മങ്ങൾ

1. ഒരുക്ക ധ്യാനം, തിരുനാൾ ദിനങ്ങൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ പരമാവധി പത്ത് ദിവസമായി ആഘോഷ പരിപാടികൾ ക്രമപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
2. തിരുനാൾ ദിവസങ്ങളിലെ തിരുകർമ്മങ്ങൾ കഴിയുന്നതും ഇടവക ദൈവാലയത്തിനുള്ളിൽ വച്ചായിരിക്കണം നടത്തേണ്ടത്. ദൈവാലയവും മാധ്യമ സൗകര്യങ്ങളോടുകൂടിയ പരിസരവും തികയാതെ വരു അവസരങ്ങളിൽ സൗകര്യപ്രദമായ മറ്റു വേദികൾ സജ്ജീകരിക്കുവാൻ. തിരുകർമ്മങ്ങൾ നടത്തിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്ന വേദിയിൽ വച്ച് ഒരു കാരണവശാലും കലാപരിപാടികൾ പാടില്ല.
3. തിരുനാൾ കർമ്മങ്ങൾ വൈകുന്നേരങ്ങളിലാണെങ്കിൽ സന്ധ്യാ വന്ദന ദിവസം ഒഴികെയുള്ള നാളുകളിൽ രാത്രി ഒൻപതു മണിക്കു മുൻപ് കർമ്മങ്ങൾ അവസാനിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
4. തിരുനാൾ ആഘോഷങ്ങൾക്കായി ഒന്നിലധികം മെത്രാന്മാരെ ക്ഷണിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.
5. ആർഭാടത്തിനു മാത്രമായി തിരുനാൾ ദിവസങ്ങളിൽ വൈദികരുടെ സംഖ്യ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്ന ശൈലി ഉപേക്ഷിക്കണം. കൊടിയേറ്റിനോടനുബന്ധിച്ചുള്ള ദിവ്യബലി, സന്ധ്യാ വന്ദനം എന്നിവയ്ക്കു ഇടവകയ്ക്കു പുറമെ നിന്നും ഒന്നിലധികം വൈദികർക്ക് പങ്കെടുക്കാം. ഇടവക തിരുനാൾ സമാപന ദിവ്യബലിയിൽ കഴിയുന്നതും ഫൊറോനയിലെ എല്ലാ വൈദികരും പങ്കെടുക്കുന്നത് ആഘോഷങ്ങളുടെ മാറ്റു കൂട്ടുന്നതിനു പുറമെ നല്ലോരു സാക്ഷ്യവുമായിരിക്കും.
6. ആരാധനാ ക്രമവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കൊടിയേറ്റ്, ദിവ്യബലി, പ്രദക്ഷിണം എന്നിവ ഇഷ്ടംപോലെ മോടി പിടിപ്പിക്കാനായി ഓരോരുത്തർക്കും തോന്നുന്ന, ആരാധനക്രമത്തിന്റെ ചൈതന്യത്തിനു വിരുദ്ധമായ, വലിയ സാമ്പത്തിക ഭാരം വരുത്തി വയ്ക്കുന്ന ഭക്താഭ്യാസങ്ങളും, നേർച്ച രീതികളും, കലാപരിപാടികളും കൂട്ടിച്ചേർക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. എന്തെങ്കിലും കൂട്ടിച്ചേർക്കുകയോ വ്യത്യസം വരുത്തുകയോ ചെയ്യുന്നെങ്കിൽ അതിരുപതാദ്ധ്യക്ഷന്റെ മുൻകൂർ അനുമതി വാങ്ങിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.
7. സന്ധ്യാവന്ദനം, തിരുസ്വരൂപ പ്രദക്ഷിണം എന്നിവ ഓരോ ഇടവകയുടേയും സാഹചര്യം

അനുസരിച്ച് ക്രമീകരിക്കാതെ, എല്ലാ ഇടവകകളിലും സന്ധ്യാവന്ദനം കഴിഞ്ഞ് തിരുസ്വരൂപ പ്രദക്ഷിണം നടത്തേണ്ടതാകുന്നു.

- 8. തിരുസ്വരൂപ പ്രദക്ഷിണം ഭക്തി നിർഭരമായും ഗതാഗതത്തിന് തടസ്സം വരാതെയുമാണ് നടത്തേണ്ടത്. പ്രദക്ഷിണത്തിന് നമ്മുടെ രാജ്യത്ത് നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി പോലീസിൽ നിന്ന് മുൻകൂർ അനുവാദം വാങ്ങിച്ചിരിക്കണം. ഇക്കാര്യത്തിൽ നിയമപാലകർ നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായും പാലിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

b. തിരുകർമ്മ കണക്കുകൾ

- 1. തിരുകർമ്മങ്ങൾക്കായി അതിരൂപത ഡിക്രിയിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള തുകയിൽ കൂടുതലോന്നും ഈടാക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. സംഭാവനകളെ കുർബാന ധർമ്മവുമായി (Mass Stipend) കൂട്ടികൂട്ടി തെറ്റിക്കാതെ സൂഷ്ടിക്കുന്ന രീതി ഒഴിവാക്കണം. ഇടവക തിരുനാൾ സമാപന ദിവ്യബലിക്കു വേണ്ട കുർബാന ധർമ്മം ഇടവകയിൽ നിന്നു തന്നെ എടുക്കണം. കൈപ്പറ്റുന്ന എല്ലാ തുകകൾക്കും രസീതു നൽകുകയും ചെയ്യണം.
- 2. തിരുനാൾ വരവ്-ചെലവ് കണക്കുകൾ ഇടവക കണക്ക് ബുക്കിൽത്തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു.
- 3. തിരുനാൾ നടത്തുന്നതിന് ഒരു പ്ലാനും ബഡ്ജറ്റും ഉണ്ടായിരിക്കണം. അത് ഇടവക വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാകുന്നു.
- 4. സാധിക്കുന്ന രീതിയിൽ ആഘോഷങ്ങൾ കുറച്ചുകൊണ്ട് “ഒരു തിരുനാളിന് ഒരു വീട്” തുടങ്ങിയ ജീവകാരുണ്യ പ്രവൃത്തികൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കണം. തിരുനാൾ നടത്താൻ സമാഹരിക്കുന്ന തുകയുടെ പത്തുശതമാനമെങ്കിലും ഭവന നിർമ്മാണം, വിവാഹം, വിദ്യാഭ്യാസം, ചികിത്സ തുടങ്ങിയ ജീവകാരുണ്യം പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി മാറ്റി വയ്ക്കണം.

c. നോട്ടീസ്

- 1. തിരുകർമ്മങ്ങൾ വാണിജ്യവൽക്കരിച്ച് ആളുകളെ ആകർഷിക്കാനും, പണം ശേഖരിക്കാനും ലാഭമുണ്ടാക്കാനുമുള്ള മാർഗ്ഗങ്ങളായി ഉപയോഗിക്കരുത്.
- 2. കഴിയുന്നതും പരസ്യങ്ങളൊഴിവാക്കി, ചെലവ് കുറച്ച് ലളിതമായ രീതിയിൽ വേണം നോട്ടീസ് അച്ചടിച്ച് വിതരണം ചെയ്യേണ്ടത്.
- 3. പരിസ്ഥിതി പ്രശ്നങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്ന രീതിയിലുള്ള വലിയ ഫോൽഡിങ്ങുകൾ, ഫ്ളെക്സ് ബോർഡ്, പ്ലാസ്റ്റിക്കുകൾ എന്നിവ ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.
- 4. അത്യാവശ്യമുള്ള ദൃശ്യങ്ങൾ കുറഞ്ഞ ചെലവിൽ പകർത്താനുള്ള സാധ്യതകളുള്ളപ്പോൾ, ചാനൽ, വീഡിയോ, ഫോട്ടോഗ്രാഫി തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് വൻ തുകകൾ മുടക്കുന്ന പ്രവണത ഉപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

d. ആഘോഷങ്ങൾ മോഡിഫിസിപ്പിക്കുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടവ:

i. ശബ്ദവും വെളിച്ചവും

- 1. ഉച്ചഭാഷിണി ഉപയോഗം സംബന്ധിച്ച് നമ്മുടെ രാജ്യത്ത് നിലവിലുള്ള നിയമത്തിനു വിധേയമായി കൊടിയേറ്റ്, സന്ധ്യാവന്ദനം, തിരുനാൾ സമാപനം തുടങ്ങിയ ദിവസങ്ങളിൽ ആവശ്യാനുസരണവും മറ്റു ദിവസങ്ങളിൽ തിരുകർമ്മങ്ങൾ തുടങ്ങുന്നതിന് ഒരു മണിക്കൂർ മുമ്പും തിരുകർമ്മങ്ങൾക്ക് ശേഷം പരമാവധി അരമണിക്കൂറും ഉച്ചഭാഷിണി പ്രവർത്തിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
- 2. തിരുനാളിനെക്കുറിച്ചും തിരുകർമ്മങ്ങളെക്കുറിച്ചുമുള്ള അറിയിപ്പുകളും ക്രിസ്തീയ ഭക്തിഗാനങ്ങളുമല്ലാതെ ആത്മീയ ചൈതന്യത്തിന് നിരക്കാത്തതൊന്നും ഉച്ചഭാഷിണിയിലൂടെ കേൾപ്പിക്കരുത്.
- 3. ദീപാലങ്കാരങ്ങൾക്കായി വൻ തുകകൾ മുടക്കുന്ന പ്രവണത അങ്ങേയറ്റം നിരുത്സാഹപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

4. ദീപാലങ്കാരം, ഉച്ചഭാഷിണി എന്നിവ കഴിയുന്നതും പൊതുജനത്തെ ശല്യപ്പെടുത്താത്ത രീതിയിൽ ദൈവാലയ പരിസരത്തുവേണം ക്രമീകരിക്കുവാൻ

- വഴിവിളക്കുകൾ ഇല്ലാത്ത സ്ഥലങ്ങളിൽ മാത്രം ജനസഞ്ചാരത്തിനായി വിളക്കുകൾ ക്രമീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

ii. ആർച്ചകൾ

വഴികളിലും കവലകളിലും ഗതാഗത തടസ്സം സൃഷ്ടിക്കുന്ന രീതിയിലുള്ള ആർച്ചകൾ ഒഴിവാക്കുന്നതാണ് ഉത്തമം. അത്യാവശ്യമായി തോന്നുന്ന പക്ഷം രണ്ടിൽ കൂടാതെ ആർച്ചകൾ ഇടവകാതിർത്തികളിൽ നിയമ വിധേയമായി സ്ഥാപിക്കാവുന്നതാണ്.

iii. സമ്മേളനങ്ങളും കലാപരിപാടികളും

1. ഇടവകയുടെ കൂട്ടായ്മയും കെട്ടുറപ്പും ഭദ്രതയും ഒ്കൂടി ആഴമാക്കുവാൻ സഹായിക്കുന്ന അവസരങ്ങളായിരിക്കണം ഇടവക തിരുനാളുകൾ. ഇതിന് ഉപകരിക്കുന്ന സമ്മേളനങ്ങളും പരിപാടികളും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇടവക മൊത്തത്തിലും ഓരോ ശുശ്രൂഷയും കൈവരിച്ച നേട്ടങ്ങൾ ഇടവക ജനങ്ങളുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരുവാനും, പഠനത്തിലും കലാകായിക രംഗങ്ങളിലും മികവ് നേടിയവരെ ആദരിക്കുവാനും, കുട്ടികളുടേയും യുവജനങ്ങളുടേയും കഴിവ് പ്രകടിപ്പിക്കുവാനും, ദമ്പതികളെ കർമ്മ നിരതരാക്കുവാനും, വൃദ്ധജനങ്ങളെ ആശ്വസിപ്പിക്കുവാനും, രോഗികളെ ആശ്വസിപ്പിക്കുവാനും ഉതകുന്ന ആകർഷണീയമായ പരിപാടികൾ തിരുനാൾ ദിവസങ്ങളിൽ ഇടവക ജനങ്ങൾക്കായി അവതരിപ്പിക്കുന്നത് നന്നായിരിക്കും.

2. തിരുനാൾ ആഘോഷങ്ങൾക്കായി പുറമേനിന്നും പണചിലവുള്ള കലാപരിപാടികൾ കൊണ്ടുവരുന്നത് നിരുത്സാഹപ്പെടുത്തണം. ഗാനമേള, സിനിമാറ്റിക് ഡാൻസ്, മെഗാഷോ തുടങ്ങിയവ തീർത്തും ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്. ഉചിതമാണെന്ന് തോന്നുകയാണെങ്കിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന ഒരു തിരുനാളിനു മാത്രം ബൈബിൾ നാടകം, സാമൂഹ്യ നാടകം, ഭക്തി ഗാനമേള തുടങ്ങിയ ഗുണ നിലവാരമുള്ളതും മൂല്യബോധം വളർത്തുന്നതുമായ പരിപാടികളിൽ ഏതെങ്കിലുമൊന്ന് പുറമെ നിന്നും കൊണ്ടുവരാവുന്നതാണ്.

3. സഭ ഇടവക ജനങ്ങളുടെ കലാ-കായിക വാസനകളെ വികസിപ്പിക്കുന്നതിന് എതിരല്ല. എന്നാൽ ഇവയുടെ അതിപ്രസരം തിരുനാൾ ആഘോഷങ്ങളുടെ ഭക്തി ചൈതന്യത്തിന് മങ്ങലേൽപ്പിക്കാതിരിക്കാൻ സൗകര്യമായ മറ്റ് അവസരങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലുമൊരു സംഘടനയുടെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ കലാ-കായിക പരിപാടികൾ നടത്തുന്നത് ഇടവക പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

4. ദൈവാലയാങ്കണത്തിലെ പരിശുദ്ധമായ വേദികളിലും രാത്രിയേറെ വൈകിയും കലാപരിപാടികൾ നടത്താൻ പാടുള്ളതല്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ രാജ്യത്ത് നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങൾ കാര്യമായി പാലിക്കണം.

iv. വെടിക്കെട്ട്/കരിമരുന്ന് പ്രയോഗം

1. തിരുനാളിന്റെ ഭാഗമായി കാണുന്ന കരിമരുന്നു പ്രയോഗം നിരുത്സാഹപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു. വെടിക്കെട്ടുകൊണ്ട് ഉണ്ടാകുന്ന അപായങ്ങൾ ഒഴിവാക്കാൻ ഇത് ഏറെ സഹായകമാകും. ചില പ്രത്യേക അവസരങ്ങളിൽ അഥവാ വെടിക്കെട്ടും കരിമരുന്നു പ്രയോഗവും നടത്തുകയാണെങ്കിൽ രാജ്യത്ത് നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങളും സുരക്ഷാ ക്രമീകരണങ്ങളും കർശനമായി പാലിക്കണം.

2. ദിവ്യബലിമദ്ധ്യേ വെടിക്കെട്ട് നിർബന്ധമായും ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

v. സ്നേഹ വിരുന്ന്

സ്നേഹവിരുന്ന് കഴിയുന്നതും ഇടവക സമൂഹത്തിന്റെ മാത്രം പരിപാടിയായി നടത്തുന്നതാണ് ഉത്തമം. ഇടവക ജനങ്ങളിൽ നിന്നും സമാഹരിച്ചെടുക്കുന്ന സംഭാവനകളും വിഭവങ്ങളും ഉപയോഗിച്ചു വേണം സ്നേഹ വിരുന്നു നടത്തുവാൻ. മതസാഹോദര്യവും

സൗഹാർദ്ദവും ലക്ഷ്യം വെച്ചുകൊണ്ട് ഇടവകാതിർത്തിക്കുള്ളിലുള്ള മറ്റ് സഭാംഗങ്ങളുടെയും ഇതര മതസ്ഥരുടേയും പ്രതിനിധികളെക്കൂടി സ്നേഹവിരുന്നിന് ക്ഷണിക്കുന്നത് മാതൃകാ പരമായിരിക്കും.

vi. അനുവാദം

1. തിരുനാളിനോടനുബന്ധിച്ച് പുറത്ത് തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന വേദിയിലോ കുരിശിയിലോ ദിവ്യബലിയും മറ്റ് തിരുകർമ്മങ്ങളും നടത്തുവാൻ അതിരുപതാധ്യക്ഷനിൽ നിന്നും അനുവാദം രേഖാമൂലം വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
2. ഇടവക മദ്ധ്യസ്ഥന്റെ തിരുനാൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് ഒരു മാസം മുമ്പ് ഇടവക കണക്കുകൾ അതിരുപതാ ഓഡിറ്റിനായി സമർപ്പിക്കുകയും അതിരുപതാ വിഹിതം മുഴുവനും ഒടുക്കുകയും തിരുനാൾ നടത്തിപ്പിനായുള്ള അനുവാദം വികാരി ജനറലിന്റെ പക്കൽ നിന്നും രേഖാമൂലം വാങ്ങുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
3. അതിരുപതയുടെ പുറത്തു നി്റുള്ള മെത്രാന്മാരെ ക്ഷണിക്കുന്ന പക്ഷം അതിരുപതാധ്യക്ഷനിൽ നിന്ന് മുൻകൂട്ടി അനുവാദം രേഖാമൂലം വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
4. മേൽസൂചിപ്പിച്ച സമയ-സ്ഥല നിയന്ത്രണങ്ങൾക്കതീതമായ ഉച്ചഭാഷിണി പ്രവർത്തിപ്പിക്കേണ്ടി വരുന്ന സാഹചര്യത്തിലും മറ്റ് നിയന്ത്രണങ്ങൾക്ക് ഏതെങ്കിലും മാറ്റങ്ങൾ വേണ്ടി വരുന്ന സാഹചര്യത്തിലും അതിരുപതാധ്യക്ഷനിൽ നിന്നും രേഖാമൂലം അനുവാദം വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

II. ഇടവക ദൈവാലയത്തിലെ ഇതര തിരുനാളുകളും കുരിശികളിലേയും കപ്പലുകളിലേയും ആഘോഷങ്ങളും

1. ഒന്നിലധികം പ്രധാനപ്പെട്ട തിരുനാളുകൾ ആഘോഷിക്കുന്ന ഇടവകകളിൽ രണ്ടാമത്തെ തിരുനാൾ പരമാവധി ഏഴു ദിവസവും മറ്റു തിരുനാളുകൾ മൂന്നു ദിവസവും എന്ന ക്രമത്തിൽ നടത്തേണ്ടതാണ്.
2. ഇടവകയുടെ ഉള്ളിൽ സ്ഥാപിതമായിരിക്കുന്ന കുരിശികളുടേയും കപ്പലുകളുടേയും മേൽനോട്ടവും ആഘോഷങ്ങൾ ക്രമീകരിക്കുവാനുള്ള അധികാരവും അവകാശവും ഇടവക വികാരിയുൾപ്പെടെ ഇടവകയുടെ പൊതു സംവിധാനങ്ങൾക്കായിരിക്കും.
3. മേൽപ്പറഞ്ഞ കാര്യങ്ങളോഴിച്ചാൽ, ഇടവക മദ്ധ്യസ്ഥ തിരുനാളിനു നൽകിയിരിക്കുന്ന മാർഗ്ഗരേഖകളെല്ലാം ഇടവകയുടെ ഇതര തിരുനാളുകൾക്കും, കുരിശികളിലേയും കപ്പലുകളിലേയും ആഘോഷങ്ങൾക്കും, തീർത്ഥാടന കേന്ദ്രങ്ങളിലെ തിരുനാളുകൾക്കും ബാധകമാണ്.

III. തീർത്ഥാടന കേന്ദ്രങ്ങളിലെ തിരുനാളുകൾ

1. ദൈവിക സാന്നിദ്ധ്യം പ്രത്യേകമായ രീതിയിൽ അനുഭവപ്പെടുകയും ദൈവം അത്ഭുതകരമായ രീതിയിൽ അനുഗ്രഹങ്ങൾ വർഷിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന സ്ഥലങ്ങളാണ് തീർത്ഥാടന കേന്ദ്രങ്ങൾ. ദീർഘകാലത്തെ വിശ്വാസികളുടെ നിരന്തരമായ സാക്ഷ്യമാണ് ഒരു സ്ഥലത്തെ തീർത്ഥാടന കേന്ദ്രമായി രൂപപ്പെടുത്തുന്നത്. സാധാരണ ഗതിയിൽ നാനാജാതി മതസ്ഥർ പ്രാർത്ഥനാ ചൈതന്യത്തോടുകൂടി ഒരുമിച്ചു കൂടുന്ന വേദിയായിരിക്കും അത്.
 മേൽപ്പറഞ്ഞ വസ്തുതകൾ വിസ്മരിച്ചുകൊണ്ട് നിക്ഷിപ്ത താല്പര്യത്തോടെ പരസ്യങ്ങളിലൂടെയും ആകർഷണീയമായ വാഗ്ദാനങ്ങളിലൂടെയും പുതിയ പുതിയ തീർത്ഥാടന കേന്ദ്രങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുവാൻ ആരും ശ്രമിക്കരുത്.
2. ഇടവകയുടെ സാധാരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി കൂട്ടികൂഴ്യാതെ ഇടവകയുടെ സഹകരണത്തോടെ അതിരുപതയുടെ മേൽനോട്ടത്തിലായിരിക്കണം തീർത്ഥാടന കേന്ദ്രങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടത്. തീർത്ഥാടന കേന്ദ്രങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പിനായി അതിരുപതാധ്യക്ഷൻ അംഗീകരിക്കുന്ന പ്രത്യേക സംവിധാനമുണ്ടായിരിക്കും.
3. ഇടവക മദ്ധ്യസ്ഥ തിരുനാൾ പോലെ തന്നെ തീർത്ഥാടന കേന്ദ്രത്തിലെ തിരുനാളിനും

പരമാവധി പത്തു ദിവസം നീണ്ടു നിൽക്കുന്ന ആഘോഷങ്ങൾ ആകാവുന്നതാണ്.

4. തീർത്ഥാടന കേന്ദ്രങ്ങളിലെ തിരുനാളുകൾക്ക് മുഖ്യകാർമ്മികരായി രണ്ടിൽ കൂടാത്ത മെത്രാന്മാരെ ക്ഷണിക്കാവുന്നതാണ്.
5. ആവശ്യമെന്ന് തോന്നുപക്ഷം ഏതാനും ആർച്ചുകൾ തികച്ചും ലളിതമായി, നിയമാനുസൃതമായി, തീർത്ഥാടനങ്ങൾക്കു പുറത്തും ഉചിതമായ സ്ഥലത്ത് സ്ഥാപിക്കാവുന്നതാണ്.
6. ലാളിത്യം പാലിച്ചുകൊണ്ടു തന്നെ ആഘോഷപരിപാടികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ തീർത്ഥാടകരെ അറിയിക്കുവാൻ സഹായിക്കുന്ന പരസ്യങ്ങൾ നിശ്ചിത മാധ്യമങ്ങൾക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്.
7. തീർത്ഥാടന കേന്ദ്രത്തിലെ തിരുനാളുകളുടെ വരവ്-ചെലവ് കണക്കുകൾ മറ്റു തിരുനാളുകളെക്കാൾ കൂടിയിരിക്കും. അതുകൊണ്ട് സാമ്പത്തിക വർഷാരംഭത്തിൽ തന്നെ തിരുനാളാഘോഷങ്ങൾക്കു വേണ്ടിയുള്ള ഒരു പ്രത്യേക ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുകയും തിരുനാളിനു ഒരു മാസം മുൻപെങ്കിലും അതിന്റെ വിശദവിവരങ്ങൾ അതിരുപതാധ്യക്ഷനെ ധരിപ്പിച്ച് അംഗീകാരം വാങ്ങുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
8. തീർത്ഥാടന കേന്ദ്രത്തിലെ നേർച്ച അനുദിന ചെലവുകൾക്കുള്ള തുകയൊഴിച്ച് ബാക്കിയുള്ളതെല്ലാം കാലക്രമേണ ജീവകാരുണ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാനുള്ളതാണ്. ഈ തുക ഉപയോഗിച്ച് ഇടവകയ്ക്ക് മുൻതൂക്കം കൊടുത്തുകൊണ്ടുള്ള ജീവകാരുണ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യാൻ സാധിക്കണം.
9. തീർത്ഥാടന കേന്ദ്രത്തിലെ തിരുനാൾ ആഘോഷങ്ങൾക്കു വേണ്ടിവരുന്ന തുക കഴിയുന്നതും പ്രത്യേക സംഭാവനകളിലൂടെ വേണം പിരിച്ചെടുക്കാൻ. ആദ്യഘട്ടത്തിൽ നേർച്ച കിട്ടുന്ന തുകയുടെ അൻപതു ശതമാനത്തിനകത്തുള്ള ഒരു തുക തിരുനാൾ ആഘോഷങ്ങൾക്കായി ചെലവഴിക്കാവുന്നതാണ്.
10. തീർത്ഥാടന കേന്ദ്രങ്ങളിൽ അനേകം ലക്ഷങ്ങൾ മുടക്കിയുള്ള സ്നേഹ സദൃ നിരുത്സാഹപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ആവശ്യമെന്നു തോന്നുപക്ഷം ലളിതമായ രീതിയിൽ വില ഈടാക്കാതെ ആശീർവദിച്ച ഏതെങ്കിലും പലഹാരം വിതരണം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
11. ചുരുക്കം ചില തീർത്ഥാടന കേന്ദ്രങ്ങളേ ഇന്ന് നമ്മുടെ അതിരുപതയിലുള്ളൂ. എന്നാൽ ഇവയ്ക്കുപോലും അംഗീകാരം നൽകിക്കൊണ്ടുള്ള രേഖകളൊന്നും അതിരുപതാ കേന്ദ്രത്തിലില്ല. അറിയപ്പെടുന്ന തീർത്ഥാടന കേന്ദ്രങ്ങളുടെ ഉത്ഭവം, പ്രാധാന്യം, പ്രത്യേകതകൾ എന്നിവയുടെ വിശദ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് ചില മാനദണ്ഡങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതിരുപതാ തീർത്ഥാടന കേന്ദ്രങ്ങളുടെ ഒരു പട്ടിക തയ്യാറാക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നു. ഇടവക ജനങ്ങളും ഉത്തരവാദിത്വപ്പെട്ടവരും സഹകരിക്കണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

ഉപസംഹാരം

ഓരോ ഇടവക സമൂഹത്തിനും ആത്മീയ ശുശ്രൂഷ ചെയ്യാനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം അതാതു ഇടവക വികാരിമാരിലാണ് നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നത്. തിരുനാൾ ആഘോഷങ്ങൾ പ്രധാനമായും ആത്മീയ ഉണർവിനും ജീവിത നവീകരണത്തിനും കൂട്ടായ്മ പരിപോഷിപ്പിക്കുന്നതിനും സഹായകരമാണെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്താൻ ബഹുമാനപ്പെട്ട വികാരിമാർ ശ്രദ്ധിക്കണം. തിരുനാളുകളുടെ ആത്മീയ ചൈതന്യം നിലനിർത്താൻ ഈ മാർഗ്ഗരേഖ സഹായകമാകട്ടെ എന്ന് പ്രാർത്ഥിക്കുന്നു.

ഈ മാർഗ്ഗ രേഖ 2013 മാസം തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുതാണ്.

† സുസപാക്യം എം.

തിരുവനന്തപുരം മെത്രാപ്പോലീത്ത